

TRAKŲ RAJONO SENŲJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

VEIKLOS PLANAS

2026 m.

**Senieji Trakai
2026 m.**

TURINYS

I.	2025 metų veiklos analizė.....	3
1.	Mokyklos pristatymas.....	3
2.	2025 m. veiklos prioritetai ir svarbiausi pasiekti pokyčiai mokykloje.....	6
3.	Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.....	20
4.	Vadovo indėlis tobulinant mokyklos administravimą.....	23
5.	Mokymasis. Mokymosi kokybės užtikrinimas. Mokymosi rezultatai. Mokinių pasiekimai ir pažanga.....	24
6.	Mokytojų, mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.....	26
7.	Mokinių saugumas.....	31
8.	Planuojami pokyčiai 2026 metais.....	32
9.	Problemos ir jų galimi sprendimo būdai, siūlymai, prašymai.....	32
II.	Ugdymo organizavimas 2026 m.....	32
III.	2026 m. veiklos planavimas.....	33
1.	Prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	33
2.	Mokyklos tarybos veiklos planas.....	35
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	36
4.	Metodinės grupės veiklos planas.....	38
5.	Mokyklos bendruomenės renginių planas.....	42
6.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros planas	43
7.	Pedagoginės stebėsenos vykdymo planas.....	46
8.	Direktorius veiklos planas.....	48
9.	Direktorius pavaduotojo ugdymui veiklos planas.....	50
10.	Direktorius pavaduotojo ūkio reikalams veiklos planas.....	51
11.	Dietisto veiklos planas.....	52
12.	Logopedo veiklos planas	52
13.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų veiklos planas	53

PATVIRTINTA
Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų
lopšelio – darželio direktoriaus
2026 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-1

PRITARTA
Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų
lopšelio – darželio tarybos posėdžio
2026 m. sausio 12 d.
protokolo Nr.1 nutarimu

I. 2025 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

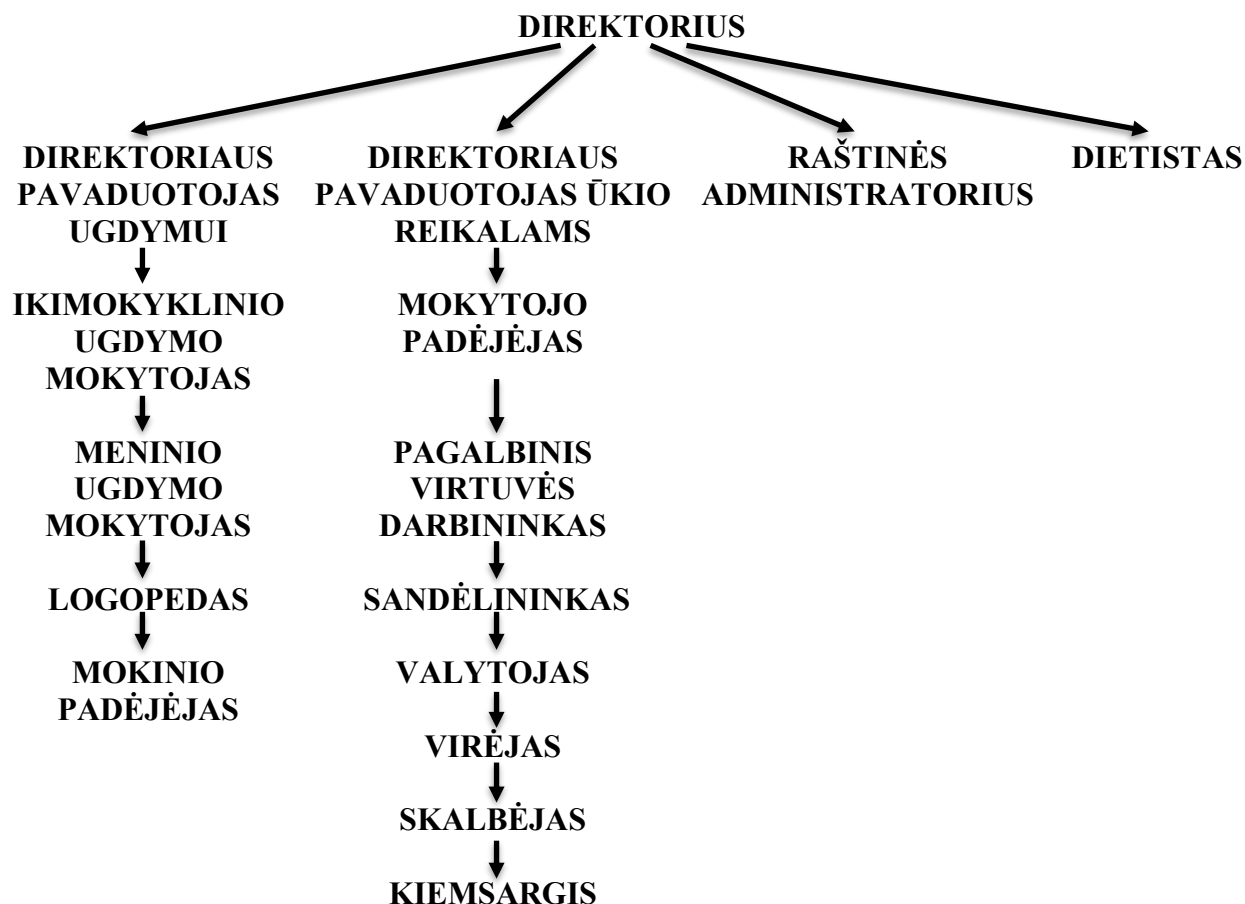
Mokyklos veiklos prioritetai 2025 m. buvo formuojami atsižvelgiant į švietimo būklę, mokyklos strateginį planą, veiklos kokybės įsivertinimą, vaikų pasiekimus. **Buvo iškelti šie veiklos prioritetai:**

1. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.
2. Įtraukiojo ugdymo principo įgyvendinimas.

1. MOKYKLOS PRISTATYMAS

<i>Pavadinimas</i>	Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelis-darželis
<i>Mokyklos savininkas</i>	Trakų rajono savivaldybė
<i>Teisinė forma</i>	Biudžetinė įstaiga
<i>Tipas</i>	Lopšelis – darželis
<i>Mokymo kalbos</i>	Lietuvių, lenkų
<i>Mokyklos veiklos sritis</i>	Švietimas
<i>Mokyklos pagrindinė paskirtis</i>	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
<i>Mokyklos kodas</i>	190650461
<i>Ugdymo forma</i>	Dieninė
<i>Mokyklos įsteigimo data</i>	1983 m. gegužės 3 d., įregistravimo data 1994 m. rugsėjo 15 d.
<i>Kodas</i>	3110
<i>Mokyklos buveinė</i>	Trakų g. 39 A, Senųjų Trakų k., Senųjų Trakų sen., Trakų rajonas, LT-21145
<i>Kontaktai</i>	Telefonas - (0 528) 66 268 Elektroninis paštas - st.darzelis@yahoo.pl Internetinė svetainė - https://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt/
<i>Mokyklos bendras plotas</i>	500,11 kv.m. (pastatas – 451,51 kv.m., rūšys – 48,6 kv.m.)
<i>Mokyklos direktorė</i>	Svetlana Golovač

Mokyklos valdymo struktūra



Mokykloje veikia savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba (toliau – MT). Aukščiausia savivaldos institucija. Taryba telkia mokyklos vaikų tėvus (teisėtus vaiko atstovus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos valdymui, padeda spręsti mokyklai aktualius klausimus, atstovauti mokyklos direktoriui teisėtiems mokyklos interesams.

Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka pirminį ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Metodinė grupė (toliau – MG). Numato metodinės veiklos prioritetus mokslo metams, nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, skatina inovacijų diegimą, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje patvirtintas pareigybių skaičius - 17,57 etatai: iš jų 2 etatai – vadovai, 0,5 - pagalbos vaikui specialistai (logopedas), 6,07 - ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai, 9 etatai – kiti darbuotojai.

Mokyklos darbuotojai (2025-12-31)

Bendras darbuotojų skaičius		17
1.	Pedagogai (ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai, logopedas). Iš jų:	5
	mokytojų pagrindinėse pareigose	5
	mokytojų nepagrindinėse pareigose	0
	Atestuotų pedagogų skaičius	4
	Turinčių metodinio kvalifikacinę kategoriją	1
	Turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją	3
	Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	0
	Neatestuotų mokytojų skaičius	1
2.	Vadovai, kiti administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris, raštinės administratorius)	4
3.	Personalas, teikiantis profesionalią pagalbą (mokytojų, mokinio padėjėjai, dietistas)	5
4.	Techninis personalas (virėja, kitas aptarnaujantis personalas)	3

Mokyklos ugdytiniai

Mokykloje dirbo 3 ikimokyklinio ugdymo grupės: lopšelio grupė 2-3 metų vaikams (vaikų skaičius rugsėjo 1 d. – 14), darželio grupė 3-6 metų vaikams (vaikų skaičius rugsėjo 1 d. – 20) ugdomiems lietuvių kalba; mišri grupė 2-5 metų vaikams (vaikų skaičius rugsėjo 1 d. – 13) ugdomiems lenkų kalba. Mokyklos grupių darbo laikas yra 10,5 ir 11,5 val. Šešioms mokyklą lankantiems vaikams mokėtis už išlaikymą (maitinimą) buvo mažinamas 50 procentų. Mokyklą nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. lankė 2 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. 1 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikas.

2024 – 2025 m. ugdytinių lankomumas

Mėnuo	Iš viso darbo dienų		Lankyta dienų		Praleista dienų	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Sausis	22	22	611	659	401	353
Vasaris	20	20	522	473	398	447
Kovas	20	20	663	666	237	254
Balandis	21	21	682	672	263	294
Gegužė	22	21	721	704	269	241
Birželis	19 (0)	20	0	535	0	365
Liepa	23 (18)	23 (19)	438	521	574	334
Rugpjūtis	21	20 (5)	519	115	258	80
Rugsėjis	21	22	678	703	309	331
Spalis	23	23	727	703	308	355
Lapkritis	20	20	597	591	303	269
Gruodis	19	20	568	540	306	320
IŠ VISO	251	252	6726	6882	3626	3643

Finansiniai ištekliai

Asignavimai ir finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)	2023 m.	2024 m.	2025 m.
1. Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos	247,9	315,1	283,1
2. Valstybės biudžeto mokymo lėšos	133,3	152,4	188,9
3. Įstaigos pajamos (tėvų įnašai už teikiamas paslaugas)	20,0	21,0	26,5
4. Kitos dotacijos (padidintam darbo užmokesčiui mokėti)	-	-	18,0

5. Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“	-	-	1,84
6. ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ lėšos	0,46	0,83	0,8
7. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos.	1,06	0,64	0,22
IŠ VISO	405,09	490,31	519,36

Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas. Planams kurti sudaromos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams pateikiami susirinkimų ir pasitarimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu supažindinama mokyklos taryba, kuri pristato juos darbuotojams, ugdytinių tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) visuotiniuose bendruomenės, grupių susirinkimuose. Mokyklos strateginis planas ir metinis veiklos planas yra patalpinti mokyklos internetiniame puslapyje. Kasmet atliekama tų metų mokyklos veiklos stebėseną ir analizę, įsivertinimas, nustatomi prioritetai kitiems metams.

Vaikų ugdymo procesas organizuojamas pagal Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programą, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“. Į mokyklos ugdymo turinį integruojami mąstymo mokyklos įrankiai, „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijos.

Mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui, įgyvendinama 2023–2027 m. sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos skrynelė“, integruojamos prevencinės programos: „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. Mokykla dalyvauja Europos Sąjungos remiamoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programoje“.

2. 2025 M. VEIKLOS PRIORITETAIR IR SVARBIAUSI PASIEKTI POKYČIAI MOKYKLOJE

METINIO VEIKLOS PLANO BEI STRATEGIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS			
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI			
1. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas. TIKSLAS - Įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą kurti vieningą, veiklią ir sveiką mokyklos bendruomenę, puoselėjančią tautinį ir kultūrinį tapatumą, vaikų individualumą, socialinę bendrystę ir partnerystę. UŽDAVINIAI 1.1. Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo priemonių parengimas. 1.2. Individualizuoti, pritaikyti ugdomasias veiklas panaudojant patyriminį ugdymą(si) bei mąstymo mokyklos metodus.			
Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Darbo grupės sudarymas	Sukurtas ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinys	Vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos rengimo gairėmis, Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programa, parengtas mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ įgyvendinimo aprašas ir turinys (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V25-17). Programa	ŽI, ML (4090,20 Eur), SB

		patalpinta mokyklos tinklalapyje Ikimokyklinio ugdymo programa Atrandu pasaulį 2025 – Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelis – darželis	
Mokymai - ikimokyklinio ugdymo programos kūrimas	Mokymuose dalyvaus 4 mokytojos ir 1 vadovas	5 dienų 40 valandų mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ dalyvavo 4 mokytojos ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Išduoti nacionalinės švietimo agentūros 2025-04-24 pažymėjimai dalyvavusiems mokymuose (pažymėjimai įkelti į pedagogų registrą)	ŽI, ML, SB
Programos pristatymas mokyklos bendruomenei	Mokyklos visuomeninio susirinkimo protokolai	Ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“ buvo pristatyta grupių tėvų susirinkimuose 2025 m. rugsėjo mėnesį.	ŽI, IP
Programos projekto pristatymas mokyklos tarybai	Mokyklos tarybos protokolai	Programa patalpinta mokyklos tinklalapyje Ikimokyklinio ugdymo programa Atrandu pasaulį 2025 – Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelis – darželis	ŽI, ML, SB
Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	Savaitiniai planai	Pagal naują ikimokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo mokytojos pradėjo dirbti nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. Programos įgyvendinimo aspektai buvo svarstomi metodinės grupės susirinkimų metu aptariant grupių ugdymo planų įgyvendinimą, reikalingų priemonių įsigijimą. Grupių savaitiniai veiklos planai patalpinti mokyklos el. dienyne. Parengtas mokyklos ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V25-18)	ŽI, ML, SB, IP (6000,00 Eur)
Patyriminio ugdymo taikymas ugdymo procese.	Organizuotos ekskursijos, išvykos, veiklos netradicinėje aplinkoje.	Patyriminis ugdymas nuolatos taikomas ugdymo veiklose. Vaikai žinias įsisavino per realią gyvenimišką patirtį, mokėsi iš	ŽI, ML, SB, IP Įsigytos reikalingos

		savo asmeninės patirties ir savo atradimų. Patyriminį ugdymą naudojome kaip edukacinį požiūrį, kuris buvo orientuotas į gamtą, į savęs pažinimą. Gamta tarnavo kaip patirties vieta, siekiant sustiprinti tiek vaiko pasitikėjimą savimi, tiek grupės draugais. Taikant patyriminio ugdymo metodą organizuotos veiklos grupėse: „Boružiukų“ gr. 21 veikla. „Viščiukų“ gr. 16 veiklų. „Kačiukų“ gr. 25 veiklos. Veiklos netradicinėje aplinkoje „Boružiukų“ gr. 12 veiklų. „Viščiukų“ gr. 4 veiklos. „Kačiukų“ gr. 6 veiklos. Organizuotos 9 ugdomosios veiklos už mokyklos ribų.	priemonės ugdymo veikloms (knygos, žaidimai, sensorinės priemonės, priemonės tyrinėjimams), įsigyti 3 planšetiniai kompiuteriai, interaktyvūs marškiniai kūno pažinimui, pažintinė priemonė „Pažink Kosmosą“ (3620,00 Eur)
“Mąstymo mokyklos” įrankių panaudojimas veikloje	Savaitiniuose planuose įtraukti “Mąstymo mokyklos” įrankiai.	Grupių mokytojos nuolat naudoja Mąstymo mokyklos įrankius veikloje. Mąstymo mokyklos įrankių panaudojimo metodai fiksuojami vaikų darbeliuose, mokytojų savaitinių planų įgyvendinimo apmąstymuose.	IP, ML, ŽI
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI			
2. Įtraukiojo ugdymo principo įgyvendinimas. Šalinti fizines, informacines, socialines kliūtis ir užtikrinti kokybišką švietimą kiekvienam vaikui mokantis drauge su savo bendraamžiais jam artimiausioje švietimo įstaigoje, teikiant jo ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą. 2.1. Įvertinti ugdymo aplinkos pritaikymo poreikius (<i>nustatyti, kokie aplinkos pakeitimai ar pritaikymai būtini siekiant sukurti visiems prieinamą ugdymo aplinką</i>). 2.2. Parengti mokytojus ir personalą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui (<i>organizuoti mokymus ir seminarus mokytojams bei kitiems darbuotojams, siekiant didinti jų kompetencijų dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių</i>).			
Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Ugdymo turinio individualizavimas	Sukurtos individualios programos	Nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. mokyklą lankė 2 specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintys vaikai, nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. 1 SUP turintis vaikas. Ugdytinių ugdymosi poreikiai buvo aptarti su ugdytinių tėvais, mokyklos vaiko	ŽI, SB, ML, IP

