

TRAKŲ RAJONO SENUJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

DIREKTORĖS SVETLANOS GOLOVAČ

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr. 1

Senieji Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
1. Ugdymo kokybės gerinimas Suteikti galimybę kiekvienam vaikui siekti asmenybės ūgties. 1.1. Kokybiškas ir nuoseklus mokyklos veiklos planavimas ir organizavimas. 1.2. Inovatyvių ugdymo(si) metodų paieška ir diegimas. 1.3. Papildomų edukacinių erdvių įrengimas vaikams.		
Pasiekimo indikatoriaus	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Įgyvendinta ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“	Savaitiniai grupių planai	ŽI, ML, SB
Parengtas ir įgyvendintas veiklos planas.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymas Nr.V-4 „Dėl veiklos plano patvirtinimo“ Grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis, žaislais, žaidimais	ŽI, ML, SB, IP 2563,20 Eur
Parengti grupių ugdymo planai.	Patvirtinti mokyklos direktoriaus 2024-01-08	ŽI, IP
Mąstymo mokyklos metodai naudojami kasdienėje veikloje	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne Įsigytos magnetinės lentos	ŽI, ML, SB 265,98 Eur
2024-04-30 2 mokytojos dalyvavo Trakų lopšelyje – darželyje „Obelėlė“ vykusiame metodiniame renginyje „Kuriamo mąstymo mokyklą“	MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
Balandžio 17 d. organizuota atvira veikla Trakų r. ikimokyklinio ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos metodiką“.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2 Įsigytos renginiui reikalingos priemonės	ŽI, SB, ML 435,27 Eur
Parengtos individualios ugdymo(si) programos specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) turintiems vaikams.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr.V-26 „Dėl individualių ikimokyklinio ugdymo programų patvirtinimo“	ŽI
Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI
Rengiant Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programą rugsėjo mėnesį buvo atlikta Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių tėvų apklausa. (Tėvų požiūris ir lūkesčiai dėl vaikų ugdymo kokybės Mokykloje)	Apklausos suvestinė pateikta Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui	ŽI
Kovo mėnesį atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Pagalba ugdytiniui“	Mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-7 „Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo darbo grupės sudarymo“	ŽI

	Įsivertinimo analizė paskelbta Mokyklos internetiniame puslapyje.	
Įgyvendinant vidaus kontrolės politiką, spalio mėnesį atliktas mokyklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos mažinimo veiksmai.	MGSP 2024-11-06 Nr.4 Informacija skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje	ŽI
Organizuotos ekskursijos, išvykos, veiklos netradicinėje aplinkoje. (į Senujų Trakų biblioteką (4 kartus), Senujų Trakų kaimo parkelį, Viešpaties Apreiškimo Švč. M. Marijai ir Šv. Benedikto bažnyčios kiemą, Senujų Trakų geležinkelio stotį, tėvų darbovietes)	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI
Seminariai, mokymai skaitmeninio raštingumo (dalyvavo 9 darbuotojai) -80 % mokytojų dalyvavo interaktyvios lentos panaudojimo mokymuose.	Mokymai mokykloje vyko visiems mokytojams sausio 12 d., gruodžio 30 d. Kvalifikacijos tobulinimo plano suvestinė	ŽI, SB, ML 418,50 Eur
Interaktyvių grindų ir Interaktyvios lentos naudojimas kasdieninėje veikloje.	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne Stebėtos mokytojų veiklos vasario 8 d., 26 d., kovo 14 d., kovo 27 d. (MGSP 2024-04-04 Nr. 1) Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese aptarimas (MGSP 2024-09-26 Nr.3)	ŽI
„Boružiukų“ grupėje įrengtas kampelis SUP turintiems vaikams.	Įsigytos priemonės darbui su SUP turinčiais vaikais	ŽI, ML, IP 200,00 Eur
Sukuriant patrauklią ir modernią mokyklą atnaujinome patalpų erdves, sukūrėme papildomas erdves	Atliktas vidaus patalpų remontas (2 kabinetai, vienos grupės patalpos, elektros skydinė, rūšys)	SB 30000,00 Eur
	Įsigyti planšetiniai kompiuteriai (3 vnt.) visose grupėse, lazeriniai spausdintuvai (5 vnt.), stacionarus kompiuteris (1 vnt.)	SB, ML, IP 2075,60 Eur
	Grupėse ir kabinetuose atnaujinti baldai (lentynos, stalai ir kt.)	SB, ML 3074,85 Eur
	Įrengti langų roletai „Viščiukų“ gr., kabinetuose.	SB 949,31 Eur
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
2. Sveikos gyvensenos ugdymas Formuoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius. 2.1. Stiprinti vaikų fizinę, emocinę ir psichinę sveikatą. 2.2. Vykdyti priemones užtikrinančias bendruomenės sveikatos stiprinimą.		
Pasiekimo indikatoriaus	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Organizuotos veiklos vaikams: „Judėk sveikai“, „Vitaminai - geri mano draugai“, „Svečiuose prie stalo“, „Aš saugus, kai žinau“, „Saugus elgesys gamtoje“, „Ko reikia, kad augčiau sveikas“, „Pilna burnytė baltų dantukų“, „Higienos įgūdžiai“, „Mano nuotaika gera“, „Kodėl sveika gerti pieną“ ir kt.	34 sveikatos valandėlės Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI, SB, ML, IP
Parengta ir įgyvendinama projektinė veikla (savaitės trukmės) grupėse	Gegužės 2 savaitė „Boružiukų“ gr. - „Asmens higiena“; Spalio 1 savaitė „Viščiukų“ gr. - „Kur gyvena vitaminas C?“; Gegužės 4 savaitė „Kačiukų“ gr. - „Noriu būti sveikas“. Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI, SB, ML, IP
Gegužės mėnesį organizuota Respublikinė sporto tematikos paroda	Mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl Respublikinės parodos	ŽI

