

TRAKŲ RAJONO SENŲJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

VEIKLOS PLANAS

2025 m.

**Senieji Trakai
2025 m.**

TURINYS

I.	2024 metų veiklos analizė.....	3
1.	Mokyklos pristatymas.....	3
2.	2024 m. veiklos prioritetai ir svarbiausi pasiekti pokyčiai mokykloje.....	6
3.	Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.....	16
4.	Vadovo indėlis tobulinant mokyklos administravimą.....	19
5.	Mokymasis. Mokymosi kokybės užtikrinimas. Mokymosi rezultatai. Mokinių pasiekimai ir pažanga.....	21
6.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.....	23
7.	Mokinių saugumas.....	29
8.	Planuojami pokyčiai 2024 metais.....	29
9.	Problemų ir jų galimi sprendimo būdai, siūlymai, prašymai.....	29
II.	Ugdymo organizavimas 2025 m.....	30
III.	2025 m. veiklos planavimas.....	30
1.	Prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	30
2.	Mokyklos tarybos veiklos planas.....	34
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	35
4.	Metodinės grupės veiklos planas.....	37
5.	Mokyklos bendruomenės renginių planas.....	41
6.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros planas	42
7.	Pedagoginės stebėsenos vykdymo planas.....	45
8.	Direktoriaus veiklos planas.....	47
9.	Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos planas.....	49
10.	Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos planas.....	50
11.	Buhalterio veiklos planas.....	51
12.	Dietisto veiklos planas.....	51
13.	Logopedo veiklos planas	52
14.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojų veiklos planas	53

PATVIRTINTA

Trakų rajono Senujų Trakų vaikų
lopšelio – darželio direktoriaus
2025 m. vasario 19 d.
įsakymu Nr. V25-6

PRITARTA

Trakų rajono Senujų Trakų vaikų
lopšelio – darželio tarybos posėdžio
2025 m. vasario 19 d.
protokolo Nr.2 nutarimu

I. 2024 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2024 m. veiklos prioritetai buvo formuojami atsižvelgiant į švietimo būklę, mokyklos strateginį planą, veiklos kokybės įsivertinimą, vaikų pasiekimus.

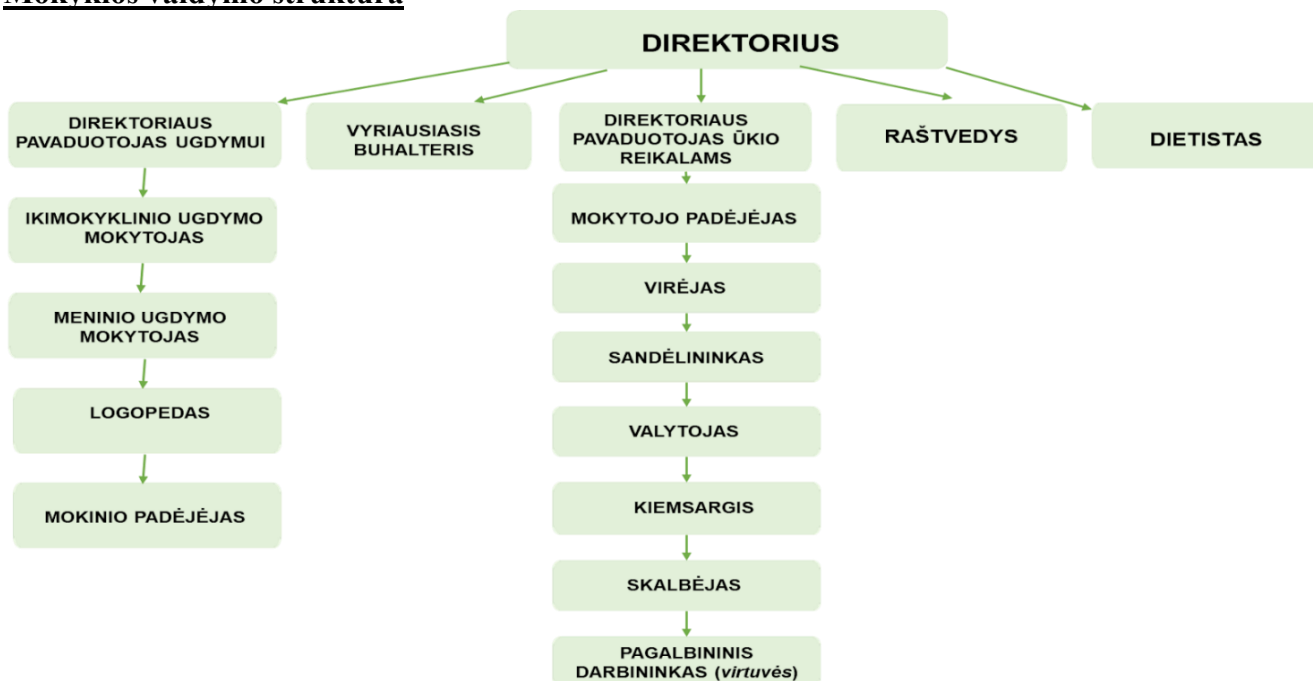
2024 m. buvo iškelti šie veiklos prioritetai:

1. Įtraukiojo ugdymo principo įgyvendinimas.
2. Sveikatos stiprinimo programos 2023 - 2027 m. įgyvendinimas.
3. Mąstymo mokyklos įrankių panaudojimas, siekiant vaikų ugdymosi pažangos, įtraukiant mokyklos bendruomenę nuolatiniam bendradarbiavimui, projektams, išvykoms, vakaronėms ir renginių organizavimui.

1. MOKYKLOS PRISTATYMAS

<i>Pavadinimas</i>	Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelis-darželis
<i>Mokyklos savininkas</i>	Trakų rajono savivaldybė
<i>Teisinė forma</i>	Biudžetinė įstaiga
<i>Tipas</i>	Lopšelis – darželis
<i>Mokymo kalbos</i>	Lietuvių, lenkų
<i>Mokyklos veiklos sritis</i>	Švietimas
<i>Mokyklos pagrindinė paskirtis</i>	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
<i>Mokyklos kodas</i>	190650461
<i>Ugdymo forma</i>	Dieninė
<i>Mokyklos įsteigimo data</i>	1983 m. gegužės 3 d., įregistravimo data 1994 m. rugsėjo 15 d.
<i>Kodas</i>	3110
<i>Mokyklos buveinė</i>	Trakų g. 39 A, Senujų Trakų k., Senujų Trakų sen., Trakų rajonas, LT-21145
<i>Kontaktai</i>	Telefonas - (8 528) 66 268 Elektroninis paštas - st.darzelis@yahoo.pl Internetinė svetainė - https://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt/
<i>Mokyklos bendras plotas</i>	500,11 kv.m. (pastatas – 451,51 kv.m., rūšys – 48,6 kv.m.)
<i>Mokyklos direktorė</i>	Svetlana Golovač

Mokyklos valdymo struktūra



Mokykloje veikia savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba. Aukščiausia savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos vaikų tėvus (teisėtus vaiko atstovus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, atstovauti Mokyklos direktoriui teisėtiems Mokyklos interesams.

Vaiko gerovės komisija. Organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka pirminį ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Metodinė grupė. Numato metodinės veiklos prioritetus mokslo metams, nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, skatina inovacijų diegimą, inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje patvirtinti etatai: 16,82 etatai: iš jų 2 etatai – vadovai, 0,5 - pagalbos vaikui specialistai (logopedas), 6,07 - ikimokyklinio ir meninio ugdymo mokytojai, 8,25 etatai – kiti darbuotojai.