		gerovės komisijos posėdžių metu, bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) specialistais. Atsižvelgiant į ugdytinių poreikius parengtos individualios ugdymosi programos (patvirtintos mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-21, 2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V25-26)	
Ugdymo patalpų analizė, pritaikymo planas.	Kasmet vertinamas mokyklos aplinkos pritaikymas SUP vaikams. Rezultatai naudojami planuojant pritaikyti aplinką pagal universalaus dizaino modelį.	ŠVIS sistemoje pateikta ataskaita „Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems“. Mokyklos direktorė dalyvavo mokymuose „Asmens su negalia patirtys: prieinamumo standartai statinių projektavime ir jų poveikis kasdieniniam gyvenimui“. Mokyklos ikimokyklinio ugdymo mokytoja dalyvavo seminare „Dalinasi tvarios mokyklos: kaip išnaudoti mokyklos lauko erdves“. Mokyklos žaidimo aikštelėje suprojektuoti žaidimo įrenginiai ir įrengtos žaidimo erdvės.	ŽI, SB Išsigijome lauko žaidimo įrenginius (9000,00 Eur), ML, IP
Specialių baldų, priemonių, žaislų įsigijimas ir erdvių įrengimas	Prieinama aplinka visiems vaikams. Nusiramino ir atsipalaidavimo erdvės sukūrimas grupėse (pagal poreikį). Kasmet pagal poreikį ir galimybes grupės praturtintos sensorinėmis, terapinėmis priemonėmis. Įėjimo į pastatą pritaikymas vaikams, turintiems SUP	Grupių aplinkos yra jaukios, saugios, mobilios, pritaikytos vaikams su skirtingais poreikiais. Mokyklos erdvės yra suskirstytos taip, kad ugdymui skirtos priemonės būtų prieinamos mokytojams ir kitiems specialistams. Vaikams su judėjimo negalia tėvai pristatė jiems pritaikytus vežimėlius. Grupių erdvės adaptuotos pagal ugdytinių gebėjimus, užtikrintas tinkamas apšvietimas, baldų išdėstymas ir prieinamumas prie priemonių ir žaislų.	ŽI, IP, ML Išsigijome baldus, lavinimo, sensorinės priemonės (1943,74 Eur)
Mokinio padėjėjų dalyvavimas mokymuose dėl pagalbos teikimo specialiųjų ugdymosi poreikių	Mokinio padėjėjai dalyvauja mokymuose dėl pagalbos teikimo SUP vaikams.	Mokinio padėjėja dalyvavo „Mokinio padėjėjo mokymų programoje. II dalis“. Mokymų temos: - Vaikų emocinės krizės klasėje: ką daryti?	ŽI, ML, SB (300,00 Eur)

turintiems mokiniams.		- Kaip stiprinti mokinio padėjėjo psichologinį atsparumą? - Kaip ugdyti vaikus, turinčius intelekto ar fizinę negalią? - Kaip ugdyti vaikus, turinčius autizmo spektro sutrikimą? - Kaip ugdyti sensorinių sutrikimų turinčius vaikus? - Stiprių vaiko emocijų reguliavimas: ką daryti? - Vaiko ir paauglio psichologija: raidos krizės. Visos 3 mokytojų padėjėjos ir mokinio padėjėjos dalyvavo 72 valandų ilgalaikėje mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“	
Tobulinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.	Organizuoti ne mažiau kaip vienus mokymus mokyklos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams apie įtraukųjį ugdymą. Kiekvienas mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas per metus dalyvauja 1-2 mokymuose ar seminaruose.	Visi mokyklos mokytojai ir specialistai dalyvavo ilgalaikėje mokymų programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“. Temos: VASARIS - Universalus dizainas, skaitmeninis ugdymas KOVAS - Besirūpinantis savimi ir kitais (kasdienio gyvenimo įgūdžiai ir fizinis aktyvumas) BALANDIS - Pasitikintis savimi (Emocijų ir suvokimas ir raiška, savireguliacija ir savikontrolė, savivoka ir savigarda, santykiai su suaugusiais, santykiai su bendraamžiais) GEGUŽĖ - Komunikabilus (Sakytinė kalba ir rašytinė kalba) BIRŽELIS - Lanksčiai mąstantis (Aplinkos pažinimas) RUGSĖJIS - Lanksčiai mąstantis (Skaičiavimas ir matavimas) SPALIS - Kūrybingas (Meninė raiška (raiška)) LAPKRITIS - Sėkmingai besimokantis (Iniciatyvumas ir atkaklumas, tyrinėjimas, problemų sprendimas, kūrybiškumas, mokėjimas mokytis) Mokytojai dalyvavo mokymuose:	ŽI, SB, ML (500,00 Eur)

		„Tinkama komunikacija su vaikais, atpažįstant jų poreikius“; „Ugdymo planai ir metodų įvairovė. Kaip kurti ugdymo planus ir ilgalaikius projektus“; „Vaiko kalbos raida ir ypatybės: kada ir kaip lavinti vaiko kalbą?“; „Aktyvumo ir dėmesio sutrikimas: ką svarbu žinoti darželio mokytojai ir specialistai?“; „Specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) skirtumai. TD‘25“.	
Kolegialaus mokymosi ir bendradarbiavimo galimybių plėtojimas, analizuojant ugdytinių pažangą.	Nuolat pagal poreikį tėvams (<i>globėjams, rūpintojams</i>) teikiamos pagalbos ugdytiniui specialistų, mokytojų, administracijos konsultacijos, sprendžiant vaiko ugdymo(si), pagalbos teikimo klausimus. (<i>atvirų durų dienos tėvams</i>) organizavimas, susitikimas su švietimo pagalbos specialistais.	Mokykloje puoselėjamos pozityvios vertybės ir bendruomeniškumas (bendradarbiavimas, mandagumas, paslaugumas, rūpinimasis kitais, pagarba, pasitikėjimas, solidarumas, lygiateisiškumas ir kt.). Darbuotojų elgesys, mokyklos veikla ir paslaugos grindžiamos šiomis vertybėmis. Visų vaikų teisės yra gerbiamos, atliepiami jų poreikiai. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų klausimai sprendžiami ir aptariami metodinės grupės ir vaiko gerovės komisijos posėdžių metu. Nuolat vyksta individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais. Ugdytinių pasiekimų rezultatai skelbiami tėvams el. dienyne „Mano dienyne“.	ŽI
Vaiko gerovės komisijos veiklos plėtojimas.	Sustiprintos V GK kompetencijos konsultuoti SUP ugdytinių tėvus (<i>globėjus, rūpintojus</i>), mokytojus. Susirinkimuose kviesti dalyvauti švietimo pagalbos specialistus.	Mokyklos V GK nariams vyko konsultacijos dėl pirminio ugdymosi poreikio vertinimo su Trakų rajono savivaldybės PPT specialistais ir administracija. Gruodžio mėn. Trakų rajono savivaldybės PPT pateiktas prašymas dėl dviejų mokyklos ugdytinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo.	ŽI
Informacijos apie įtraukų ugdymą viešinimas Mokyklos	Internetinėje svetainėje skelbiama aktuali teisinė informacija, specialistų rekomendacijos,	Mokyklos internetinėje svetainėje suteikiama informacija apie tėvystę be smurto, smurto prieš vaikus rūšis bei atpažinimo ženklus, pagalbos galimybes, apie	ŽI

internetinėje svetainėje.	konkrečios numatytos pagalbos priemonės, paslaugos, nuorodos į jas teikiančias įstaigas, organizacijas.	įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą (Įsakymas dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo; Psichologinių krizių valdymo paslaugos Lietuvoje; Švietimo pagalbos teikimo algoritmas tėvams; Atmintinė tėvams auginantiems vaikus, turinčius klausos sutrikimus; Rekomendacijos tėvams – autizmas; Rekomendacijos elgesio ir emocijų turintiems mokiniams; Tėvams apie ugdymosi poreikių vertinimą; Ugdymosi poreikių vertinimo eiga, kaip parengti vaiką pedagoginiam psichologiniam vertinimui; Informacija dėl apeliacijos teikimo).	
Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas ir informavimas.	Tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos konsultacijos vaikų ugdymo, pagalbos teikimo klausimais. Pranešimas tėvams (<i>tėvų susirinkimo metu</i>) Individualūs pokalbiai su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais. Pagalbos mokiniui plano rengimas.	Organizuojami reguliariūs susitikimai su tėvais (grupių tėvų susirinkimai, tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose, individualūs pokalbiai). Tėvai skatinami informuoti mokyklos direktorių apie savo vaikų specialiuosius poreikius, siekiant sklandesnio jų poreikių patenkinimo bei sėkmingesnio dalyvavimo mokyklos veiklose. Tėvai įtraukiami į pagalbos vaikui plano sudarymą. Sudaroma galimybė individualiai pasitarti dėl vaikams kylančių iššūkių, rūpimų klausimų, susijusių su vaiko veikla mokykloje.	ŽĮ
2025 metais mokykloje įvyko 9 metodinės grupės susirinkimai. Aptarti klausimai: 1. Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui. 2. Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos. 3. Dėl įvykusių renginių aptarimo. 4. Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ projekto aptarimo. 5. Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo. 6. Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo. 7. Dėl susipažinimo su ikimokyklinio ugdymo programos gairių užduotimis. 8. Dėl diskusijos organizavimo, aptariant ugdymo programos atnaujinimo kryptis. 9. Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo. 10. Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės.			

11. Dėl ugdomųjų veiklų stebėjimo ir analizės. 12. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo. 13. Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui. 14. Dėl Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos pristatymo. 15. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo projekto aptarimo. 16. Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese. 17. Dėl dalyvavimo Kalėdinių eglučių alėjos iniciatyvoje Trakuose „Čia Trakai, čia mano namai“. 18. Dėl mokyklos veiklos plano 2026 metams rengimo. 19. Dėl metodinės grupės 2025 m. veiklos ataskaitos pristatymo. 20. Dėl mokyklos 2026 m. veiklos plano projekto aptarimo. 21. Dėl grupių ugdymo planų 2026 m. aptarimo. 22. Dėl mokytojų dienos nominacijų skyrimo. 23. Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos ataskaitos pristatymo. 24. Dėl mokytojo delegavimo į mokyklos tarybą.
2025 metais įvyko 3 mokyklos tarybos posėdžiai. Buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai: 1. Dėl pritarimo 2024 m. direktoriaus ataskaitai. 2. Dėl mokyklos 2025 m. veiklos plano projekto svarstymo. 3. Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą projektų svarstymo (Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema). 4. Dėl 2024 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo. 5. Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui. 6. Dėl mokyklos rizikų valdymo politikos bei atliktos rizikos vertinimo pristatymo. 7. Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpio. 8. Dėl mokyklos nuostatų aptarimo.
2025 metais mokykloje įvyko 3 Vaiko gerovės komisijos susirinkimai. Aptarti klausimai: 1. Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio vertinimo. 2. Dėl vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimo aptarimo. 3. Dėl naujai atėjusių vaikų adaptacijos aptarimo. 4. Dėl vaiko individualios programos 2025-2026 m. aptarimo. 5. Dėl vaikų pirminio ugdymosi poreikių vertinimo.

SB – savivaldybės biudžetas

ML – mokinio lėšos

IP – įstaigos pajamos

ŽI – žmogiškieji ištekliai

Metodinės grupės ataskaita

2025 m. buvo rengiamas mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasauli“ įgyvendinimo aprašas, turinys. Mokyklos mokytojos 2025 m. sausio 28 d. dalyvavo Trakų rajono savivaldybės bendros ikimokyklinio ugdymo programos pristatyme. Nuo 2025 m. kovo mėnesio visos mokyklos mokytojos dalyvavo Europos Sąjungos finansuojamuose mokymuose dėl naujos programos rengimo.

Mokytojai vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos rengimo gairėmis, Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo programa, parengė mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasauli“ įgyvendinimo aprašą, turinį ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

Mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V25-17 patvirtintas Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ įgyvendinimo aprašas. Mokyklos direktoriaus 2025 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V25-18 patvirtintas Trakų rajono Senųjų Trakų ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų tvarkos aprašas. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. mokykla dirba pagal naują ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“.

Ivykę bendruomenės renginiai

2025-01-13 Sausio 13 minėjimas visuotinė pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“.
2025-02-17 Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti. Paroda „Lietuva – mano gimtinė“.
2025-03-04 Kūrybinės dirbtuvės „Kaziuko mugė“.
2025-03-24 Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis“.
2025-04-17 Velykinės dirbtuvės su tėvais „Margutis“.
2025-04-08 Skaitovų konkursas „Jorė žemę atrakino“.
2025-05-27 „Šeimos diena“ sporto šventė ir mokslo metų pabaigos šventė.
2025-09-01 „Sveikas, Rugsėji!“
2025-10-15 Kūrybinės dirbtuvės „Rudens puokštė“.
2025-10-27 Rajoninis renginys „Mažųjų Talentų diena“. Dalyvavo 4 tautinių mažumų įstaigos iš Trakų rajono. Atvyko 18 vaikų ir 9 mokytojos.
2025-11-26 „Vainikų pynimas“.
2025-12-17 „Kalėdinis rytmetis“.

Sveikatos valandėlės

2025-01-02 „Meškiukas susirgo“ („Viščiukų“ gr.)
2025-01-08 „Žinau, kaip elgtis saugiai“ („Kačiukų“ gr.)
2025-01-28 „Prie stalo“ („Boružiukų“ gr.)
2025-01-31 „Svečiuose prie stalo“ („Viščiukų“ gr.)
2025-02-28 „Aš saugus kai žinau“ („Viščiukų“ gr.)
2025-03-17 „Sveikos mitybos lėkštė“ („Kačiukų“ gr.)
2025-02-26 „Triukšmas ir tylą“ gyvenimo įgūdžių ugdymas („Kačiukų“ gr.)
2025-03-21 „Vanduo sveikas ir naudingas“ („Boružiukų“ gr.)
2025-03-31 „Bėga vandenėlis šaltas, bus rankytės mano baltos“ („Viščiukų“ gr.)
2025-04-09 „Dantukų draugai ir priešai“ („Kačiukų“ gr.)
2025-04-24 „Kaip reikia saugoti aplinką“ („Kačiukų“ gr.)
2025-04-10 „Prie arbatos puodelio“ („Boružiukų“ gr.)
2025-05-05 Higienos įgūdžių projektas („Boružiukų“ gr.)
2025-05-19 Sveikatingumo projektas „Noriu būti sveikas“ („Kačiukų“ gr.)
2025-06-02 „Linksmasis muiliukas“ („Viščiukų“ gr.)
2025-09-15 „Higienos įgūdžiai“ („Boružiukų“ gr.)
2025-09-24 „Kur švara – ten gyvena sveikata“ („Kačiukų“ gr.)
2025-10-06 Sveikatingumo projektas „Kur gyvena vitaminas C“ („Viščiukų“ gr.)
2025-10-10 „Kur gyvena vitaminai“ („Kačiukų“ gr.)
2025-10-21 „Sveiko maisto piramidė“ („Boružiukų“ gr.)
2025-10-27 „Pieno produktai“ („Boružiukų“ gr.)
2025-12-01 „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ įgyvendinimo rekomendacijos „Rizikos ir pavojai buityje“ („Boružiukų“ gr.)
2025-12-02 „Noriu būti sveikas“ („Viščiukų“ gr.)
2025-12-03 Prevencijos valandėlė „Aš rūpinuosi gyvūnais“ („Kačiukų“ gr.)
2025-12-15 Higienos įgūdžių programos įgyvendinimas „Skubioji pagalba - 112“ („Boružiukų“ gr.)
2025-12-22 „Žingsniuokime kartu“ („Boružiukų“ gr.)