„Vaikystės spindulėlis”	organizavimo“	
Spalio mėnesį organizuota sporto šventė “Krinta, krinta spalvotas lapelis”	MGSP 2024-12-12 Nr. 5	ŽI
Gegužės mėnesį organizuota sporto šventė vaikų gynimo dienai paminėti.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
Atliktas mikroklimato įvertinimas mokykloje	Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo protokolas 2024-04-18 Nr. PS 28/24	ŽI, SB 193,60 Eur
Organizuoti sveikatingumo renginiai mokyklos bendruomenei: „Aktyvi šeima” (gegužės mėn.), talka mokykloje, „Sveikas, Rugsėji!” skirtas mokslo metų pradžiai.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2 MGSP 2024-09-26 Nr. 3	ŽI
Darbuotojams organizuotos civilinės saugos mokymai ir stalo pratybos	Ataskaita 2024-11-04	SB 400,00 Eur
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
3.Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra Siekti efektyvaus bendradarbiavimo gerinant mokyklos teikiamų paslaugų kokybę. 3.1. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais. 3.2. Plėtoti šeimos įtraukimo galimybes į mokyklos gyvenimą.		
Pasiekimo indikatoriai	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Įgyvendintos numatytos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros plane veiklos: ”		
1.Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė” “Kuriamė mąstymo mokyklą	Metodinė diena balandžio 30 d. MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
2.Trakų policijos komisariatas	Sausio 17 d. edukacinė veikla „Policijos bičiulis Amsis” MGSP 2024-04-04 Nr. 1	ŽI
3.Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Gruodžio 18 d. edukacinė veikla „Aš - Gaisrininkas” MGSP 2024-12-12 Nr. 5	ŽI
4.Trakų visuomenės sveikatos biuras	Specialistė pravedė 12 sveikatos valandėlių MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI
5.Senųjų Trakų biblioteka	4 edukacinės išvykos-veiklos Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
6.Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Renginys „Klausimai-atsakymai” vakaras tėveliams MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI
7.Respublikinės švietimo įstaigos Trakų rajono švietimo įstaigos	Spalio mėnesį organizavome rajoninį renginį „Mažųjų talentų diena“ MGSP 2024-12-12 Nr.5 Mokytojų metodinė sklaida. Mokyklos mokytojos dalyvavo: Lentvario M. Šimelionio gimnazijoje (2 kartus); Lentvario vaikų lopšelyje -darželyje „Šilas”; Aukštadvario mokykloje-darželyje „Gandriukas”; Lentvario lopšelyje – darželyje „Svajonėlė”; Bražuolės vaikų lopšelyje-darželyje; Trakų lopšelyje-darželyje „Obelėlė”.	ŽI
8.UAB „Vaisiai Jums”, AB „Žemaitijos pienas” (ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose”)	Sveikos mitybos įpročių formavimas ES programos ataskaita	830,00 Eur
9.Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz szkolna”	Dalyvavimas projekte „Pagalba lenkams Lietuvoje“ (įsigyti žaislai, žaidimai vaikams)	643,30 Eur