Mokyklos darbuotojai (2024-12-31)

Bendras darbuotojų skaičius		19
1.	Pedagogai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, logopedas). Iš jų:	7
	mokytojų pagrindinėse pareigose	6
	mokytojų nepagrindinėse pareigose	1
	Atestuotų pedagogų skaičius	6
	Turinčių metodininko kvalifikacinę kategoriją	2
	Turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją	4
	Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	0

	Neatestuotų mokytojų skaičius	1
2.	Vadovai, kiti administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris, sekretorius)	3
3.	Personalas, teikiantis profesionalią pagalbą (mokytojų padėjėjai, mokinio padėjėjai, dietistas)	6
4.	Techninis personalas (virėjos, kitas aptarnaujantis personalas)	3

Mokyklos ugdytiniai

Mokykloje dirbo 3 ikimokyklinio ugdymo grupės: lopšelio grupė 2-3 metų vaikams (vaikų skaičius rugsėjo 1 d. – 15), darželio grupė 3-6 metų vaikams (vaikų skaičius rugsėjo 1 d. – 18) ugdomiems lietuvių kalba; mišri grupė 2-5 metų vaikams (vaikų skaičius rugsėjo 1 d. – 14) ugdomiems lenkų kalba. Mokyklos grupių darbo laikas yra 10,5 ir 11,5 val. Aštuoniems mokyklą lankantiems vaikams mokestis už išlaikymą (maitinimą) buvo mažinamas 50 procentų. Mokyklą lankė nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. 3 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 2 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai.

2023 – 2024 m. ugdytinių lankomumas

Mėnuo	Iš viso darbo dienų		Lankyta dienų		Praleista dienų	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Sausis	22	22	455	611	557	401
Vasaris	19	20	442	522	432	398
Kovas	23	20	549	663	486	237
Balandis	19	21	460	682	414	263
Gegužė	22	22	643	721	369	269
Birželis	22 (12)	19 (0)	269	0	259	0
Liepa	20 (8)	23 (18)	197	438	154	574
Rugpjūtis	22	21	573	519	395	258
Rugsėjis	21	21	681	678	243	309
Spalis	22	23	687	727	313	308
Lapkritis	20	20	636	597	284	303
Gruodis	19	19	531	568	343	306
IŠ VISO	251	251	6123	6726	4249	3626

Finansiniai ištekliai

Asignavimai ir finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)	2023 m.	2024 m.
1. Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos	247,9	315,1
2. Valstybės biudžeto mokymo lėšos	133,3	152,4
3. Įstaigos pajamos (tėvų įnašai už teikiamas paslaugas)	20,0	21,0
4.1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšos	0,47	0,34
5. Ukrainiečiams	1,9	-
6. ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ lėšos	0,46	0,83

7. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos. Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz szkolna”	1,06	0,64
IŠ VISO	405,09	490,31

Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro Mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas. Planams kurti sudaromos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams pateikiami susirinkimų ir pasitarimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu supažindinama Mokyklos taryba, kuri pristato juos darbuotojams, ugdytinių tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) visuotiniuose bendruomenės, grupių susirinkimuose. Mokyklos strateginis planas ir metinis veiklos planas yra patalpinti Mokyklos internetiniame puslapyje. Kasmet atliekama tų metų Mokyklos veiklos stebėseną ir analizę, įsivertinimas, nustatomi prioritetai kitiems metams.

Vaikų ugdymo procesas organizuojamas pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus. Į Mokyklos ugdymo turinį integruojami mąstymo mokyklos įrankiai.

Mokykla priklauso sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui, įgyvendinama 2023–2027 m. sveikatos stiprinimo programa, integruojamos prevencinės programos: „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. Mokykla dalyvauja Europos Sąjungos remiamoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programoje“.

2. 2024 M. VEIKLOS PRIORITETAIR SVARBIAUSI PASIEKTI POKYČIAI MOKYKLOJE

VEIKLOS STRATEGIJOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS		
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
1. Ugdymo kokybės gerinimas Suteikti galimybę kiekvienam vaikui siekti asmenybės ūgties. 1.1. Kokybiškas ir nuoseklus mokyklos veiklos planavimas ir organizavimas. 1.2. Inovatyvių ugdymo(si) metodų paieška ir diegimas. 1.3. Papildomų edukacinių erdvių įrengimas vaikams.		
Pasiekimo indikatoriaus	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Įgyvendinta ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“	Savaitiniai grupių planai	ŽI, ML, SB
Parengtas ir įgyvendintas veiklos planas.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymas Nr.V-4 „Dėl veiklos plano patvirtinimo“ Grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis, žaislais, žaidimais	ŽI, ML, SB, IP 2563,20 Eur
Parengti grupių ugdymo planai.	Patvirtinti mokyklos direktoriaus 2024-01-08	ŽI, IP
Mąstymo mokyklos metodai naudojami kasdienėje veikloje	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne Įsigytos magnetinės lentos	ŽI, ML, SB 265,98 Eur