Atvira veikla

2025-01-22 Rytmetis „Myliu Jus seneliai“ atvira veikla „Kačiukų“ gr. seneliams.

2025-04-08 Skaitovų konkursas „Jorė žemę atrakino“.

2025-04-17 Velykinės dirbtuvės su tėvais „Margutis“.

Išvykos

2025-01-06 „Kačiukų“ gr. išvyka į parką.

2025-03-20 „Boružiukų“ gr. išvyka prie Senujų Trakų lauko bibliotekos, kur paliktos tėvų dovanotos knygos. Apie tai pasidalinta FB paskyroje „Sentrakiečiai“ bei uždaroje FB grupės paskyroje.

2025-10-17 „Kačiukų“ gr. išvyka į mišką.

2025-11-12 „Kačiukų“ gr. išvyka į Senujų Trakų A. Stelmachovskio mokyklą minėti Lenkijos nepriklausomybės dieną.

Konkursai

- ✓ Tarptautinis konkursas „Mūsų mokykla - geriausia „Nasza szkoła jest super“ (Organizatoriai - Varšuva).
- ✓ 2025-04-23 Ugdytinių dalyvavimas Trakų rajono skaitovų konkurse „Boružiukų“ gr. P. A., „Kačiukų“ gr. N. J.
- ✓ 2025 m. gruodžio mėn. dalyvavimas Trakų rajono savivaldybės Kalėdinių eglučių alėjoje „Čia Trakai – čia mano namai“.
- ✓ 2025 m. gruodžio mėn. dalyvavimas Kalėdinės aplinkos puošybos konkurse.

Tarpinstitucinis bendradarbiavimas

- ✓ 2025-04-01 – Dalyvavimas Senujų Trakų bendruomenės renginyje prie piliavietės „Suteik paukščiui namus – iškabink inkilus“ (Paruošimas lietuvių liaudies šokio bei eilėraščių deklamavimas).
- ✓ 2025-04-09 Trakų probacijos pareigūnai, bendradarbiaujant su „Boružiukų“ gr. šeima D.V. pristatė visiems mokyklos vaikams policininko profesiją.
- ✓ 2025-04-23 Trakų rajono mažųjų skaitovų konkursas „Mano gimtinė“. Išvyka į Trakus.
- ✓ 2025-04-30 Sveikatos draudimo fondo specialistė N. Neverovskienė dalinosi informacija apie skiepų naudą ir svarbą „Kačiukų“ gr.
- ✓ 2025-05-06 mokyklos organizuotame Respublikiniame konkurse „Vaikystės spindulėlis - Pavasaris“ vykusiame nuo 2025-03-24 iki 2025-04-30 dalyvavo 18 ugdymo įstaigų iš (Kauno, Kretingos, Vilniaus, Plungės, Klaipėdos, Šiaulių, Utenos, Senosios Varėnos, Rudaminos, Telšių, Kelmės).
- ✓ 2025-09-03 Pomoc polakom na wschodzie (priemonės meniniam ugdymui „Bon Kolbego dla przedszkolaka“).
- ✓ 2025 m. nuo rugsėjo mėnesio anglų kalbos pamokėlės (būrelis vaikams).
- ✓ 2025 m. nuo rugsėjo mėnesio „Patyrimų skrynia“ (būrelis vaikams).
- ✓ 2025-10-27 Bendradarbiavimas su Macierz Szkolna (gautos dovanos rajoniniam konkursui „Mažųjų talentų diena“).
- ✓ 2025 m. tęsiamas dalyvavimas ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.
- ✓ 2025-12-13 Dalyvavimas Senujų Trakų bendruomenės Kalėdiniame eglės įžiebimo renginyje miestelio parkelyje „Kačiukų“ gr.
- ✓ 2025-12-08 Pomoc polakom na wschodzie (piniginė parama mokytojų kvalifikacijos tobulinimui (950 zł (221 Eur)) Bon Kolbego dla Nauczyciela“).
- ✓ **Trakų visuomenės sveikatos biuras.** Sveikatos valandėlės su Trakų visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialiste:

2025-01-28 Spektaklis vaikams apie sveiką mitybą „Tigriuko pusryčiai“.

2025-03-18 Pamokėlė „Aš saugu“.

2025-03-25 Pamokėlė – diskusija „Vandens svarba“.

2025-04-29 Pamokėlė „Dantukų draugai“.

2025-05-13 Praktiniai užsiėmimai „Švarios mūsų rankytės“.

2025-09-23 Paskaitos „Asmens higienos įgūdžiai“.

2025-11-11 Paskaita užsiėmimas „Vitaminų paieškos“.

Vyko tėvų ir bendruomenės konsultavimas ugdytinių sveikatos klausimais, ugdytinių sveikatos pažymų duomenų analizavimas, valgiaraščių ir vaikų maitinimo reikalavimų atitikties patikrinimai.

✓ ***Senujų Trakų biblioteka:***

2025-03-12 Tarptautinės miego dienos minėjimas. Vaikai klausėsi skaitomos pasakos, pasigamino sapnų gaudykles.

2025-04-03 Renginys „Vaikiškos knygos minėjimas“.

2025-05-07 Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos minėjimas.

2025-10-27 Renginys „Detektyvai“.

Dalyvavimas respublikiniuose švietimo įstaigų projektuose

2024-12-05 Akmenės rajono Ventos gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Berželis“. Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinis projektas „GRAŽIAUSIAS RUDENS LAPAS“.

2025 m. vasario mėn. Rudaminos vaikų lopšelis – darželis „Ąžuoliukas“ Respublikinis projektas „Lietuvėle, tu mana“.

2025 m. kovo mėn. Klaipėdos lopšelio-darželio „Dobiliukas“ Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektas „Plazdek, trispalve, sporto ritmu!“.

2025-03-21 Pilietinė iniciatyva pasaulinei Dauno sindromo dienai paminėti „Spalvotų kojinių“ akcija, „Nenurašau, o palaikau“.

2025-04-23 Padėkos už dalyvavimą Trakų rajono mažųjų skaitovų konkurse „Mano gimtinė“ ugdytiniais ir mokytojoms.

2025 m. balandžio mėn. Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Labas rytas suraitytas“ Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“.

2025 m. gegužės mėn. Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „STEAM VELYKINIS MARGUTIS“.

2025 m. gegužės mėn. organizavome Respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektą „VAIKYSTĖS SPINDULĖLIS - PAVASARIS“.

2025-05-05 Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas virtualioje metodinių priemonių parodoje „Kalbu, jaučiu, liečiu – pasaulį atrandu“.

2025-10-25 Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų, vaikų, tėvų ir mokytojų tvarių kūrybinių darbų paroda „Rudeninė puokštė“, Vilniaus lopšelis-darželis „Spygliukas“.

Straipsniai

2025-02-19 Trakų rajono savivaldybės tinklapyje apie Vasario 16-osios šventę Senujų Trakų lopšelyje-darželyje.

2025-03-27 Trakų rajono savivaldybės tinklalapyje apie „Kaziuko mugę“ Senujų Trakų lopšelyje-darželyje.

Trakų rajono švietimo įstaigos. Mokytojų metodinė sklaida. Metodinės dienos.

Mokytojos dalyvavo:

2025-02-26 Respublikinė metodinė diena-praktikumai Trakų lopšelyje-darželyje „Obelėlė“ tema „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų aukštesnio lygio mąstymo gebėjimų ugdymas“.

2025-11-20 Metodinė diena Trakų lopšelyje darželis „Ežerėlis“ „Pažinkime pasaulį kartu su STEAM“.

Pagamintos metodinės priemonės

- „Kojinės“. Priemonė laikoma metodiniame kabinete.
- „Kėdės ir judesiai“ judrusis žaidimas („Boružiukų“ gr.)
- „Rankų mankštos žaidimas“ („Boružiukų“ gr.)
- „Rankų pirštai – skaičiavimui“ („Boružiukų“ gr.)

- „Surask porą“ („Kačiukų“ gr.)
- „Natos“ ir „Rėmeliai“ („Boružiukų“ gr.)
- „Pasakų paveikslėliai“ („Kačiukų“ gr.)
- „Skaičių traukinukas skirtinguose formose“ („Boružiukų“ gr.)
- „Skaičiai iki 10 su daiktų vienetais“ („Boružiukų“ gr.)
- „Sagos“ („Viščiukų“ gr.)
- „Rankos, pėdos, vanduo ir bakterijos“. Priemonė laikoma metodiniame kabinete.
- „Vaisių daržovių krepšeliai“. Priemonė laikoma metodiniame kabinete.
- Taškelinės priemonės „Vaisiai ir daržovės“ („Viščiukų“ gr.)
- „Kiek kojų? Surink paveikslėlį su žodžiu“ („Boružiukų“ gr.)
- „Gyvūnai ir jų vaikai“ („Boružiukų“ gr.)

Mokytojos pristatė veiklas netradicinėje erdvėje ir patyriminio ugdymo veiklas.

Veiklos netradicinėje erdvėje

„Boružiukų“ gr.	„Viščiukų“ gr.	„Kačiukų“ gr.
2025-10-14 „Lapų tyrinėjimas jų natūralioje aplinkoje“ (visas darželio kiemas). 2025-10-08 „Daržas“ lankymasis šiltnamyje. 2025-10-20 „Lapų medžioklė“ (prie klevo medžių). 2025-05-07 minėjimas Spaudos atgavimo ir knygos dienos Senujų Trakų bibliotekoje. 2025-05-05 „Renku žingsnius“ pasivaikščiojimas po Senuosius Trakus. 2025-04-03 Vaikiškos knygos dienos minėjimas (Senujų Trakų biblioteka). 2025-04-01 – Paukščių dienos minėjimas prie Senujų Trakų bažnyčios. 2025-03-20 Minėjimas Knygnešių dienos papildant Senujų Trakų lauko biblioteką esančią prie Senujų Trakų bažnyčios. 2025-03-04 Užgavėnių karavanas „Viščiukų“ grupėje. 2025-02-19 -18 „Maču Pikču“ statybos darželio kieme (statymas Maču Pikču kieme) bei Didžiosios Kinijos sienos lipdymas lauke. 2025-02-14 „Pažintis su M. K. Čiurlioniu“ salėje su pianinu. 2025-10-27 „Detektyvai“ veikla Senujų Trakų bibliotekoje.	2025-10-20 „Rudens gėrybių krepšelis“ – obuolių, lapų ir kankorėžių rinkimas. 2025-04-18 „Margučių medelis“ darželio kieme. 2025-02-24 „Paukščiukų lesinimas“. 2025-10-14 „Daržovių tyrinėjimai šiltnamyje“.	2025-10-20 „Grybų ir lapų paieška darželio kieme“. 2025-10-17 „Rudeninis pasivaikščiojimas po mišką“. 2025-05-22 „Veikla šiltnamyje - vitaminų paieška“. 2025-04-30 „Gėlės mamai – gėlių paieška darželio kieme“. 2025-02-07 „Veikla Senujų Trakų A. Stelmachovskio progimnazijoje „Mano miestas“. 2025-01-06 „Veikla miestelio parkelyje „Trys karaliai“.

Patyriminio ugdymo taikymas

„Boružiukų“ gr.	„Viščiukų“ gr.	„Kačiukų“ gr.
2025-12-03 „Ledo savybių tyrinėjimas“;	2025-11-27 „Akvariumas“ (vanduo, žuvelė, akmenys, kriauklės, šviesos stalas);	2025-11-12 „Ūkio gyvūnai - višta“;

2025-11-14 „Vandens gyvūnai“ (vanduo, gintaras, šviesos stalas); 2025-11-12 „Gyvūnų paieška ir gelbėjimas nuo šiukšlių“; 2025-11-07 Vėžlys grupėje; 2025-10-24 „Spalvoti audros paveikslai“ su įmautėmis ir dažais; 2025-10-23 Eksperimentai „Audra“; 2025-10-20 „Lapų lietus“; 2025-10-17 „Rudens gėrybės“; 2025-10-16 „Medžio žievės tyrinėjimai“; 2025-10-15 Patyriminė veikla su lapais; 2025-10-02 „Vaisių skanumynai“; 2025-09-24 „Mano svoris ir ūgis“; 2025-09-18 „Mano kūnas“; 2025-09-11 pagal Žaismę ir atradimus kūrybiškumo skatinimas veikloje su dėžėmis; 2025-09-10 „Spalvos ir eksperimentai su jomis“; 2025-05-23 „Gyvūnų gelbėjimo operacija iš ledo“; 2025-05-20 „Naujoji gydytojų karta“; 2025-05-19 „Kas dirba sporto centre?“; 2025-05-16 „Jaunieji tyrėjai“; 2025-03-13 „Personažų atgimimas per IKT priemones“; 2025-02-14 „Pažintis su M.K. Čiurlioniu“.	2025-11-14 „Ūkio gyvūnų išlaisvinimas“; 2025-11-13 Darželio kiemas „Naminiai paukščiai“; 2025-10-22 „Kūrybiniai spyglių tyrinėjimai“; 2025-10-21 „Lapų, kankorėžių, kaštonų tyrinėjimai prie šviesos stalo“; 2025-10-17 „Brokoliukas ir agurkėlis“; 2025-10-15 „Aš morkytė su oranžine suknyte“; 2025-10-14 „Geltonos spalvos daržovė – kukurūzas“; 2025-10-13 „Vai koks storas pomidoras“; 2025-10-10 „Vaisių pjaustymas ir glotnutis“; 2025-10-07 „Kur gyvena vitaminas C“; 2025-06-02 „Linksmasis muiliukas“; 2025-05-14 „Kas slepiasi žmogaus viduje“; 2025-04-11 „Kiškučiai darželyje“; 2025-04-04 „Daržo sodinimas“; 2025-03-04 „Blynų kepimas“.	2025-11-11 „Ūkio gyvūnai - karvė“; 2025-11-05 „Žuvis ir akvariumas“; 2025-10-30 „Vandens svarba ir nauda“; 2025-10-24 „Rudeninės uogos“; 2025-10-22 „Kankorėžiai“; 2025-10-16 „Rudeninės gėlės“; 2025-10-15 „Rudeninis miškas – lapai, kankorėžiai, spygliai, kaštonai“; 2025-10-13 „Rudenis miškas - grybai, kaštonai, lapai“; 2025-10-10 „Kur gyvena vitaminai, vaisių ragavimas“; 2025-10-09 „Morkų diena“; 2025-10-07 „Daržo gėrybės“; 2025-10-03 „Rudeniniai vaisiai“; 2025-09-24 „Kur švara – ten gyvena sveikata“ (muilo tyrinėjimai); 2025-05-21 „Pieno kelias“; 2025-05-20 „Sveiko maisto diena“; 2025-05-15 „Atspėk skonį“; 2025-05-14 „Mano ausys klauso“; 2025-04-16 „Žalioji palangė“; 2025-04-11 „Velykų triušiuokai grupėje“; 2025-02-28 „Siuvėjo profesija“; 2025-02-27 „Gydytojo profesija“; 2025-02-26 „Mažieji meistrai – inžinieriai“; 2025-01-17 „Batų rišimas“; 2025-01-13 „Žiemos apranga“.
---	--	---

Tėvų (globėjų) švietimas nuotoliniu būdu Facebook paskyroje:

Mokyklos administracijos darbuotojai, mokytojai nuolat komunikuoja su tėvais gyvai ir virtualiai, dalijasi aktualia informacija, naujienomis, dienos veiklomis ir naudinga informacija uždaroje grupėje Facebook paskyroje, mokyklos Facebook paskyroje, „Mano diennas“ sistemoje, internetinėje svetainėje [Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelis – darželis – Namas, kuriame gyvena vaikystė](#).

Į mokyklos Facebook paskyrą sistemingai buvo įkeliami įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi

informacija ugdytinių tėvams. Grupių mokytojos, ugdytinių tėvai, mokyklos administracijos darbuotojai Facebook grupių paskyroje dalinosi su tėvais informacija žemiau pateiktomis temomis:

2025-01-07 „Boružiukų“ gr. ugdytinio T. V. tėtis pasidalino informacija „Kas priklauso vaikams, jų tėvams, įtėviams ir globėjams?“.