10. VšĮ „Robotikos akademija“ VšĮ „Spalvų juokas“	Robotikos būrelis Keramikos būrelis Anglų kalbos būrelis	ŽI
Dalyvavimas projektinėje veikloje 11 įstaigose	Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI, SB, IP 748,38 Eur
Organizuota 1 Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis“	Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
Organizuotos 2 profesinės dienos „Kuo dirba mano šeimos nariai?“ dalyvaujant ugdytinių šeimos nariams	„Boružiukų“ ir „Viščiukų“ gr. vaikai susipažino su aktore S. V.; „Kačiukų“ gr. edukacinė išvyka į kirpyklą „Mama-kirpėja“ MGSP 2024-09-26 Nr. 3 MGSP 2024-04-04 Nr. 1	ŽI
Uždarų „Facebook“ grupių panaudojimas kasdieniui informacijos sklaidai	Sistemiškai buvo įkeliama įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija (34 temos) tėvams (globėjams, rūpintojams). Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI

MGSP – metodinės grupės susirinkimo protokolai

SB – savivaldybės biudžetas

ML – mokinio lėšos

IP – įstaigos pajamos

ŽI – žmoniškieji ištekliai

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams palankias sąlygas integracijai bei plėsti jų ugdymosi galimybes	1.1. Nuoseklus vaiko gerovės komisijos darbas pagerins vaikų ugdymosi kokybę. 1.2. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti mokymuose įtraukiojo ugdymo(si) klausimais	Savalaikiai rengiami individualios pagalbos vaikui planai. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptartos ir pritaikytos ugdymosi programos visiems SUP turintiems vaikams. Organizuoti ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai su SUP turinčių vaikų tėvais ugdymosi pasiekimams pristatyti. 70 proc. mokytojų tobulins žinias ir gebėjimus įtraukiojo ugdymo klausimais.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-26 „Dėl individualių ikimokyklinio ugdymo programų patvirtinimo“ Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai 2024-11-21 Nr. 3 2024-09-26 Nr. 2 2024-05-27 Nr. 1 5 mokytojos (70 proc.) tobulino žinias ir gebėjimus įtraukiojo ugdymo klausimais. Rajoninė metodinė sueiga „Kuriamo gerą mokyklą: pagalba mokyklai įgyvendinant įtraukiojo ugdymą“ (2024-08-30 dalyvavo 3 mokytojos); Respublikinė metodinė diena „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir sulėtėjusios raidos vaikų

	1.3. Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą bei pritaikymą vaiko poreikiams 1.4. Įtrauktas informacinis skyrelis internetinėje mokyklos svetainėje „Įtraukusis ugdymas“	Visos grupės aprūpintos mokymo pagalbos priemonėmis, įsigytos nusiramino, atlapaidavimo sensorinės, emocijų ir elgesio valdymo ugdymo(si) priemonės. Įrengtos erdvės SUP turintiems vaikams, vaikams turintiems emocijų ir elgesio sutrikimus (nusiramino, atsipalaidavimo erdvės, erdvė skatinanti veikti). Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. svetainėje įtrauktas skyrelis „Įtraukusis ugdymas“. Mokyklos bendruomenė supažindinta su įtraukiojo ugdymo samprata, nuostatomis, galimybėmis. Pastoviai teikiama informacija, rekomendacijos tėvams įtraukiojo ugdymo klausimais.	ugdymo(si) ypatumai ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“ (2024-03-19 dalyvavo 2 mokytojos) Mokymai „Mokinio padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų“, „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiamame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“; Renginys „Mokinio padėjėjo mokymų programa“, 54 val. (dalyvavo 1 mokinio padėjėja). Įsigytos priemonės darbui su SUP turinčiais vaikais (430,00 Eur) „Boružiukų“ grupėje įrengtas kampelis SUP turintiems vaikams. Nuo kovo mėnesio mokyklos svetainėje įtrauktas skyrelis „Įtraukusis ugdymas“. Pastoviai teikiama informacija, rekomendacijos tėvams bei kitiems bendruomenės nariams.
2. Gerinti ugdymo kokybę, didinti ugdytinių motyvaciją, aktyvų dalyvavimą, pažangą, naudojant informacines komunikacines technologijas (IKT) (interaktyvų	2.1. Ugdymosi procese taikomi inovatyvūs metodai ir IKT. 2.2. Plačiau taikomi mąstymo kultūros ugdymo įrankiai ugdymosi procese bei vaikų pasiekimų ir	Organizuoti mokytojams praktinius mokymus darbui su interaktyviu ekranu. Gerinant vaikų skaitmeninius įgūdžius, 80 procentų mokytojų ugdymo proceso metu 1 kartą per savaitę naudos	Mokymai mokykloje vyko visiems mokytojams sausio 12 d., gruodžio 30 d. 3 (60 proc.) mokytojos kėlė kvalifikaciją mokymuose (5 dienos, 21 val.) „IKT panaudojimas ugdymo procese“. Ugdymo procese 100 proc. mokytojų nuolatos naudoja IKT priemones. Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne

ekraną, interaktyvias grindis), Mąstymo mokyklos metodus	pažangos vertinime. 2.3.Siekiant ugdymo kokybės gerinimo iniciuotas mokyklos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo ir ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimas	IKT. 60 proc. mokytojų dalijasi gerąja patirtimi organizuojant ir panaudojant IKT ugdymo procese. Organizuotos ne mažiau kaip 2 kolegialios veiklos su nemažiau kaip 2 socialiniais partneriais Mąstymo mokyklos metodų įgyvendinimo temomis. Mokykloje organizuota metodinė diena „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos“ metodiką“ Trakų rajono švietimo ugdymo įstaigų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Iki 2024 m. gegužės mėn. atnaujintas vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	80 proc. mokytojų dalijosi gerąja patirtimi organizuojant ir panaudojant IKT. Stebėtos mokytojų veiklos vasario 8 d., 26 d., kovo 14 d., kovo 27 d. (metodinės grupės susirinkimo protokolas 2024-04-04 Nr. 1) Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese aptarimas (metodinės grupės susirinkimo protokolas 2024-09-26 Nr.3) Balandžio 17 d. organizuota atvira veikla Trakų r. ikimokyklinio ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos metodiką“. Renginyje dalyvavo mokytojai iš 8 Trakų rajono švietimo įstaigų (Metodinės dienos susitikimo protokolas 2024-04-17 Nr.1). 2 mokyklos mokytojos dalyvavo 2024-04-30 Trakų lopšelyje – darželyje „Obelėlė“ vykusiame seminare-diskusijoje „Kuriamė mąstymo mokyklą“. Spalio mėnesį organizavome rajoninį renginį „Mažųjų talentų diena“. Renginyje dalyvavo mokytojai ir vaikai iš 4 Trakų rajono švietimo įstaigų (Metodinės grupės susirinkimo protokolas 2024-12-12 Nr.5) 1 mokyklos mokytoja 2024-11-08 dalyvavo mokymuose „Kaip pasirengti vaikų vertinimui? TD‘25“. Metodinės grupės 2024-12-12 susirinkimo metu mokytoja pristatė vaikų ugdymosi pasiekimų aktualijas. Vaikų ugdymosi pasiekimų tvarkos aprašo parengimui sudaryta darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2024-12-23 įsakymas Nr. V-40). Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo tvarka yra neatsiejama ikimokyklinio ugdymo programos dalis. Atsižvelgiant į tai, kad Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programa dar neparengta, mokyklos vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas yra rengiamas.
---	--	---	--

		Iki 2024 m. gruodžio mėn. atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“	Ikimokyklinio ugdymo programa buvo rengiama vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 29 d. potvarkiu Nr. P1E-250 „Dėl darbo grupės sudarymo Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos parengimui“. Programos rengime dalyvavo mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Svetlana Šatevičienė. Programos projektas buvo pristatytas mokyklos mokytojams 2024-09-26 ir 2024-12-12 metodinės grupės susirinkimo metu. 2 mokyklos mokytojos dalyvavo 40 val. mokymuose „Diegiame atnaujintą ugdymo turinį ikimokykliniame ugdyme“. Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos turinio rengimui sudaryta darbo grupė (mokyklos direktoriaus 2024-12-23 įsakymas Nr. V-39). Laiku neparengta Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programa. Todėl galutinis mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos turinio parengimas suplanuotas iki 2025 m. liepos mėn.
3.Tobulinti vidaus kontrolės sistemą bei užtikrinti vidaus kontrolės efektyvumą	3.1. Sudaryta ir įveiklinta komanda, tobulinanti mokyklos vidaus kontrolę atliko rizikos vertinimą 3.2.Paskirti už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys užtikrina vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimą mokykloje	Iki 2024 m. gegužės mėn. mokyklos bendruomenė susipažins su vidaus kontrolės elementais bei įsigilins į rizikos vertinimo procesą. Iki 2024 m. rugsėjo mėn. nustatyti rizikos veiksniai turintys įtakos mokyklos veiklos tikslų siekimui (sudarytas rizikos veiksmų sąrašas) Iki 2024 m. spalio 31 d. atliktas rizikos vertinimas. Nustatyti rizikos prioritetai, parinktos rizikos valdymo priemonės.	Mokyklos direktoriaus 2024-09-26 įsakymas Nr. V-22 „Dėl vidaus kontrolės sistemos užtikrinimo“. Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą paskirti atsakingi asmenys. Bendruomenė supažindinta su vidaus kontrolės elementais (metodinės grupės susirinkimo 2024-09-26 protokolas Nr. 3) Parengta mokyklos rizikų valdymo politika (mokyklos direktoriaus 2024-10-07 įsakymas Nr. V-25) Įgyvendinant vidaus kontrolės politiką, rugsėjo mėnesį buvo nustatyti rizikos veiksniai (sudarytas rizikos veiksmų sąrašas, spalio 29 dieną atliktas mokyklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos mažinimo veiksmai, valdymo priemonės (metodinės grupės susirinkimo 2024-11-06 Nr.4). Informacija skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje Veiklos dokumentai (tvarkos, taisyklės) – Trakų rajono Senujų Trakų vaikų