2024-04-30 2 mokytojos dalyvavo Trakų lopšelyje – darželyje „Obelėlė“ vykusiame metodiniame renginyje „Kuriamo mąstymo mokyklą“	MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
Balandžio 17 d. organizuota atvira veikla Trakų r. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojams „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos metodiką“.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2 Įsigytos renginiui reikalingos priemonės	ŽI, SB, ML 435,27 Eur
Parengtos individualios ugdymo(si) programos specialiųjų ugdymosi poreikių (<i>toliau SUP</i>) turintiems vaikams.	Mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr.V-26 „Dėl individualių ikimokyklinio ugdymo programų patvirtinimo“	ŽI
Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI
Rengiant Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programą rugsėjo mėnesį buvo atlikta Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių tėvų apklausa. (Tėvų požiūris ir lūkesčiai dėl vaikų ugdymo kokybės Mokykloje)	Apklausos suvestinė pateikta Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui	ŽI
Kovo mėnesį atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Pagalba ugdytiniui“	Mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-7 „Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo darbo grupės sudarymo“ Įsivertinimo analizė paskelbta Mokyklos internetiniame puslapyje.	ŽI
Įgyvendinant vidaus kontrolės politiką, spalio mėnesį atliktas mokyklos rizikos vertinimas, nustatyti rizikos mažinimo veiksmai.	MGSP 2024-11-06 Nr.4	ŽI
Organizuotos ekskursijos, išvykos, veiklos netradicinėje aplinkoje. (į Senujų Trakų biblioteką (<i>4 kartus</i>), Senujų Trakų kaimo parkelį, Viešpaties Apreiškimo Švč. M. Marijai ir Šv. Benedikto bažnyčios kiemą, Senujų Trakų geležinkelio stotį, tėvų darbovietes)	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI
Seminarai, skaitmeninio raštingumo mokymai (dalyvavo 9 darbuotojai)	Mokymai mokykloje vyko visiems mokytojams sausio 12 d., gruodžio 30 d. Kvalifikacijos tobulinimo plano suvestinė	ŽI, SB, ML 418,50 Eur

-80 % mokytojų dalyvavo Interaktyvios lentos panaudojimo mokymuose.		
Interaktyvių grindų ir interaktyvios lentos naudojimas kasdieninėje veikloje.	Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne Stebėtos mokytojų veiklos vasario 8 d., 26 d., kovo 14 d., kovo 27 d. (MGSP 2024-04-04 Nr. 1) Informacinių technologijų taikymo ugdymo procese aptarimas (MGSP 2024-09-26 Nr.3)	ŽI
„Boružiukų” grupėje įrengtas kampelis SUP turintiems vaikams.	Įsigytos priemonės darbui su SUP turinčiais vaikais	ŽI, ML, IP 200,00 Eur
Sukuriant patrauklią ir modernią mokyklą atnaujinome patalpų erdves, sukūrėme papildomas erdves	Atliktas vidaus patalpų remontas (2 kabinetai, vienos grupės patalpos, elektros skydinė, rūšys)	SB 30000,00 Eur
	Įsigyti planšetiniai kompiuteriai (3 vnt.) visose grupėse, lazeriniai spausdintuvai (5 vnt.), stacionarus kompiuteris (1 vnt.)	SB, ML, IP 2075,60 Eur
	Grupėse ir kabinetuose atnaujinti baldai (lentynos, stalai ir kt.)	SB, ML 3074,85 Eur
	Įrengti langų roletai „Viščiukų“ gr., kabinetuose.	SB 949,31 Eur
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
2. Sveikos gyvensenos ugdymas Formuoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės sveikos gyvensenos įgūdžius. 2.1. Stiprinti vaikų fizinę, emocinę ir psichinę sveikatą. 2.2. Vykdyti priemones užtikrinančias bendruomenės sveikatos stiprinimą.		
Pasiekimo indikatoriai	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Organizuotos veiklos vaikams: „Judėk sveikai”, „Vitaminai - geri mano draugai”, „Svečiuose prie stalo”, „Aš saugus, kai žinau”, „Saugus elgesys gamtoje”, „Ko reikia, kad augčiau sveikas”, „Pilna burnytė baltų dantukų”, „Higienos įgūdžiai”, „Mano nuotaika gera”, „Kodėl sveika gerti pieną” ir kt.	34 sveikatos valandėlės Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI, SB, ML, IP
Parengta ir įgyvendinama projektinė veikla (<i>savaitės trukmės</i>) grupėse	Gegužės 2 savaitė „Boružiukų” gr. - „Asmens higiena”; Spalio 1 savaitė „Viščiukų” gr. - „Kur gyvena vitaminas C?”; Gegužės 4 savaitė „Kačiukų” gr. - „Noriu būti sveikas”. Grupių savaitiniai veiklos planai el. dienyne	ŽI, SB, ML, IP