2025-01-07 „Boružiukų“ gr. „Priėmimas į Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigas“.

2025-01-10 Kvietimas pasidalinti akimirkomis kaip švenčiamos valstybinės šventės namuose.

2025-01-14 „Boružiukų“ gr. „Kada kreiptis į gydytojus patyrus traumą?“.

2025-01-18 „Boružiukų“ gr. ugdytinio V. V. mama pakvietė į renginį „Padovanok knygą ir atrask naują istoriją, rankdarbių edukacija, Trakų bibliotekoje“.

2025-01-24 „Kačiukų“ gr. ugdytinių M. R., N.J., P.K. šeimos papildė grupės aplinką ugdymo veiklai reikalingomis priemonėmis.

2025-01-30 Trakų visuomenės sveikatos biuro informacija apie padidėjusį sergamumą („Boružiukų“ gr.).

2025-02-11 Informacija apie mokyklos darbo organizavimą vasaros laikotarpiu.

2025-02-16 Kvietimas į nemokamą seminarą „Sutrikusio dėmesio karta“.

2025-03-01 Kvietimas į knygų mugę („Boružiukų“ gr.).

2025-03-05 Kvietimas atnešti knygų („Boružiukų“ gr.).

2025-03-06 Kvietimas į robotikos stovyklą („Boružiukų“ gr.).

2025-03-18 Apklausa tėvams „Mokyklos visuminis veiklos įsivertinimas“.

2025-03-18 „Boružiukų“ gr. A. R. šeima atnešė vaikams Velykines priemones.

2025-03-19 Informacija apie pasaulinę Dauno sindromo dieną.

2025-03-21 Informacija apie nemokamą seminarą „Ypač jautraus vaiko požymiai“ („Boružiukų“ gr.).

2025-04-02 „Kaip skatinti vaikų sąžiningumą“ („Boružiukų“ gr.).

2025-04-08 Kvietimas į spektaklį „Trys paršiukai“ Trakų kultūros ir meno centre.

2025-04-09 „Viščiukų“ gr. ugdytinės A. Š. šeima vaikams atnešė knygų.

2025-04-09 Edukacinė veikla vaikams su „Boružiukų“ gr. ugdytinio D.V. mama policininke ir „Amsiumi“.

2025-04-11 „Kačiukų“ gr. ugdytinės M. L. mama organizavo edukacinį renginį „Mažieji Triušukai“ vaikams.

2025-04-13 „Kaip stiprinti vaiko pareigingumą ir atsakingumą?“ („Boružiukų“ gr.).

2025-04-15 „Kačiukų“ gr. ugdytinės P. K. mama organizavo vaikams edukacinį renginį - sausainių dekoravimas „Velykiniai sausainiai“.

2025-04-30 Prašymas atnešti vaikų vaikystės nuotraukas („Boružiukų“ gr.).

2025-05-06 Priminimas tėvams pasirūpinti vaiko sveikatos pažymomis („Boružiukų“ gr.).

2025-05-13 Kvietimas dalyvauti eisenoje „Trakų vasara 2025“.

2025-05-13 Kvietimas į renginį „Saugi vaikystė“ („Boružiukų“ gr.).

2025-05-14 Visi ugdytinių tėvai informuoti apie mokyklos darbo organizavimą vasaros laikotarpiu.

2025-05-15 Pranešimas pateikti prašymus apie būsimų priešmokyklinukų išbraukimo iš mokyklos sąrašų („Boružiukų“ gr.).

2025 m. gegužės mėn. medžiagų, rūbų atnešimas profesijoms („Boružiukų“ gr. ugdytinių V. B., A. R., P. A. tėvai).

2025-05-23 Mokyklos tėvai kviešti į talką. Dalyvavo ugdytinių tėvai: V. M., T. K., D. K., A. A., A. Z., M. Z., L. G., A. P.

2025-07-14 Tėvelių vaisės „Boružiukų“ gr. iš Biržų.

2025-08-27 Rekomendacijos tėvams „Kaip bendrauti su vaikais“ („Boružiukų“ gr.).

2025-09-02 Rekomendacijos tėvams „Kaip padėti vaikui sėkmingai adaptuotis darželyje“.

2025-09-02 Rekomendacijos tėvams „Kokio vaidmens vaikai tikisi iš savo tėvų“ („Boružiukų“ gr.).

2025-09-02 „Viščiukų“ gr. tėvų susirinkimas.

2025-09-04 „Boružiukų“ gr. tėvų susirinkimas.

2025-09-09 „Kačiukų” gr. tėvų susirinkimas.
 2025-09-09 Informacija apie mokykloje organizuojamus užsiėmimus-būrelius vaikams - šokių, anglų kalbos, patyrimų skrynia („Kačiukų” gr.).
 2025-09-09 „Boružiukų“ gr. tėvai atnešė dėžių veikloms. Ugdytinių K. K., R. M. tėvai atnešė priemonių visiems grupės vaikams.
 2025-09-10 Informacija apie mokykloje organizuojama užsiėmimą-būrelį vaikams „Patyrimų skrynia” („Viščiukų” gr.).
 2025-09-19 Informacija „Kas padeda kurti ryšį su vaiku“ („Boružiukų“ gr.).
 2025-10-20 Informacija „Kvietimas registruotis į Senųjų Trakų biblioteką“ („Boružiukų“ gr.).
 2025-10-23 Informacija „5 patarimai tėvams, kaip puoselėti ryšį su vaiku“ („Boružiukų“ gr.).
 2025-09-25 Informacija mokyklos tėvams „Švietimo pagalbos teikimo algoritmas“.
 2025-10-28 Informacija „Klausimai, kurie skatina vaikus mąstyti savarankiškai“ („Boružiukų“ gr.).
 2025-10-31 „5 idėjos, ką galima nuveikti namie kartu su vaiku per rudens atostogas“ („Boružiukų“ gr.).
 2025-11-03 Trakų vaikų biblioteka „Tėčiai skaito vaikams“.
 2025-11-19 „Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje“.
 2025-11-24 „Boružiukų“ gr. ugdytinio M. M. šeima atnešė eglės šakų vainikų pynimui.
 2025-12-02 Informacija „Kokybiškas laikas, kurio reikia vaikams“ („Boružiukų“ gr.).

2025 metais tapome VŠĮ „Mokymosi mokykla“ besimokančių darželių tinklo nariais. Mokyklos darbuotojai ir tėvai dalyvavo mokymuose.

Tėvams įvyko VŠĮ „Mokymosi mokykla“ Ugdymo meistrų organizuoti mokymai temomis:

- „Tėvai ir mokytojai: sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo paslaptys“.
- „Po perkūnais, šįkart aš esu svarbi, kaip pasirūpinti, streso technikos“.
- „Fizinio aktyvumo svarba vaikui. Kaip skatinti vaikų fizinį aktyvumą namuose“.
- „Kūno įgalinimas - geros savijautos pamatas. Smulkiosios ir stambiosios motorikos lavinimo patarimai namuose ir darželyje“.
- „Gandrai atostogauja! Apie lytiškumą be mitų“ .
- „Vaikystės labirintai: emocinė gerovė, elgesio iššūkiai ir sėkmingas bendradarbiavimas“.
- „Ribos vaiko gyvenime“.
- „Kaip tėvystėje/motinytėje padėti sau?“
- „Penkios vaikų meilės kalbos“.
- „Kai vaikas "neklauso" - kaip atpažinti kokie poreikiai neatliepti?“
- „Gamtinėjimai: ką veikti su vaikais lauke?“
- „Vaikai vaistažolių pasaulyje“.
- „Vaikų finansinis raštingumas, patarimai mokytojams ir tėvams, kaip ugdyti vaikų finansinį raštingumą“.
- „Pirštukų žaidimai ir dainelės – pirmieji žingsniai vaiko kalbos ir muzikos pasaulyje“.
- „Vaikų mokymosi motyvacija: kas ją stiprina, o kas slopina?“
- „Kaip nustatyti ribas ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams?“
- „Tėvų vaidmuo vaiko mokymosi kelionėje“.

3. MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RŪŠYS

Mokykla teikė šias paslaugas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; maitinimo paslauga; vaikų dienos priežiūros veikla, logopedo paslauga, kitos švietimo paslaugos. Tėvams ir jų vaikams mokykloje buvo teikiamos visuomenės sveikatos specialisto paslaugos.

Užtikrinant teikiamų paslaugų (ugdymas, priežiūra, tėvų švietimas) kokybę 2025 metais buvo dirbama pagal Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programą, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį buvo integruotos programos – „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. Į ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį integruojame inovatyviais „Mąstymo mokyklos“ įrankius, „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijas.

Vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą, dalyvauja ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.

Reguliariai teikiamos ataskaitos: finansinės; statistinės, viešųjų pirkimų ir kitos ataskaitos. Sudarytas viešųjų pirkimų planas 2025 metams, paskelbtos sudarytos sutartys su tiekėjais.

2025 metais kovo mėnesį atliktas mokyklos visuminis veiklos kokybės įsivertinimas.

Mokyklos visuminio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai

Kovo 18 - 28 d. mokykloje buvo atliktas visuminis veiklos kokybės įsivertinimas. Apklausoje dalyvavo 23 ugdytinių tėvai, auginantys vaikus nuo 2 metų iki 6 metų (2 metų – 5 dalyviai, 3 metų – 6 dalyviai, 4 metų – 7 dalyviai, 5 metų – 3 dalyviai, 6 metų – 2 dalyviai) ir 5 mokyklos mokytojai. Klausimyno tėvams teiginiai suskirstyti į sritis.

Sritis - vaiko gerovė

Apibendrinant apklausos rezultatus galima teigti, kad **tėvai sritį – vaiko gerovę įvertino gerai**: Vaikas į darželį eina su džiaugsmu, sutaria su grupės vaikais, yra saugus, dalijasi žaislais, elgiasi pagarbiai, laikosi taisyklių. Atsižvelgiant į kai kurių tėvų atsakymus reiktų skirti daugiau laiko aptarti trumpalaikius ir ilgalaikius vaiko ugdymosi tikslus.

Sritis – ugdymo(si) aplinka

Apibendrinant galima teigti, kad grupės aplinka yra saugi vaikui, estetiška, daug vaizdinės medžiagos. Žaidimų aikštelės saugios, vaikas pasitiki mokytojomis, sudaromos sąlygos vaiko poreikių ir gebėjimų plėtojimui. Siūlome atnaujinti ir papildyti lauko erdves aptariant su tėvais, organizuoti bendras išvykas.

Sritis - bendradarbiavimas su vaikų šeimomis

Tėvai norėtų:

Dalyvauti ir gauti daugiau informacijos rengiant grupės veiklos planus.

Aptarti vaiko trumpalaikius ir ilgalaikius ugdymosi tikslus.

Gauti informacijos apie naudojamą veiksmingą ugdymo strategijas ir priemones.

Gauti informacijos apie vaikui naudingas paslaugas už mokyklos ribų.

Sritis – besimokančios organizacijos kultūra

Tėvai sutinka, kad mokykla yra kūrybinga, taikanti švietimo naujoves, tėvai norėtų dalyvauti rengiant strateginius, metinius, ugdomosios veiklos planus. Pageidauja, kad būtų tariamasi dėl mokyklos veiklos tobulinimo.

Ką tėvai norėtų pakeisti ir patobulinti:

Į atvirą klausimą, ką tėvai norėtų pakeisti mokykloje, ką pasiūlytų patobulinti, atsakė 9 iš 23 respondentų. Tėvai atsakė, kad norėtų daugiau bendravimo ir žinių apie vaikų pasiekimus, nesėkmes. Pabrėžė, kad viskas gerai, tik norėtųsi žinoti kaip vaikui sekasi iš pedagogo perspektyvos. Kai daug vaikų ir mažai auklėtojų neįmanoma kasdien apkalbėti kiekvieno vaiko. Tėvai parašė, kad norėtų sensorinio kambario. Keletas tėvų teikė pasiūlymus patobulinti vaikų lauko žaidimų erdvę, atnaujinti inventorių. Buvo pasiūlymas dažniau vaikams pasakoti apie draugiškumą ir pagarbą vienas kitam. Vienas iš ugdytinių tėvų parašė, kad yra labai patenkintas darželyje vykdomomis veiklomis ir auklėjamojo personalo kompetencija. Keletas tėvų pažymėjo, kad jiems viskas tinka.

Išvados ir rekomendacijos

1. Supažindinti tėvus su mokyklos veiklos įsivertinimo /išorinio vertinimo rezultatais.
2. Rinkti vaikų/ tėvų pasiūlymus, kaip gerinti mokyklos aplinką, ugdymo procesą, bendradarbiavimo būdus.

3. Įtraukti tėvus į mokyklos veiklos planavimo procesą: rengiant strateginius, metinius, ugdomosios veiklos planus, grupių planus.
4. Reguliariai teikti informaciją tėvams apie mokyklos tarybos posėdžių metu priimtus sprendimus.

Apklausoje dalyvavo 5 mokytojai.

1. Apibendrinant mokytojų apklausos rezultatus matome, kad mokykloje dirba kompetentingi mokytojai, skiriantys reikiamą dėmesį kiekvienam vaikui.
2. Mokytojas geba sukurti autentišką santykį su vaiku, kas padeda vaikui jaustis saugiai.
3. Mokytojas užtikrina, kad kiekvieną dieną vaikai praleistų gryname ore. Aplinka yra turtinga, su kiekvienu vaiku mokytojas kuria prierašų, individualų santykį.
4. Mokytojas skatina, kad vaikai aktyviai dalyvautų ugdymosi procese.
5. Mokytojo parengtas ilgalaikio ugdymosi planas tenkina vaikų poreikius.
6. Mokytojas įtraukia tėvus į ugdymosi procesą, užtikrina informacijos apie šeimas ir vaikus konfidencialumą, dalinasi su tėvais aktualia informacija.
7. Mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, tobulina pedagoginę praktiką.
8. Mokykla atvira pokyčiams, jai būdinga bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais kultūra. Bendruomenei būdingas atviras dialogas dėl ugdymo kokybės ir tarpusavio pagalba.

Išvados ir rekomendacijos

Atkreipti dėmesį į sritis (vaikų dėmesio išlaikymas, ugdymo programos tobulinimas ir kontekstų kūrimas, komandinis darbas), kurios gali pagerinti ugdymo kokybę ir grupės dinamiką. Skirti daugiau dėmesio, kuriant kontekstus ir ugdomąją aplinką vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais.

Į vertinimo ir planavimo procesą įtraukti švietimo pagalbos ir kitus specialistus.

Su tėvais aptarti vaiko trumpalaikius ir ilgalaikius ugdymosi tikslus.

2025 metais lapkričio mėnesį tėvų bendruomenei buvo pateiktas klausimynas:

1. Lapkričio – gruodžio mėnesiais bus rengiamas 2026 m. mokyklos metinis veiklos planas ir grupių ugdomosios veiklos planai. Kokių turite pasiūlymų?
2. Kaip galite prisidėti prie mokyklos aplinkos gerinimo ir ugdymo proceso organizavimo?

Į pateiktus klausimus iš viso atsakė 18 ugdytinių tėvų.

Tėvai pateikė šiuos pasiūlymus:

Rengiant planą iš anksto numatyti tėvų įtraukimo priemones bei partnerystę su kitomis institucijomis. Kartą per mėnesį teikti individualias vaiko pažangos suvestines, rašyti trumpas žinutes tėvams apie vaiko dieną. Didinti logopedo valandų skaičių ir teikti rekomendacijas tėvams apie kalbos lavinimą namie. Vykdyti patyrimines veiklas lauke ir temines dienas, rengti projektus ir šventes su tėvais, atviras veiklas, teikti daugiau užduočių, kurias tėvai atlikinėtų su vaikais namie.

Organizuoti išvykas traukiniu, ekskursijas, daugiau būrelių, papildomų užsiėmimų, daugiau muzikinių ritminių veiklų, panaudojant muzikinius instrumentus, organizuoti emocijų savaitę, daugiau sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklų. Tobulinti lauko edukacinės erdves, įsigyti daugiau sporto inventoriaus bei interaktyvių žaislų. Skatinti vaikų kūrybiškumą, skirti didesnę dėmesį raidžių rašymui, skaitymui, skaičiavimui, ugdyti norą sportui ir aktyviam laiko praleidimui.