		Organizuoti mokymai už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingiems asmenims. Iki 2024 m. lapkričio 8 d. atlikta mokyklos vidaus kontrolės analizė.	<u>lopšelis – darželis</u> Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingas asmuo dalyvavo mokymuose: „Darbo santykiai švietimo įstaigoje: ką pataria teisininkas?“; „Mokyklų atnaujinimo ABC: funkcionalumas, ergonomika ir patarimai“; „Iššūkiai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“. Trakų rajono savivaldybės centralizuotai vidaus audito tarnybai pateikta informacija apie savivaldybės biudžetinės įstaigos finansinės veiklos rodiklius, vykdomas ūkines operacijas ir įdiegtas vidaus kontrolės procedūras (2024-12-10 siunčiamas mokyklos dokumentas Nr. D2-60).
Tobulinau kompetencijas švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo srityse , dalyvavau mokymuose, dalinausi mokymo medžiaga su mokyklos bendruomenės nariais, įgytas žinias panaudojau rengiant mokyklos vidinius dokumentus, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rengiant biudžeto projektą 2025 metams. 1. Seminaras „Kaip pasirengti mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas veiklos kokybės išoriniam vertinimui“ 2. Mokymai „Personalo valdymas, kaip motyvavimo sistemą padaryti veiksmingą“ 3. Mokymai „Motyvacija: darbo našumas ir vidinis komfortas“ 4. Nuotolinė paskaita „Iššūkiai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Parengti vidiniai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą: 1.Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklės (mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymas Nr. V-5); 2.Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V-12); 3. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.	Darbo tvarkos taisyklės atitinka naujiems teisės aktų reikalavimas, (aptartos mokyklos taryboje (2024-02-28 posėdžio protokolas Nr.2). Darbuotojai vadovaujasi darbo tvarkos taisyklių normomis (2024 m. tarnybinių nusižengimų bei pareigų pažeidimų mokykloje nenustatyta). Tvarka parengta siekiant užtikrinti sklandų ugdytinių lankymąsi kitose ugdymo įstaigose vasaros metu. Nuo rugsėjo mėnesio pasikeitė pareigybių pavadinimai, funkcijos, atsakomybė. Pareigybės aprašymas atitinka naujiems teisės aktų

įsakymas Nr. V-19); 4. Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-18).	reikalavimams. Aprašas parengtas vykdant Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus. Užtikrintas tinkamas, skaidrus, objektyvus apskaitos organizavimas
5. Trakų rajono Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo ir mokinio padėjėjo saugos ir sveikatos instrukcija (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-23).	Pasikeitė saugos ir sveikatos reikalavimai mokytojo padėjėjo ir mokinio padėjėjo pareigybėms. Padėjėjos darbe vadovaujasi instrukcijos taisyklėmis, užtikrintas darbuotojų saugumas.
Organizavau 1 studento pedagoginę praktiką (mokyklos direktoriaus 2024-11-05 įsakymas Nr. V-28)	Pedagogė atliko praktiką su paskirtu praktikos vadovu, studentė organizavo veiklas vaikams, praktikos vadovė pasidalino patirtimi, pateikė pasiūlymus, pastebėjimus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)