Gegužės mėnesį organizuota Respublikinė sporto tematikos paroda „Vaikystės spindulėlis“	Mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl Respublikinės parodos organizavimo“	ŽI
Spalio mėnesį organizuota sporto šventė „Krinta, krinta spalvotas lapelis“	MGSP 2024-12-12 Nr. 5	ŽI
Gegužės mėnesį organizuota sporto šventė vaikų gynimo dienai paminėti.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
Atliktas mikroklimato įvertinimas mokykloje	Psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo protokolai 2024-04-18 Nr. PS 28/24	ŽI, SB 193,60 Eur
Organizuoti sveikatingumo renginiai mokyklos bendruomenei: „Aktyvi šeima“ (gegužės mėn.), talka mokykloje, „Sveikas, Rugsėji!“ skirtas mokslo metų pradžiai.	MGSP 2024-05-22 Nr. 2 MGSP 2024-09-26 Nr. 3	ŽI
Darbuotojams organizuotos civilinės saugos mokymai ir stalo pratybos	Ataskaita 2024-11-04	SB 400,00 Eur
PRIORITETAS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI		
3.Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra Siekti efektyvaus bendradarbiavimo gerinant mokyklos teikiamų paslaugų kokybę. 3.1. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais. 3.2. Plėtoti šeimos įtraukimo galimybes į mokyklos gyvenimą.		
Pasiekimo indikatoriaus	Įgyvendinimo rodiklis	Finansavimo šaltiniai
Įgyvendintos numatytos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros plane veiklos:		
1.Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“ „Kuriamės mąstymo mokyklą“	Metodinė diena balandžio 30 d. MGSP 2024-05-22 Nr. 2	ŽI
2.Trakų policijos komisariatas	Sausio 17 d. edukacinė veikla „Policijos bičiulis Amsis“ MGSP 2024-04-04 Nr. 1	ŽI
3.Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Gruodžio 18 d. edukacinė veikla „Aš - gaisrininkas“ MGSP 2024-12-12 Nr. 5	ŽI
4.Trakų visuomenės sveikatos biuras	Specialistė pravedė 12 sveikatos valandėlių MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI
5.Senujų Trakų biblioteka	4 edukacinės išvykos-veiklos Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
6.Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Renginys „Klausimai-atsakymai“ vakaras tėveliams MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI
7.Respublikinės švietimo įstaigos Trakų rajono švietimo įstaigos	Spalio mėnesį organizavome rajoninę renginį „Mažųjų talentų diena“ MGSP 2024-12-12 Nr.5	ŽI