Tėvai prie mokyklos aplinkos gerinimo ir ugdymo proceso organizavimo galėtų prisidėti:

Įgyvendinant mokyklos iniciatyvas, dalyvaujant vaikų šventėse, parodose, organizuojant renginius, daiktų, atributikos paieškas ir pirkimus, organizuojant ekskursijas, fotosesiją, dovanojant žaislus ir knygas, pildant grupę gamtinėmis priemonėmis, skaitant vaikams pasakas, pristatant mokytojo profesiją, bekelės bėgimą

Finansiškai, atnaujinant lauko ir vidaus inventorių, žaidimų aikšteles, tvarkant mokyklos aplinką, atliekant dažymo darbus, organizuojant talkas, įrengiant tyrinėjimo kampelius, basų kojų taką, balansinį takelį iš lentų ar kelmukų, kuriant gėlynus, dekoruojant, puošiant darželį, pasodinti krūmelius.

4. VADOVO INDĖLIS TOBULINANT MOKYKLOS ADMINISTRAVIMĄ

Sudariau darbo grupes, paskyriau atsakingus asmenis ir koordinavau jų darbą:

1. Dėl praktinės veiklos atlikimo (direktoriaus 2025 m. vasario 11 d. įsakymas Nr. V25-2; 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. V25-34);
2. Dėl mokyklos veiklos kokybės vertinimo atlikimo darbo grupės sudarymo (direktoriaus 2025 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. V25-5);
3. Dėl maisto produktų inventorizacijos (direktoriaus 2025 m. kovo 17 d. įsakymas Nr. V25-8, 2025 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. V25-20, 2025 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V25-24);
4. Dėl Respublikinės parodos organizavimo (direktoriaus 2025 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. V25-9);
5. Dėl Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio žaidimo aikštelės kontrolės atlikimo (direktoriaus 2025 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V25-13);
6. Dėl vidinio rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (RVASVT) sistemos audito atlikimo (direktoriaus 2025 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. V25-14);
7. Dėl lopšelio – darželio pripažinto nereikalingų arba netinkamų (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo komisijos sudarymo (direktoriaus 2025 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. V25-16, 2025 m. lapkričio 14 d. įsakymas Nr. V25-27);
8. Dėl statinio periodinių ir specializuotų apžiūrų atlikimo (direktoriaus 2025 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. V25-19);
9. Dėl ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo (direktoriaus 2025 m. įsakymas Nr. V25-21);
10. Dėl vidaus kontrolės sistemos užtikrinimo (direktoriaus 2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V25-25);
11. Dėl individualios ugdymo programos patvirtinimo (direktoriaus 2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V25-26);
12. Dėl metinės inventorizacijos atlikimo (direktoriaus 2025 m. lapkričio 14 d. įsakymas Nr. V25-28);
13. Dėl veiklos plano 2026 metams rengimo (direktoriaus 2025 m. lapkričio 14 d. įsakymas Nr. V25-29);
14. Dėl pasirengimo civilinės saugos funkcinėms pratyboms ir jų vykdymo (direktoriaus 2025 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. V25-30);
15. Dėl Trakų rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų finansinės apskaitos centralizavimo veiksmų plano įgyvendinimo (direktoriaus 2025 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. V25-31);
16. Dėl viešųjų pirkimų organizatoriaus ir iniciatoriaus skyrimo (direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. Nr. V25-36).

Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą:

1. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2025 – 2027 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (direktoriaus 2025 m. vasario 12 d. įsakymas Nr. V25-3);
2. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2025 metų veiklos planas (direktoriaus 2025 m. vasario 19 d. įsakymas Nr. V25-6);
3. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo apmokėjimo sistema (direktoriaus 2025 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. V25-7);
4. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų išėjimo dėl įvykdyto pažeidimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025 m. balandžio 28 d. įsakymas Nr. V25-12);
5. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (direktoriaus 2025 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V25-15);
6. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“ (direktoriaus 2025 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. V25-17);

7. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas. Ugdomosios veiklos planavimo forma (direktoriaus 2025 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. V25-18);
8. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio civilinės saugos mokymų planas (direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V25-22);
9. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas (direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V25-23);

Organizavau konkursą direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigoms užimti (direktoriaus 2025 m. kovo 27 d. įsakymas Nr. V25-10). Organizavau darbuotojų civilinės saugos mokymus ir funkcinės pratybas darbo vietoje. 2025-11-19 organizavau mokymus mokyklos darbuotojams „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos“. Užtikrinant vidaus kontrolės sistemą atlikome mokyklos rizikos vertinimą, nustatėme rizikos mažinimo veiksmus.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Bendruomenė nuolat informuojama apie vykdomas programas, vaikų veiklas, pasiekimus, laimėjimus, trūkumus, apie ugdymui skirtų lėšų panaudojimą. Mokyklos veikla atsispindi stenduose, mokyklos interneto svetainėje, *Facebook* paskyroje, vietinėje spaudoje. Mokyklos bendruomenės nariai noriai dalyvauja mokykloje organizuojamose parodose. Bendruomenės nariams yra prieinama aktuali informacija apie mokyklą. Mokyklos patalpos yra jaučios, saugios ir patrauklios.

5. MOKYMASIS. MOKYMOSI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS. MOKYMOSI REZULTATAI. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA.

Grupių mokytojos planuoja veiklą savaitei. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas mokykloje atliekamas vadovaujantis mokyklos ikimokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Grupės mokytojos nuolat supažindina tėvus su vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą. Vykdam tikslingą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimą, jų poreikių atpažinimą kryptingai taikytas ugdymo(si) turinys kiekvienam vaikui ir jų grupei.

„Viščiukų“ grupėje 2025 metams buvo nustatyti šie prioritetai

1. Kalbų supratimas ir raiška. Sudaryti palankias sąlygas ankstyvojo amžiaus vaikų kalbos sutrikimų prevencijai ir ankstyvajam kalbos ugdymui, taikant naujoviškus, kūrybiškus, visuminius metodus (sąsajos su visomis ugdymo sritimis).

Vaikai buvo įtraukiami į bendras veiklas su aiškiau kalbančiais ugdytiniais. Sudarytos sąlygos matyti raidžių simbolius grupėje, naudojamos informacinės priemonės, skaitomi tautosakos ir grožinės literatūros kūriniai, vaikai skatinami kalbėti ryto rato metu naudojant mikrofoną. Didelį dėmesį skyrėme vaikų atminties kalbiniais įgūdžiams lavinti, mokantis eilėraščių.

2. Meninė raiška. Uždaviniai - Skatinti domėtis menų kalbomis, pajausti meninės raiškos džiaugsmą. Meninės veiklos būdus stengiamės neatsieti nuo žaidimo formos. Vaikai buvo skatinami laisvai išreikšti save per dailės užsiėmimus naudojant modeliavimo, aplikavimo, lipdymo ir kitas meninės raiškos priemones, muzikos pamokėlių metu skatinami improvizuoti.

3. Matematinis mąstymas. Uždaviniai – atrasti skaičių ir figūrų pasaulį artimoje aplinkoje. Vaikai buvo skatinami suvokti aplinkinį pasaulį per skaičių sekas, objektus, formas, dydžius.

Grupės ugdymo procese naudojamos IKT technologijos – interaktyvus ekranas, projektorius, interaktyvios grindys, šviesos stalai.

Nuo rugsėjo mėnesio su vaiku, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių dirbama pagal individualią ugdymo programą.

2025 m. dalyvavome respublikiniuose projektuose - „Labas rytas suraitytas“, „Steam velykinis margutis“, „Vaikystės spindulėlis pavasaris“, „Rudeninė puokštė“.

Pavyko įgyvendinti visus suplanuotus renginius, tėvai noriai bendradarbiavo su pedagogais, padėjo kasdieninėje grupės veikloje. Veikla planuojama savaitei, vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal 18 pasiekimų sričių. Ugdymo procesas organizuojamas pagal programą „Atrandu pasaulį“ bei atsižvelgiant į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, naudojant Mąstymo žemėlapius. Į ugdymo turinį įtraukėme „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programą“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, „Sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos skrynelė“. Naujokų grupėje – 10. Nuo rugsėjo mėnesio matoma ženkliai lankančių vaikų pažanga.

„Kačiukų“ grupėje 2025 metais buvo nustatyti ugdymo prioritetai: vaikų savarankiškumas, komunikavimo gebėjimų ugdymas, vaikų fizinė ir emocinė sveikata, skaitmeninis sumanumas.

Tikslai: Ugdyti vaikų savarankiškumą, ugdyti gimtosios ir valstybinės kalbos komunikavimo gebėjimus, ugdyti vaikų sveikatos įpročius, pažinti, išbandyti ir saugiai naudoti aplinkoje esančias skaitmenines technologijas.

Uždaviniai: Skatinti vaikų savarankiškumą, skatinti vaikų kalbinį aktyvumą, lavinti vaikų bendrąją ir smulkiąją motoriką, sudaryti sąlygas vaikų emociniam augimui, raginti pažinti ir naudoti lengvai valdomas skaitmenines priemones.

Pavyko įgyvendinti iškeltus prioritetus:

Vaikų savarankiškumas kasdienėse veiklose pastebimai sustiprėjo. Didžioji dalis vaikų geba patys nusirengti, naudotis tualetu, padidėjo gebėjimas laikytis grupės taisyklių, rūpintis savo darbais. Naujai atėję į grupę vaikai moka plauti rankas, valgyti, iš dalies nusirengti.

Daugumos vaikų žodynas prasipletė, vaikai geba papasakoti apie save, savo šeimą, vaikai aktyviau įsitraukia į grupines veiklas, geba išreikšti savo mintis žodžiu. Kai kurie vaikai mokosi derinti savo veiksmus su bendraamžiais.

Vaikai aktyviau dalyvauja fiziniuose žaidimuose, geba išreikšti savo jausmus žodžiu ar mimika, lengviau bendrauja su draugais, kai kurie vaikai dar mokosi kantrybės.

Ugdymo procese naudojamas informacinės komunikacinės technologijos: projektorius, interaktyvus ekranas, kolonėlė, šviečiantis stalas, planšetės, fotoaparatas.

Kasdienės veiklos metu naudojome mąstymo mokyklos įrankius – raktus, De Bono kepurės, mąstymo žemėlapius. Laisvo žaidimo metu vaikams buvo siūlomi įvairūs stalo žaidimai skirti motorikai lavinti. Siekiant įtraukti tėvus į vaikų ugdymo procesą, buvo organizuotos veiklos į kurias įtraukiami tėvai (pvz. kirpėja, šventė su seneliais). Taip pat, uždaroje Facebook grupėje tėveliams teikėme pasiūlymus su idėjomis.

2025 metais pavyko įgyvendinti visus grupės ugdymo plane numatytus renginius, išvykas, šventes.

„Boružiukų“ grupėje 2025 metams buvo iškelti tikslai:

1. Skatinti ir puoselėti vaikų kūrybiškumą, matematinį sumanumą, fizinį aktyvumą – atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, poreikius, norą.
2. Ruošti individualias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams.

Pavyko įgyvendinti išsikeltus prioritetus:

* Vaikų savarankiškumo ugdymas ir skatinimas. Kasdinių situacijų, sveikatos valandėlių metu vaikai mokėsi savarankiškumo įgūdžių: taisyklingai plauti rankas, naudotis tualetu, savarankiškai pagal galimybes rengtis. Dažniausiai dėl savarankiškumo įgūdžių susiduriama mokslo metų pradžioje – rugsėjį, kai į grupę ateina nauji vaikai.

* Vaiko kūrybiškumo ugdymas įvairiuose veiklose. Pasitelkiant įvairius metodus, gamtines, tyrinėjimą, smalsumą, žingeidumą skatinančias priemones buvo modeliuojamas ugdymo(si) turinys padėsiantys atskleisti vaikų kūrybiškumą. Vaikų kūrybiškumo apraiškas „Boružiukų“ grupės tėvai galėjo stebėti grupės stenduose bei uždaroje Facebook grupėje, kur talpinamos nuotraukos iš veiklų.

* Vaikų sveikos gyvensenos skatinimas. Sveikos gyvensenos ugdymas įgyvendinamas įvairiapusių veiklų metu: tyrinėjant, ragaujant, atliekant eksperimentus, minint su sveikata susijusias dienas, pasitelkiant IKT.

* Matematinų gebėjimų ugdymas. Matematinų gebėjimų ugdymas vyko pasinaudojant įvairias matematinę mąstymą skatinančias veiklas: kortelės, skaičiai, kalendorius, laikrodis bei kasdien modeliuojamų situacijų metu: mėnesio dienos vardinimas, atėjusių vaikų skaičiavimas ir t.t.

2025 metai pavyko įgyvendinti visus numatytus projektus, renginius grupės ugdymo plane, taip pat dalyvauta papildomose renginiuose: Senujų Trakų gyvenvietės organizuojamose renginiuose, skirtus Paukščių dienai paminėti. Toliau plėtojamas bendradarbiavimas su Senujų Trakų biblioteka. Stiprinamas bendradarbiavimas su tėvais renginių metu (Kaziuko mugė, Kiaušinių marginimas, Profesijų pristatymas, Advento kalendoriaus rengimas ir kt.).

6. MOKYTOJŲ, MOKYTOJŲ PADĖJĖJŲ, MOKINIO PADĖJĖJŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Mokykloje dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų išsilavinimas ir kompetencija atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Rengiant kvalifikacijos tobulinimo planus metams, mokytojai vadovavosi 2023-2025 metų prioritetinėmis kvalifikacijos tobulinimo sritimis:

1. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.
2. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.
3. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.
4. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.
5. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2025 m. – 1468 val. Įgytas žinias mokytojai panaudojo kasdieninėje veikloje, bendradarbiaujant su tėvais ir tarpusavyje, kuriant grupių ir lauko edukacines aplinkas, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rengiant veiklos ir strateginį planus. Kiekvienoje grupėje yra sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais ir projektoriais bei ugdymo procese taikyti interaktyvių grindų ir išmaniosios lentos užduotis.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO (SPECIALIZUOTI RENGINIAI) 2025 m. S U V E S T I N Ė

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	Įgyvendinti renginiai, seminarai, mokymai ir t.t.	Institucijos išdavusios pažymėjimą pavadinimas, pažymėjimo išdavimo data, Nr.	Trukmė, dienos
1.	Svetlana Golovač, Direktorė	Mokymai „Įstaigos vadovo komunikacinės kompetencijos tobulinimas“	VšĮ „Raidos kryptys“ 2025-03-21 Nr. RK-25-0321-21	1 d., 6 val.
		Mokymai „Asmeninė lyderystė ir komunikacija 21-ojo amžiaus darbovietėje“	VšĮ „Raidos kryptys“ 2025-04-04 Nr. RK-25-0404-11	1 d., 6 val.
		Asmens su negalia patirtys: prieinamumo standartai statinių projektavime ir jų poveikis kasdieniniam gyvenimui	Lietuvos architektų rūmai 2025-09-29 Nr. 20250929-12	1 d., 4 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. h3adk56uj	12 d., 72 val.
		Seminaras – mokymai „Auginame čia, Lietuvoje“	Asociacija „Padedu augti“, 2025-11-13, Nr.2025/K1-95	1 d., 5 val.
			VISO	93 val.
2.	Svetlana Šatevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Seminaras „Grįžtamasis ryšys, kaip priemonė asmeniniam tobulėjimui ir atvirai komunikacijai“	VšĮ Trakų švietimo centras 2025-01-30 Nr.TSC-1182	1 d., 6 val.
		Mokymai „Įstaigos vadovo komunikacinės kompetencijos tobulinimas“	VšĮ „Raidos kryptys“ 2025-03-21 Nr. RK-25-0321-07	1 d., 6 val.
		Mokymai „DI akademija mokytojams“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-03-22 Nr. mltisovlme	5 d., 40 val.
		Mokymai „Instagram dirbtuvės“	MB „Iter munitum“ 2025-03-26 Nr. IM-03-002	1 d., 4 val.
		Mokymai „Tinkama komunikacija su vaikais, atpažįstant jų poreikius“	MB „Iter munitum“ 2025-04-18 Nr. IM-06-004	1 d., 6 val.
		Mokymai „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“	Nacionalinė švietimo agentūra 2025-04-24 Nr.	5 d., 40 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr.	12 d., 72 val.
			VISO	174 val.
3.	Marija Šakalienė,	Mokymai „Kaip sudaryti sąlygas mažamečių socialiniam-emociniam ugdymui“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-01-02 Nr. bxussxt4jd	1 d., 4 val.

	ikimokyklinio ugdymo mokytoja	Mokymai „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“	Nacionalinė švietimo agentūra 2025-04-24 Nr. IU-10288	5 d., 40 val.
		Mokymai „Valstybinės lietuvių kalbos mokymas ikimokykliniame amžiuje“	Vilniaus lietuvių namai 2025-05-19 Nr. 01895558	7 d., 35 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. t1ry0yzog5	12 d., 72 val.
			VISO	151 val.
4.	Olia Okunevič, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	Mokymai „Ugdymo planai ir metodų įvairovė. Kaip kurti ugdymo planus ir ilgalaikius projektus“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-02-19 Nr. jgcqjzlpwz	1 d., 4 val.
		Mokymai „Vaiko kalbos raida ir ypatybės: kada ir kaip lavinti vaiko kalbą?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-03-03 Nr. qfs89ozegy	1 d., 4 val.
		Mokymai „Aktyvumo ir dėmesio sutrikimas: ką svarbu žinoti darželio mokytojai ir specialistui?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-03-20 Nr. zz7xrdvjrs	1 d., 4 val.
		Mokymai „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“	Nacionalinė švietimo agentūra 2025-04-24 Nr. IU-10290	5 d., 40 val.
		Mokymai „Valstybinės lietuvių kalbos mokymas ikimokykliniame amžiuje“	Vilniaus lietuvių namai 2025-05-19 Nr. 01895569	7 d., 35 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. 3d6hmkshiz	12 d., 72 val.
			VISO	159 val.
5.	Lina Šepkauskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	Mokymai „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“	Nacionalinė švietimo agentūra 2025-04-24 Nr. IU-10286	5 d., 40 val.
		Mokymai „Valstybinės lietuvių kalbos mokymas ikimokykliniame amžiuje“	Vilniaus lietuvių namai 2025-05-19 Nr. 01895551	7 d., 35 val.
		Seminaras „Dalinasi tvarios mokyklos: kaip išnaudoti mokyklos lauko erdvės“	Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra	1 d., 1,5 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. cq59ec9plc	12 d., 72 val.
			VISO	148,50 val.