	Mokytojų metodinė sklaida. Mokyklos mokytojos dalyvavo: Lentvario M. Šimelionio gimnazijoje (2 kartus); Lentvario vaikų lopšelyje -darželyje „Šilas“; Aukštadvario mokykloje-darželyje „Gandriukas“; Lentvario lopšelyje – darželyje „Svajonėlė“; Bražuolės vaikų lopšelyje-darželyje; Trakų lopšelyje-darželyje „Obelėlė“.	
8.UAB „Vaisiai Jums“, AB „Žemaitijos pienas“ (ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“)	Sveikos mitybos įpročių formavimas ES programos ataskaita	830,00 Eur
9.Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz szkolna“	Dalyvavimas projekte „Pagalba lenkams Lietuvoje“ (išigyti žaislai, žaidimai vaikams)	643,30 Eur
10. VšĮ „Robotikos akademija“ VšĮ „Spalvų juokas“	Robotikos būrelis Keramikos būrelis Anglų kalbos būrelis	ŽI
Dalyvavimas projektinėje veikloje 11 įstaigose	Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI, SB, IP 748,38 Eur
Organizuota 1 Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis“	Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
Organizuotos 2 profesinės dienos „Kuo dirba mano šeimos nariai?“ dalyvaujant ugdytinių šeimos nariams	„Boružiukų“ ir „Viščiukų“ gr. vaikai susipažino su aktore S. V.; „Kačiukų“ gr. edukacinė išvyka į kirpyklą „Mama-kirpėja“ MGSP 2024-09-26 Nr. 3 MGSP 2024-04-04 Nr. 1	ŽI
Uždarų „Facebook“ grupių panaudojimas kasdienei informacijos sklaidai	Sistemiškai buvo įkeliami įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija (34 temos) tėvams (globėjams, rūpintojams). Metodinės grupės veiklos ataskaita	ŽI
METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS		
Tikslas – kurti vieningą, veiklią ir sveiką mokyklos bendruomenę, puoselėjančią tautinį ir kultūrinį tapatumą, vaikų individualumą, socialinę bendrystę ir partnerystę. Uždaviniai: - Formuoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės sveiko gyvenimo įgūdžius. - Individualizuoti, pritaikyti ugdomąsias veiklas panaudojant patyriminį ugdymą(si) bei mąstymo mokyklos metodus. - Ugdyti aukštesnius mąstymo gebėjimus. Įgyvendinimo priemonės:		

1. Taikyti mąstymo Mokyklos metodus ugdymo procese, supažindinant ir įtraukiant ugdytinių tėvus į ugdymo procesą, siekiant aukštesniųjų mąstymo gebėjimų. 2. Įgyvendinti sveikatos stiprinimo programą 2023 - 2027 m., užtikrinti sveikatos veiklų planavimą, organizavimą. 3. Nuosekliai ir sistemingai stebėti individualią vaikų pažangą, bei vertinti pasiekimus.
2024 metais mokykloje įvyko 5 metodinės grupės susirinkimai. Aptarti klausimai: 1. Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo. 2. Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos. 3. Dėl įvykusių renginių aptarimo. 4. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo. 5. Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo svarstymo. 6. Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui. 7. Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės. 8. Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese. 9. Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ projekto aptarimo. 10. Dėl mokyklos veiklos plano aptarimo. 11. Dėl rizikos veiksnių vertinimo aptarimo.
2024 metais įvyko 2 mokyklos tarybos posėdžiai. Buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai: 1. Dėl pritarimo 2023 m. direktoriaus ataskaitai. 2. Dėl mokyklos 2024 m. veiklos plano projekto svarstymo. 3. Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą projektų svarstymo. 4. Dėl 2023 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo. 5. Dėl mokyklos strateginio plano 2024-2026 metams projekto svarstymo. 6. Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui. 7. Dėl kandidatų į viešo konkurso "Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio - darželio direktoriaus pareigoms eiti" atrankos komisijos narius teikimo. 8. Dėl atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą (papildomas klausimas). 9. Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpio (papildomas klausimas).
2024 metais mokykloje įvyko 3 Vaiko gerovės komisijos susirinkimai. Aptarti klausimai: 1. Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų aptarimo. 2. Dėl gyvenimo įgūdžių ugdymo ir prevencinių programų veiklų ir renginių aptarimo. 3. Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų sąrašų tikslinimo. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymo ir tvirtinimo. 4. Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų individualių programų pristatymo. 5. Dėl vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminio vertinimo. 6. Papildomi klausimai. 7. Dėl „Boružiukų“ grupės tėvų rašto nagrinėjimo. 8. Dėl vaiko gerovės komisijos sudėties, pirmininko ir sekretoriaus rinkimų.