6.	Greta Starikovič, mokinio padėjėja	Mokinio padėjėjo mokymų programa. II dalis - Vaikų emocinės krizės klasėje: ką daryti? - Kaip stiprinti mokinio padėjėjo psichologinį atsparumą? - Kaip ugdyti vaikus, turinčius intelekto ar fizinę negalią? - Kaip ugdyti vaikus, turinčius autizmo spektro sutrikimą? - Kaip ugdyti sensorinių sutrikimų turinčius vaikus? - Stiprių vaiko emocijų reguliavimas: ką daryti? - Vaiko ir paauglio psichologija: raidos krizės.	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-11-20 PD Nr. 147503	7 d., 40 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. pyynxdamuw	12 d., 72 val.
			VISO	112 val.
7.	Jolanta Kunskenė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	Mokymai „Specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) skirtumai. TD‘25“	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-01-09 Nr.2025-1282	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Emocinio vaiko kompetencijų ugdymas. TD‘25“ Žinių įtvirtinimo testas	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-01-23 Nr.2025-5414	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Matematinį mąstymą ikimokykliniame vaikų amžiuje auginantys kontekstai. TD‘25“ Žinių įtvirtinimo testas	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-02-06 Nr.2025-9502	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Dirbtinio intelekto (DI) panaudojimas vaikų ugdyme. TD‘25“ Žinių įtvirtinimo testas	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-03-06 Nr.PDP Nr.2025-17090	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Etnokultūrinis vaikų ugdymas mokantis ratelių, dainų, šokių. TD‘25“ Žinių įtvirtinimo testas	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-03-20 Nr.2025-20294	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Meninis vaikų ugdymas: naujos dailės technikos TD‘25“ Žinių įtvirtinimo testas	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-04-03 Nr.2025-23508	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Skaitmeninės kompetencijos ugdymas ir skaitmeninių įrankių diegimas darželyje. TD‘25“ Žinių įtvirtinimo testas	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-04-22 Nr.2025-27949	1 d., 2 val.
		PKT renginys „Tūkstantmečio darželis ‘25“	VšĮ Gyvenimo universitetas LT 2025-04-22 Nr.144762	5 d., 40 val.
		Mokymai „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“	Nacionalinė švietimo agentūra 2025-04-24 Nr. IU-10282	5 d., 40 val.
		Mokymų programa Anglų kalba A1	UAB „Alfa klasė“, 2025-05-07	8 d., 60 val.

		Mokymai „Valstybinės lietuvių kalbos mokymas ikimokykliniame amžiuje“	Vilniaus lietuvių namai 2025-05-19 Nr. 01895525	7 d., 35 val.
		Trakų rajono pedagogų sueiga „Kuriam gerą mokyklą: kaip tapti tobulėjančią mokyklą?“	VšĮ Trakų švietimo centras 2025-08-28 Nr. TSC-11177	1 d., 6 val.
		Mokymai „Nuo kontrolės prie ryšio: kaip keisti santykį su vaikais?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-10-31 Nr. qx4u4nujdl	1 d., 2 val.
		Mokymai „Kaip mes atsisakėme telefonų? Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos patirtis“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. i7cqvset8i	1 d., 2 val.
		Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. 7yskszljlf	12 d., 72 val.
			VISO	271 val.
8.	Irina Janušauskienė direktoriaus pavadootoja ūkio reikalams	Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. qnpfwliug9	12 d., 72 val.
9.	Renata Laurukaitienė virėja	Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. q3nyozhiby	12 d., 72 val.
10.	Česlava Savickaja mokytojo padėjėja	Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. fmnoj3hn91	12 d., 72 val.
11.	Janė Grinevič mokytojo padėjėja	Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. mz8wn2e5vc	12 d., 72 val.
12.	Marija Kiseliauskienė mokytojo padėjėja	Ilgalaikė mokymų programa „Besimokančių darželių tinklas 2025“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2025-11-21 Nr. t9pkakbdd0	12 d., 72 val.
			VISO	1468 val.

2025m. VISO: 1468 val.

7. MOKINIŲ SAUGUMAS

2025 m. įvyko trys vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) susirinkimai, kurių metu buvo apžvelgiama mokyklą lankančių ugdytinių adaptacija, aptarti ugdytinių ugdymosi poreikiai bei ugdytinių individualios programos. Mokytojai kūrė jaukią, saugią aplinką vaikams. Mokykloje puoselėjamos pozityvios vertybės ir bendruomeniškumas (bendradarbiavimas, mandagumas, paslaugumas, rūpinimasis kitais, pagarba, pasitikėjimas, solidarumas, lygiateisiškumas ir kt.). Darbuotojų elgesys, mokyklos veikla ir paslaugos grindžiamos šiomis vertybėmis. Visų vaikų teisės yra gerbiamos, atliepiami jų poreikiai. Buvo skatinamas vaikų įsitraukimas atliekant jiems svarbias užduotes. Įvairiomis formomis, būdais, metodais (apklausos, naudojant Mąstymo mokyklos metodus, piešiniai, kiti darbeliai, stebėjimai ir kt.) vaikai buvo skatinami išsakyti savo nuomonę, idėjas, pasiūlymus. Įgyvendinant smurto bei patyčių prevencijos reikalavimus, vaikams buvo organizuoti užsiėmimai apie saugų elgesį, apie sveiką gyvenseną, draugiškumą, pagalba sau ir kitiems, naudojant interaktyvias, vaikams pritaikytas priemones. Nuosekliai ir reguliariai ugdomi vaikų savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo, bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai. Užtikrinant vaikų psichologinį, emocinį, fizinį saugumą vaikams buvo vedami užsiėmimai pagal „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija“ programą.

Veikla organizuojama vaikų amžiui ir poreikiams pritaikytoje erdvėje, kuriose saugu judėti, tyrinėti, vykdyti numatytas veiklas. Patalpos atitinka priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir higienos reikalavimus, erdvių inventorių – saugaus naudojimo reikalavimus, pritaikytas vaikų amžiui. Apibrėžta konkreti/uždara teritorija, kurioje vyksta veikla ir kurioje mokykla yra atsakinga už vaikų saugumą.

Parengtas aiškus reagavimo algoritmas, įtarus smurto prieš vaiką ar patyčių atvejį mokyklos viduje (iš personalo ar kito vaiko) bei išorėje (iš artimųjų, trečiųjų asmenų).

Ugdytinių tėvai supažindinami su mokyklos vidaus dokumentais, kurie yra talpinami į mokyklos internetinę svetainę (Darbuotojų veiksmų ugdytiniai susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų ugdytinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas, Vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės, Lygių galimybių politika, Smurto ir patyčių prevencijos tvarkos aprašas. Organizuojami reguliariūs susitikimai su tėvais (grupių tėvų susirinkimai, tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose, individualūs pokalbiai). Tėvai skatinami informuoti direktorių apie savo vaikų specialiuosius poreikius, siekiant sklandesnio jų poreikių patenkinimo bei sėkmingesnio dalyvavimo mokyklos veiklose. Tėvai įtraukiami į pagalbos vaikui plano sudarymą. Sudaroma galimybė individualiai pasitarti dėl vaikams kylančių iššūkių, rūpimų klausimų, susijusių su vaiko veikla mokykloje. Mokyklos internetinėje svetainėje suteikiama informacija apie tėvystę be smurto, smurto prieš vaikus rūšis bei atpažinimo ženklus, pagalbos galimybes, apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą (Įsakymas dėl rekomendacijų mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje patvirtinimo; Psichologinių krizių valdymo paslaugos Lietuvoje; Švietimo pagalbos teikimo algoritmas tėvams; Atmintinė tėvams augintiems vaikus, turintiems klausos sutrikimus; Rekomendacijos tėvams – autizmas; Rekomendacijos elgesio ir emocijų turintiems mokiniams; Tėvams apie ugdymosi poreikių vertinimą; Ugdymosi poreikių vertinimo eiga, kaip parengti vaiką pedagoginiam psichologiniam vertinimui; Informacija dėl apeliacijos teikimo).

Esant galimybei, organizuojami užsiėmimai/renginiai įvairiomis aktualiomis tėvystės temomis arba suteikiama informacija apie tokius renginius.

2025 m. mokyklą lankė 2 ugdytiniai, turintys specialiuosius ugdymosi poreikius. Dėl vieno ugdytinio buvo nutarta kreiptis į Trakų PPT dėl pirminio vertinimo. Nuo 2025 m. rugsėjo mėnesio mokyklą lanko 1 vaikas, kuriam Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT) yra nustatytas labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Mokykla turi mokinio padėjėjus kiekvienam vaikui. Su šiais ugdytiniais dirbama pagal individualias programas. 2025 m.

spalio mėn. posėdžio metu buvo svarstyta dėl dviejų ugdytinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo. Lapkričio mėnesį Trakų rajono savivaldybės PPT pateiktas prašymas atlikti dviejų mokyklos ugdytinių ugdymosi poreikių vertinimus.

Nuo 2024 m. lapkričio mėn. mokykloje dirba logopedė. Su Trakų rajono savivaldybės PPT specialistais nuolat konsultuojamasi telefonu, mokytojos dalyvavo nuotoliniame susitikime dėl ugdytinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (1 priedo pildymo).

Į mokyklos Facebook paskyrą sistemingai buvo keliama įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija. V GK pirmininkė Facebook paskyroje dalinasi žemiau pateiktomis temomis:

1. Kaip saugotis patiems ir saugoti kitus nuo gripo, Covid19 ir kitų ūminių kvėpavimo takų infekcijų.

2. Sutrikusio dėmesio karta.

3. Nematoma itin jautraus vaiko kova, apie kurią nežino net tėvai.

3. Aštuonios frazės, kurias kiekvienas vaikas turėtų išgirsti.

4. Kaip padėti vaikui sėkmingai adaptuotis darželyje.

5. Švietimo pagalbos teikimo algoritmas. Informacija tėvams.

6. Mokykloje ir už jos ribų koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų modelio įgyvendinimas Trakų rajono savivaldybėje.

Užtikrinant saugumą visos mokyklos grupės *nuo 6:30 val. iki 18:00 val.* yra rakinamos.

Bendradarbiaujant su Trakų rajono policijos komisariatu, balandžio mėnesį mokykloje lankėsi pareigūnai ir policijos bičiulis Amsis.

Mokykloje sudarytos sąlygos nemiegantiems vaikams užsiimti ramia veikla. Jie turi galimybę pailsėti lovose, skaityti knygas, žaisti stalo žaidimus.

8. PLANUOJAMI POKYČIAI 2026 M.

Pedagogo veiklos refleksijos rengimas, vadovaujantis atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa. Finansinės apskaitos centralizavimas. Dokumentų valdymo sistemos įdiegimas.

9. PROBLEMOS IR JŲ GALIMI SPRENDIMO BŪDAI, PASIŪLYMAI, PRAŠYMAI

Trūksta specialiojo pedagogo; mokykloje nėra sporto salės.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2026 M.

2026 m. mokykloje veiks 3 grupės ir planuojama ugdyti 49 vaikus. Mokykla dirbs penkias dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 17.30 val. Mokykloje įsteigta budinti grupė. Budinčios grupės darbo laikas nuo 6:30 val. iki 7:00 val. ir nuo 17:30 val. iki 18:00 val.

„Viščiukų“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–3 metų vaikams.

„Kačiukų“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–5 metų vaikams (lenkų kalba).

„Boružiukų“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 3–6 metų vaikams.

Grupėse įgyvendinama Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programa, mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį integruojamos programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Sveikatos skrynelė“, mąstymo mokyklos metodai, „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijos. Tautinių mažumų grupės vaikams vyks lietuvių kalbos ugdymas 5 val. per savaitę.

Grupės mokytojos ruošia grupių ugdymo planus metams. Kiekvieną penktadienį mokytojos planuoja grupių veiklą kitai savaitei. Planuodamos grupės ugdymąją veiklą, mokytojos individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, pasiekimus.

III. 2026 M. VEIKLOS PLANAVIMAS

1. PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETAI	
1. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	2. Mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įpročių formavimas, stiprinimas.
TIKSLAI	
Įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“ skatinti tėvų įsitraukimą į planavimo ir ugdymosi procesą.	Stiprinant bendruomenės sveikos gyvensenos įpročius teikti žinias, formuoti įgūdžius ir praktines patirtis.
UŽDAVINIAI	
1.1. Grupių metinį ir savaitinius planus rengti pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“.	2.1. Vykdyti sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos skrynelė“ turinio įgyvendinimą.
1.2. Stiprinti tėvų ir mokytojų partnerystę įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį.	

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS					
1.1. Grupių metinį ir savaitinius planus rengti pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“.					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis*
1.1.1.	Rengti savaitinius planus pagal patvirtintą metinį planą, atsižvelgiant į tėvų pasiūlymus.	Parengti planai talpinami į mokyklos elektroninį dienyną.	2026 m.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	ŽI
1.1.2.	Parengti grupių metinius planus	Parengti grupių metiniai planai talpinami į mokyklos elektroninį dienyną.	2026 m. gruodis	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ŽI
1.1.3.	Rengiant planus įtraukti prevencines programas, „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijas, „Mąstymo mokyklos“ metodus	Numatytos programos, rekomendacijos ir metodai įtraukti į metinius ir savaitinius planus.	2026 m.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	ŽI, IP
1.2. Stiprinti tėvų ir mokytojų partnerystę įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį.					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis*
1.2.1.	Organizuoti renginius kartu su ugdytinių tėvais	Organizuoti 2 renginiai	Pagal Mokyklos veiklos planą	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ML, ŽI

1.2.2.	Organizuoti išvykas, ekskursijas Mokyklos bendruomenės nariams	Organizuotos išvykos 2	Pagal poreikį	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ML, ŽI
1.2.3.	Tėvų parengtų sportinių rungčių organizavimas	Organizuotą 1 sporto šventę	2026 m. gegužė	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
1.2.4.	Tėvų parengtos meninės veiklos pristatymas	Organizuotas 1 pristatymas	2026 m. lapkritis-gruodis	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	

MOKYKLOS BENDRUOMENĖS SVEIKOS GYVENSENOS ĮPROČIŲ FORMAVIMAS, STIPRINIMAS

2.1. Vykdyti sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos skrynelė“ turinio įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis*
2.1.1.	Organizuoti mokyklos bendruomenei pėsčiųjų žygį Varnikų pažintiniu taku	Organizuotas 1 žygis	2026 m. pavasaris-vasara		SB, ŽI, ML
2.1.2.	Organizuoti sveiko patiekalo gamybą „Boružiukų“ gr. „Kačiukų“ gr. „Viščiukų“ gr.	Pagamintų patiekalų degustacija	2026 m.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai Administracija	ŽI
2.1.3.	Organizuoti nuotolinę paskaitą mokyklos bendruomenei apie sveiką gyvenseną	Organizuota 1 paskaita	2026 m.	Visuomenės sveikatos biuro specialistas	SB, ŽI, ML

2. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Pirmininkas – Justina Gudžiūnienė (tėvų atstovė), gudziuniene.justina@gmail.com

Sekretorė – Eva Katkevičienė (tėvų atstovė) - evabrnyk9@gmail.com

Nariai:

Marija Šakalienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - marijasakaliene738@gmail.com

Jolanta Kunskenė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Olia Okunevič (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - oliaoljana@gmail.com

Erika Puč (tėvų atstovė) – erika.dainarovic@gmail.com

Ana Ingelevič (Senujų Trakų seniūnė) – ana.ingelevic@gmail.com

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą	
POSĖDŽIAI			
SAUSIS	Dėl mokyklos tarybos sudėties	Direktorė	
	Dėl mokyklos tarybos pirmininko rinkimų	Tarybos nariai	
	Dėl mokyklos tarybos sekretoriaus rinkimų	Tarybos nariai	
	Dėl mokyklos 2026 m. veiklos plano projekto svarstymo	Direktorė, mokytojos	
	Dėl 2026 m. mokyklos biudžeto projekto aptarimo	Direktorė	
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Mokytojos	
	Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpio	Mokytojos	
	Dėl Trakų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2022-2026 metų bendrojo plano 1 priedo pakeitimo derinimo.	Pirmininkas	
VASARIS	Dėl mokyklos direktoriaus 2025 m. veiklos ataskaitos svarstymo.	Direktorė	
	Dėl 2025 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo	Mokytojos	
BALANDIS	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo, svarstymo	Direktorė	
	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Pirmininkas	
	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo	Mokytojos	
	Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpio	Direktorė	
LAPKRITIS	Dėl mokyklos vidaus kontrolės analizės pristatymo	Mokytojos	
	Dėl 2026 m. mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymo	Pirmininkas	
	Dėl 2027 m. veiklos plano rengimo (prioritetų, tikslų, uždavinių numatymas)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

3. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Pirmininkė - Marija Šakalienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - marijasakaliene738@gmail.com

Sekretorė – Olia Okunevič (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - oliaoljana@gmail.com

Nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Jolanta Kunskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Lina Šepkauskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - guana818@gmail.com

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos šeimai ir vaikui teikimą, prevencinį darbą.

Uždaviniai:

1. Kurti palankią psichologinę, fizinę ir socialinę aplinką ugdytiniams sutelkiant visus bendruomenės narius.
2. Teikti švietimo pagalbą ugdytiniams, konsultuoti mokytojus bei tėvus aktualiais ugdymo(si) klausimais.
3. Organizuoti sėkmingą vaikų integraciją į bendruomenę bei ugdyti socialinius įgūdžius.

Veiklos kryptys	Vykdomas laikas	Atsakingi asmenys
POSĖDŽIAI		
Organizuoti V GK posėdžius ir pasitarimus	Pagal poreikį ir 2026 V GK planą	Pirmininkas
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis – rugsėjis	Direktorė
Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos.	Spalis	Mokytojos
Sudaryti V GK veiklos planą 2027 m.	Lapkritis-gruodis	Pirmininkas
Paruošti V GK veiklos ataskaitą už 2026 m.	Gruodis	Pirmininkas
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas	Rugsėjis	Logopedė
Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir mokytojams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų.	Rugsėjis – spalį	Logopedė
Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje.	Pagal poreikį	Direktorė
Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, įvairių institucijų rengiamuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose, susijusiais su vaiko gerovės klausimais.	Visus metus	Direktorė
Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus.	Pagal poreikį	Direktorė, mokytojos, logopedė
BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS		
Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi su mokyklos bendruomene.	Visus metus	Direktorė

Informacijos talpinimas tėvams (globėjams, rūpintojams) į uždaras <i>Facebook</i> grupes vaikų ugdymo ir švietimo klausimais	Visus metus	Pirmininkas, mokytojos, logopedė
Mokyklos svetainės skyriaus „Įtraukusis ugdymas“ informacijos atnaujinimas, papildymas	Pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja ugdymui
Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais	Esant poreikiui	Komisijos nariai
Inicijuoti mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
Bendradarbiavimas su Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis.	Esant poreikiui	Direktorė
PREVENCINĖ VEIKLA		
Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą grupėse bei pritaikymą vaiko poreikiams	Pagal poreikį	Direktorė
Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir renginius, bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru, tėvais	Visus metus	Komisijos nariai Logopedė
„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos integravimas į ugdomąją veiklą	Visus metus	Mokytojos
Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos ir emocinio intelekto lavinimo veiklas	Visus metus	Mokytojos
KRIZIŲ VALDYMO PRIEMONĖS		
Įvykus krizei VGK įvertinti įvykio aplinkybes, parengti preliminarų krizės valdymo veiksmų mokykloje planą	Įvykus krizei	Pirmininkas
Pateikti informaciją apie įvykį mokyklos bendruomenei	Parengus planą	Pirmininkas
Apie įvykį informuoti atitinkamas institucijas	Įvykus krizei	Direktorė

4. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Pirmininkė – Lina Šepkauskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - guana818@gmail.com.
 Sekretorė - Jolanta Kunskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru
 Nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Olia Okunevič (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – oliaoljana@gmail.com

Marija Šakalienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – marijasakaliene738@gmail.com

Irina Janušauskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – st.pavaduotojaukreik@gmail.com

Tikslas - telkti ikimokyklinio ugdymo mokytojus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei mokyklos veiklos programos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekti mokytojų dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo.
- Skleisti gerąją darbo patirtį mokykloje ir už jos ribų.
- Tobulinti pedagogines ir dalykines kompetencijas įgyjant naujos patirties.
- Stiprinti ir užtikrinti ugdymo veiksmingumą ir kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos.

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą
VASARIS	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Direktorė
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ įgyvendinimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
KOVAS	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ įgyvendinimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl sveikatą stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės užtikrinimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl mokytojų stebėtų ugdomųjų veiklų aptarimo	Mokytojos
BALANDIS	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Darbo grupė

	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
GEGUŽĖ	Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasauli“ įgyvendinimo	Direktorė
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl sveikatą stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės užtikrinimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
RUGSĖJIS	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl sveikatą stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės užtikrinimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
SPALIS	Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese aptarimo	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
LAPKRITIS	Dėl mokyklos 2027 m. veiklos plano rengimo	Direktorė
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
GRUODIS	Dėl metodinės grupės 2026 m. veiklos ataskaitos pristatymo	Pirmininkas
	Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl mokyklos 2027 m. veiklos plano projekto aptarimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų 2027 m. aptarimo	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos

	Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos ataskaitos pristatymo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos

KITA VEIKLA

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys
Sveikatingumas		
Sveikos gyvensenos programos, sveikatingumo dienos, sportinės pramogos.	Vieną kartą per mėnesį.	Mokytojos
Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste.	Pagal sveikatos priežiūros specialistės darbo grafiką	Sveikatos priežiūros specialistė
Išvykos		
Organizuoti edukacines išvykas vaikams Senųjų Trakų kaimo ribose ir Trakų rajone. Organizuoti išvykas ugdytiniais kartu su tėvais.	Pagal poreikį	Mokytojos
Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas		
Pedagogų nuolatinis tobulėjimas: dalyvavimas seminaruose, atvirose veiklose, kursuose, mokymuose. Dalyvavimas respublikiniuose ir rajono skelbiamų projektų konkursuose ir renginiuose. Gerosios patirties sklaida. Rajoninių ir Respublikinių konkursų, parodų, renginių organizavimas	ne mažiau kaip 5 d. (40 ak. val.)	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Mokytojos
Tėvų įtraukimas į Mokyklos gyvenimą.		
Skatinti tėvų įsitraukimą į nuoseklų pažangos stebėjimą, bei ugdymo procesą: 1. Organizuojamos talkos. 2. Sporto šventės. 3. Tėvų profesijų pristatymas. 4. Ugdymo erdvių kūrimas. Informacija apie mokyklą ir vykdomas veiklas. Grupių darbo patirties sklaida stenduose, pranešimuose, leidiniuose (laikraščiai, lankstinukai), viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje, Facebook grupių paskyrose.	Nuolat	Mokytojos

SVEIKATOS VALANDĖLIŲ PLANAS

Mėnuo	„BORUŽIUKŲ” GRUPĖ	„KAČIUKŲ” GRUPĖ	„VIŠČIUKŲ” GRUPĖ
SAUSIS	4 savaitė. „Sveikos pėdos“	1 savaitė. Prevencijos valandėlė „Rūpinasi paukščiais žiemą“ 4 savaitė „Kaip atpažinti gerus ir blogus jausmus“	4 savaitė „Svečiuose prie stalo”
VASARIS	2 savaitė. „Joga vaikams“ 3 savaitė „Saugus kelionėje“	3 savaitė. „Triukšmas ir tyla” (Gyvenimo įgūdžių ugdymas)	4 savaitė. „Aš saugus, kai žinau” (sveikos gyvensenos plakatai)
KOVAS	2 savaitė „Tarptautinė miego diena“	3 savaitė. „Skaitymo ramybės valandėlė“	4 savaitė. „Bėga vandenėlis šaltas, bus rankytės mano baltos“
BALANDIS	2 savaitė. „Prie arbatos puodelio“ 4 savaitė „Dantukai ir draugai“	2 savaitė. Prevencijos valandėlė „Kaip mes galime padėti Žemei“ 3 savaitė „Be vandens – nė žingsnio“	4 savaitė. „Pilna burnytė baltų dantukų”
GEGUŽĖ	1 savaitė „Mikrobai aplink“	3 savaitė. „Saugai savęs – saugai kitus“	4 savaitė. „Linksmas muiliukas”
RUGSĖJIS	4 savaitė „Pasaulinė širdies diena“	2 savaitė. „Sveiki įpročiai kasdien“ 4 savaitė prevencijos valandėlė „Esu geras ir mandagus“	4 savaitė. „Mano nuotaika gera”
SPALIS	1 savaitė „Vaisių ir daržovių skanumynai“ 2 savaitė „Pasaulinė košės diena“ 3 savaitė „Vandens nauda organizmui“	2 savaitė. Savaitės trukmės sveikatingumo projektas „Noriu būti sveikas“	4 savaitė. Sveikatingumo projektas (pagal Sveikatos stiprinimo programą)
LAPKRITIS	1 savaitė „Pieno produktai“ 3 savaitė Emocinės sveikatos projektas pagal Žaismę ir atradimus „Pakylėta kasdienybė“ Parodų rengimas; 4 savaitė „Mano emocijos ir jausmai“	2 savaitė. „Mano kūnas juda muzikoje“ 4 savaitė prevencinė valandėlė „Aš rūpinuosi gyvūnais”	4 savaitė . „Noriu būti sveikas”
GRUODIS		4 savaitė. „Saugus elgesys lauke”	4 savaitė. „Meškiukas susirgo”

5. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS RENGINIŲ PLANAS

Mėnuo	Tema	Data	Atsakingi asmenys
SAUSIS	Sausio 13 d. pilietinės iniciatyvos minėjimas (Bendradarbiavimas su tėvais, nuotraukų paroda)	13 d.	Lina Šepkauskienė
VASARIS	Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti (Bendradarbiavimas su tėvais, nuotraukų paroda)	13 d.	Lina Šepkauskienė
KOVAS	Kūrybinės dirbtuvės „Kaziuko mugė“ (bendradarbiavimas su Tėvais)	5 d.	Jolanta Kunsienė
	Kovo 11 d. minėjimas (Bendradarbiavimas su tėvais, nuotraukų paroda)	12 d.	Lina Šepkauskienė
BALANDIS	Velykų dirbtuvės „Margutis“ mokyklos darbuotojai	3 d.	Svetlana Šatevičienė
	Eilėraščių konkursas „Jorė žemę atrakina“	16 d.	Marija Šakalienė
GEGUŽĖ	Sporto šventė “Šeimos diena”	15 d.	Olia Okunevič
RUGSĖJIS	„Sveikas, Rugsėji!“ skirta mokslo metų pradžiai (animatoriai)	1 d.	Svetlana Šatevičienė
SPALIS	Kūrybinės dirbtuvės „linksmasis moliūgas“ (bendradarbiavimas su tėvais)	9 d.	Jolanta Kunsienė
LAPKRITIS	Rajoninis renginys „Mažųjų Talentų diena“	11 d.	Olia Okunevič
	Kūrybinės dirbtuvės tėvams „Advento vainikas“ (bendradarbiavimas su tėvais)	27 d.	Marija Šakalienė
GRUODIS	Kalėdinis šventinis renginys	17 d.	Eva Katkevičienė

6. TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO PLĖTROS PLANAS

Tikslas - užtikrinti efektyvius ugdymosi, socialinių ir sveikatos paslaugų teikimo vaikui būdus, sklandų komunikavimą tarp skirtingų įstaigų

1	2	3	4	5	6	7
Uždavinys ir jo indikatorius	Programa, projektas, veikla, renginys	Bendradarbiaujanti institucija	Partnerių organizuojamos veiklos	Atsakingas darbuotojas	Veiklų rodikliai, indikatoriai (partnerių indėlis)	Aktualios pastabos (galutinė data, veiklų datos, dalyvių skaičiai, trukmė ir kt.)
1. Sėkmingai integruoti mąstymo mokyklos metodiką (protokoliai, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašai ir kt.)	Mąstymo mokyklos metodikos panaudojimas ugdomojoje veikloje	Trakų lopšelis – darželis „Obelėlė“ Vilniaus m. lopšelis – darželis „Žemyna“	1.1. Mokymai 1.2. Konsultacijos 1.3. Atviros veiklos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdytinio pasiekimai ir pažanga Mokyklos pasiekimai ir pažanga	Nuolat
2. Mokyti vaikus saugiai elgtis kelyje (protokoliai, Facebook uždaro tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Policijos bičiulis Amsis“	Trakų rajono policijos komisariatas	Edukacinė veikla	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Rugsėjis
3. Mokyti vaikus, kaip elgtis kilus gaisrui bei supažindinti su gaisrininku gelbėtojo profesija (protokoliai, Facebook uždaro tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Aš – Gaisrininkas“	Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Edukacinė veikla	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Spalis

4. Ugdyti įprotį saugoti ir stiprinti sveikatą (<i>protokoliai, grupių ir sveikatos priežiūros specialistės veiklos planai</i>)	Sveikatos valandėlė	Trakų visuomenės sveikatos biuras	Edukacinių veiklų ciklas	Sveikatos priežiūros specialistas	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Vieną kartą per mėnesį
5. Ugdyti meilę knygai nuo mažens (<i>protokoliai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė</i>)	Renginiai	Senųjų Trakų biblioteka	Edukacinės išvykos	Mokytojos	Mokymasis ne mokykloje (<i>edukacinių galimybių panaudojimas, edukacinės išvykos</i>)	Pagal grupių veiklos planus
6. Organizuoti pedagoginį tėvų (<i>globėjų, rūpintojų</i>) švietimą bei tobulinti pedagogų profesionalumą (<i>protokoliai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė</i>)	Prevenciniai užsiėmimai bendruomenės nariams	Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Tėveliams, pedagogams seminarai, praktikumai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Veikimas kartu, bendradarbiavimas su tėvais/ globėjais	Pagal poreikį
7. Respublikinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaida (<i>protokoliai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos</i>)	Projektinė veikla	Respublikinės švietimo įstaigos	Virtualinės akcijos, kūrybinių darbų parodos, edukacinės veiklos	Mokytojos	Mokymosi lūkesčiai ir ugdytinių skatinimas (<i>ugdytinių įtraukimas, ugdytinių darbų demonstravimas</i>)	Nuolat

8. Supažindinti vaikus su sveikos mitybos nauda (<i>programos ataskaitos</i>)	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“	UAB „Vaisiai Jums“, AB „Žemaitijos pienas“	Sveikatos valandėlės	Mokytojos	Mokymosi organizavimas Ugdymosi patirtys	Nuolat
9. Gerinti mokyklos materialinę bazę.	Projektas „Pomoc polakom na wschodzie“	Fundacija „Macierz szkolna“		Direktorė Mokytoja O.Okunevič	Įranga ir priemonės (<i>įvairovė, šiuolaikiškumas</i>) Ugdytinio pasiekimai ir pažanga	Kartą per metus
11. Teikti neformalaus ugdymo paslaugas Mokyklos ugdytiniais	Būreliai		Edukaciniai užsiėmimai ugdantys vaikų reikalingus STEM įgūdžius, kūrybiškumą, smulkiosios motorikos lavinimas ir t.t.	Direktorė	Ugdymosi patirtys Ugdytinio pasiekimai ir pažanga	Kartą per savaitę
11. Socialinė partnerystė plėtojant praktinį ir kultūrinį bendradarbiavimą su Trakų rajono švietimo įstaigomis (<i>protokolai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos</i>)	Projektinė veikla, renginiai	Trakų rajono švietimo įstaigos		Mokytojos	Veikimas kartu (<i>bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis</i>)	Pagal Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio veiklos planą 2026 m.

7. PEDAGOGINĖS STEBĖSENOS VYKDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas	Bus aptarta
1.	Ugdamosios veiklos reguliarus stebėjimas ir analizė. Atvirų veiklų, renginių stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.1.	Ugdymo proceso individualizavimo stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.2.	Mokytojų naudojamų technologijų įsivertinimas	Gegužė Spalis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos	Metodinės grupės susirinkimas
1.3.	Vaikų ugdamosios veiklos ikimokyklinėje grupėje stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.4.	Ugdymo veiklos vertinimas	Gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
2.	Informacinių stendų informatyvumas, tikslingumas, estetiškumas	Nuolat	Direktorė	Metodinės grupės susirinkimas
3.	Ugdomoji veikla netradicinėje aplinkoje	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
4.	Ugdamosios veiklos (renginių) organizavimas mokyklos teritorijoje	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
5.	Vaikų kompetencijų ugdymas išvykose bei ekskursijose	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
6.	Vaikų pasivaikščiojimo organizavimas, užimtumas pasivaikščiojimo metu	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Individualus pokalbis
7.	Bendrų renginių, organizuojamų Mokykloje, stebėjimas, aptarimas	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
8.	Mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas.	Pagal poreikį	Direktorė	Mokyklos tarybos posėdis
9.	Prevencinių programų įgyvendinimas	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
10.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Nuolat	Mokytojos	Metodinės grupės susirinkimas

11.	Darbas nekontaktinių (metodinių) valandų metu	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
12.	Mokytojo sąveika su vaiko šeima, pozityvių santykių su tėvais plėtra. Bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalga	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
13.	Ugdomosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas	Rugsėjis	Direktorė	Mokyklos bendruomenės susirinkimas
14.	Ugdomojo turinio planavimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
15.	Ugdymo dokumentacijos tvarkymas: ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai, dienynas ir kt.	Rugsėjis, Gruodis	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
16.	Naujai pradėjusių lankyti darželį vaikų adaptacijos grupėse aptarimas	Spalis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
17.	Dienos režimo tikslingas organizavimas ir vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Nuolat	Direktorė	Mokyklos bendruomenės susirinkimas
18.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų poreikių tenkinimas	Pagal poreikį	Direktorė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkė	Vaiko gerovės komisijos posėdis

8. DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Sausis, vasaris, balandis, lapkritis
2.	Darbo krūvio suvestinių sudarymas	Sausis, kovas, rugsėjis
3.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2025 m. teikimas	Sausis
4.	Grupių ugdymo planų metams tvirtinimas	Sausis
5.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktavimas	Sausis
6.	Mokyklos veiklos plano 2026 metams tvirtinimas	Sausis
7.	Vaikų priėmimas CVP sistemoje	Nuo vasario mėn.
8.	Dokumentų valdymo sistemos administravimas	Nuo sausio mėn.
9.	Trakų rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų finansinės apskaitos centralizavimo veiksmų plano vykdymo priežiūra	Nuo sausio mėn.
10.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas	Vasaris
11.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo 2025 m. ataskaitos teikimas	Vasaris
12.	Viešųjų pirkimų 2026 m. plano rengimas	Vasaris
13.	Civilinės saugos uždavinių vykdymo 2025 metais ataskaitos teikimas	Vasaris
14.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimas	Kovas
15.	Vaikų žaidimo aikštelės metinės patikros organizavimas	Kovas
16.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ ataskaitos teikimas	Gegužė
17.	Teisėto darbo su vaikais kodo galiojimo patikrinimas	(ne rečiau kaip 1 k. per metus)
18.	Mokinių registro pildymas ir ataskaitų teikimas	Rugsėjis (pagal poreikį)
19.	Pedagogų registro pildymas	Rugsėjis (pagal poreikį)
20.	Mokinių tvirtinimas ŠVIS sistemoje	Rugsėjis
21.	ŠVIS ataskaitų teikimas (Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems, Smurto ir patyčių prevencija)	Spalis
22.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	1 k/mėn. iki 20 d.
23.	Vidaus kontrolės sistemos tobulinimas (rizikos veiksnių sąrašo sudarymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas)	Rugsėjis - lapkritis
24.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene	Nuolat
25.	Veiklos plano 2027 metams parengimas	Lapkritis
26.	Darbuotojų civilinės saugos mokymų organizavimas	Lapkritis
27.	Darbuotojų civilinės saugos pratimų organizavimas	Lapkritis
28.	Dokumentacijos plano rengimas	Lapkritis
29.	Sąmatų projekto 2027 metams sudarymas	Gruodis
30.	ŠV-03 ataskaitos teikimas (ŠVIS)	Gruodis
31.	Civilinės saugos mokymų plano 2027 m. rengimas	Gruodis

32.	Mokytojų asmeninės pedagoginės veiklos vertinimas	Gruodis
33.	Viešųjų pirkimų pagal 2026 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą
34.	Maisto produktų inventorizacija	2026-03-31, 2026-06-30 2026-09-30, 2026-12-31
	Metinė inventorizacija	2026-11-30
35.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas
36.	Centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Nuolat
37.	Darbuotojų sveikatos patikros pažymėjimų tikrinimas	Nuolat
38.	Elektroninio dienyno administravimas	Nuolat
39.	Važiavimo į darbą / iš darbo išlaidų paraiškos teikimas	1 k/mėn. iki 10 d.
40.	Važiavimo išlaidų kompensacijoms 2027 m. lėšų poreikio nustatymas	Iki gruodžio 15 d.
41.	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų” dokumentacijos tvarkymas	Pagal poreikį

9. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Metodinės grupės susirinkimai	Vasaris, kovas, balandis, gegužė, rugsėjis, spalio, lapkritis, gruodis
2.	Koordinuoti metodinės grupės veiklą, kaupti metodinės veiklos medžiagą	Nuolat
3.	Strateginio plano įgyvendinimo 2025 m. ataskaitos teikimas	Sausis
4.	Metinio ugdymo plano suderinimas, kvalifikacijos kėlimo seminarai pedagogams.	Sausis
5.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ įgyvendinimo priežiūra	Nuolat
6.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos koordinavimas	Nuolat
7.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos ataskaitos teikimas	Lapkritis
8.	Edukacinės veiklos „Policijos bičiulis Amsis“ organizavimas	Rugsėjis
9.	Edukacinės veiklos „Aš – Gaisrininkas“ organizavimas	Spalis
10.	Veiklos plano 2027 metams parengimas	Lapkritis
11.	Ugdomosios veiklos sklaida	Nuolat
12.	Centralizuotas vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Pavadojant direktorių
13.	Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo grupių Facebook paskyras	Nuolat
14.	Teikti profesinę pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdoma švietimo politika ir pedagogų veikla	Nuolat
15.	Administruoti mokyklos internetinę svetainę	Nuolat
16.	Pavaduoti direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos laikotarpiu ir kitais atvejais	Pagal poreikį
17.	Derinti su direktoriumi veiklą, jo darbotvarkes, ir kitą informaciją	Nuolat
18.	Organizuoti pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą	Nuolat
19.	Grupių ugdymo planų 2027 metams tikrinimas	Gruodis

10. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
1.1	maisto tvarkymo patalpos priežiūra;	Kasdien
1.2	maisto laikymo patalpų priežiūra;	Kasdien
1.3	maisto žaliavų ir produktų priėmimas bei priėmimo žurnalo pildymas;	Kasdien
1.4	maisto žaliavų ir produktų laikymas bei laikymo žurnalo pildymas;	Kasdien
1.5	patiekalų išėigų svorio patikrinimas;	Kasdien
1.6	maisto gabenimo į grupes kontrolė;	Kasdien
1.7	atleidžiamo patiekalo T kontrolė;	Kasdien
1.8	patiekalų receptūrų ir gamybos technologinis aprašymas;	Gegužė
1.9	darbuotojų asmens higienos ir sveikatos kontrolė;	Pagal sveikatos patikrinimo planą
1.10	grupių, virtuvės ir kt. patalpų higieninių reikalavimų kontrolė;	Kasdien
1.11	valymo darbų kontrolė (valymo darbų registravimo žurnalo patikrinimas);	1 k. / mėn.
1.12	patalpų tvarkymo, valymo, dezinfekavimo plano sudarymas;	Rugpjūtis
1.13	kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas;	1 k. / mėn.
2.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymo audito atlikimas	Balandis
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Valgiaraščio talpinimas į elektroninį dienyną	Kiekvieną pirmadienį
5.	Gesintuvų patikra	Sausis
6.	Geriamojo vandens patikra	Gegužė
7.	Smėlio parazitologinio tyrimo atlikimas	Kovas
8.	Statinio techninės priežiūros vykdymas ir žurnalo pildymas	1 k. / mėn.
9.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimas ES programos dokumentų teikimas	Kasdien 1 k. / mėn. Teikti iki 2 dienos
10.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Nuolat
11.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Nuolat
12.	Maisto produktų inventorizacija	2026-03-31, 2026-06-30 2026-09-30, 2026-12-31
13.	Metinės inventorizacijos atlikimas	2026-11-30
14.	Maisto produktų apyskaita	1 k. / mėn. iki 7 d.
15.	Lauko žaidimo aikštelės įprastinės kontrolės atlikimas	Kiekvieną pirmadienį
16.	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Lapkritis
17.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje	Sausis
18.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimai	Kovas
19.	Civilinės saugos pratybų darbuotojams organizavimas	Lapkritis
20.	Viešųjų pirkimų 2026 m. plano rengimas	Vasaris
21.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2025 m. teikimas	Sausis

11. DIETISTO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
	maisto bloko darbuotojų asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	grupių higieninis reikalavimas – vykdymas;	1 k. / sav.
	šaldymo įrangos temperatūros kontrolė;	Kasdien
2.	Sanitarinė – higieninė būklė karantino metu	Pagal poreikį
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Menu rašymas	Kasdien
5.	Pirmosios med. pagalbos suteikimas	Pagal poreikį
6.	Laboratoriniai tyrimai	Pagal grafiką

12. LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas	Rugsėjis
2.	Rekomendacijų teikimas tėvams ir mokytojams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų	Rugsėjis-spalis
3.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, įvairių institucijų rengiamuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose, susijusiais su vaiko gerovės klausimais	Nuolat
4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi su mokyklos mokytojais	
5.	Informacijos talpinimas tėvams (globėjams, rūpintojams) į uždaras <i>Facebook</i> grupes vaikų švietimo pagalbos klausimais	
6.	Bendradarbiavimas su Trakų pedagogine psichologine tarnyba, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis	Pagal poreikį
7.	Pildyti multisensorinį kampelį. Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą bei pritaikymą vaiko poreikiams	
8.	Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus	
9.	Dalyvavimas įgyvendinant sveikatinimo akcijas, projektus	1 kartas per metus

13. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Metodinės grupės susirinkimai	Pagal planą
2.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Pagal planą
3.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Pagal planą
4.	Lauko stendo atnaujinimas	Pagal poreikį
5.	Vaikų pasivaikščiojimo organizavimas, užimtumas pasivaikščiojimo metu	Nuolat
6.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene	Nuolat
7.	Vaikų ugdymas ir priežiūra	
8.	Uždarų grupių administravimas „Facebook“ paskyroje	
9.	Mąstymo mokyklos įrankių naudojimas	
10.	Dalyvavimas Respublikiniuose projektuose	Pagal poreikį
11.	Metodinių priemonių gaminimas	
23.	Grupių žaislų, priemonių pildymas, atranka	
13.	Grupių ir darželio aplinkos puošimas	
14.	Dalyvavimas metodinėse dienose	Pagal darbo grafiką
15.	Nekontaktinių valandų pildymas el. dienyne	
16.	Sveikatos valandėlių ir sveikatingumo projektų įgyvendinimas	Pagal sveikatos valandėlių 2025 m. planą
17.	Veiklų organizavimas pagal „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogui	Pagal grupės planą
18.	„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimas	
19.	„Gyvenimo įgūdžių ugdymo“ programos įgyvendinimas	
20.	Išvykos už mokyklos ribų	Pagal grupės planą ir poreikį
21.	Vaikų lankomumo tvarkymas	Paskutinę mėnesio dieną
22.	Informacijos talpinimas į Facebook uždaras tėvų grupes (apie ugdomąją veiklą, V GK vaikų ugdymo ir švietimo klausimais ir t.t.)	Nuolat
23.	Vaikų nuotraukų maketavimas, tvarkymas	
24.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose	
25.	Vaikų pasiekimų aplankalo pildymas	
26.	Informacinių technologijų naudojimas	
27.	Renginių plano (prieš renginį) rengimas ir įgyvendinimas	Pagal mokyklos bendruomenės renginių 2026 m. planą ir metinį grupės veiklos planą
28.	<i>II pusmečio</i> vaikų vertinimas	Balandis-gegužė
29.	Europos Sąjungos remiamoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programos ataskaitos teikimas	Iki gegužės 10 d.

30.	Talkos „Darom“ organizavimas	Gegužė
31.	Mokslo metų užbaigtuvės (<i>renginio plano parengimas, dovanų derinimas, diplomų paruošimas, nuotraukų atranka</i>)	Gegužė
32.	Savaitinių planų rengimas, kėlimas į el. dienyną, refleksijos rašymas	Kiekvieną savaitę
33.	Vaikų sąrašų tvarkymas	Rugpjūtis
34.	Vaikų vardų kortelių paruošimas	
35.	Spintelių, lovų, kėdžių, rankšluosčių žymėjimas	
36.	Vaikų gimtadienių tvarkymas	
37.	Tėvų susirinkimų organizavimas	Rugsėjis, gruodis
38.	Individualių programų rengimas	Pagal poreikį (<i>rugsėjis</i>)
39.	Rizikos vertinimo atlikimas	Spalis
40.	Informacijos iš tėvų surinkimas dėl naujai ateinančių vaikų poreikių	Rugsėjis
41.	<i>I pusmečio</i> vaikų vertinimas	Gruodis
42.	Mokyklos veiklos 2027 m. plano rengimas	
43.	Grupės veiklos 2027 m. plano rengimas	Lapkritis-gruodis
44.	Mokytojos veiklos 2027 m. plano rengimas	
45.	Asmeninės pedagoginės veiklos 2026 m. suvestinės rengimas	Gruodis
46.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Pagal Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros 2026 m. planą
47.	Metinės inventorizacijos atlikimas	Lapkritis (<i>darbo grupės nariai</i>)
48.	Trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymas	Pagal poreikį (<i>darbo grupės nariai</i>)
49.	VGK *, Metodinės grupės veiklos ataskaitų už 2025 m. rengimas	Gruodis (<i>pirmininkai</i>)
50.	Vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo užtikrinimas	Lapkritis (<i>darbo grupės nariai</i>)