MGSP – metodinės grupės susirinkimo protokolas

SB – savivaldybės biudžetas

ML – mokinio lėšos

IP – įstaigos pajamos

ŽI – žmogiškieji ištekliai

Metodinės grupės ataskaita

Ivyke bendruomenės renginiai:

2024-02-13 Užgavėnių šventė.
2024-02-15 Vasario 16 d. minėjimas su Pagirių meno mokyklos trimito vyr. mokytoju R. Katkevičiu ir mokiniais.
2024-03-27 „Sveiki sugrįžę paukšteliai“.
2024-03-29 „Ridu, ridu margučiai“.
2024-04-09 Meninio skaitymo konkursas „Jorė žemę atrakino“.
2024-04-17 Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio metodinė diena.
2024-05-03 Mamyčių diena „Visos gėlės Tau, Mamyte“.
2024-05-17 Vaiko diena, sporto šventė „Aš ir tu sportuokime kartu“.
2024-05-30 Mokslo metų užbaigimo šventė.
2024-09-02 „Sveikas, Rugsėji!“.
2024-10-01 Rudenėlio šventė „Krinta, krinta spalvotas lapelis“.
2024-10 7-9 d. „Boružiukų“ gr. paroda „Rudens stebuklas“.
2024-10-29 Mažųjų talentų diena „Kačiukų“ gr.
2024-11-28 Advento vainikų pynimas su tėvais.
2024-12-17 Kalėdinis renginys.

Sveikatos valandėlės:

2024-01-11 Prevencijos valandėlė „Paukščių priežiūra žiemą“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr.1
2024-01-26 „Aš saugus, kai žinau“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1
2024-01-30 „Vitaminai – mano geri draugai“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr.1
2024-01-31 „Bėga vandenėlis šaltas, bus rankytės baltos“ „Viščiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1
2024-02-03 „Svečiuose prie stalo“ - „Moliūgėlis“ „Viščiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1
2024-02-20 „Ko reikia, kad augčiau sveikas?“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1
2024-03-01 „Aš saugus, kai žinau“ - „Kviečiu prie stalo“ „Viščiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1
2024-04-08 „Kodėl sveika gerti pieną?“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-05-22 Nr. 2
2024-04-29 „Pilna burnytė baltų dantukų“ „Viščiukų“ gr. MGSP 2024-05-22 Nr. 2
2024-04-30 „Kaip nepakenkti gamtai“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-05-22 Nr. 2
2024-05-06-10 Projektas „Higienos įgūdžiai“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-05-22 Nr.2
2024-05-27-31 Projektas „Noriu būti sveikas“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-09-26 Nr.3
2024-09-17 „Aš saugus, kai žinau“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-09-26 Nr. 3
2024-09-26 „Mano nuotaika gera“ „Viščiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
2024-09-30 Projektas „Kur gyvena vitaminas C?“ „Viščiukų“ gr. 2024-12-12 Nr. 5
2024-10-04 „Vaisių ir daržovių skanumynai“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
2024-10-16 „Mankštinu kūną“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
2024-11-12 „Sveika gerti pieną“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
2024-11-22 „Nykstantys gyvūnai“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
2024-11-29 „Aš rūpinuosi paukšteliais“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5

Atvira veikla:

Kovo 14 d. Atvira veikla knygnešių dienai paminėti „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1

Išvykos:

2024-02-09 Išvyka į grožio saloną „Kačiukų“ gr.
2024-04-02 Išvyka į Senujų Trakų biblioteką Tarptautinės vaikiškos knygos dienos minėjimui „Boružiukų“ gr.

2024-09-23 Išvyka į S. Trakų geležinkelio stotį „Boružiukų“ gr.

2024-09-26 Išvyka prie Senujų Trakų piliavietės „Vyčio rinktinės žygio“ išlydėtuvės „Boružiukų“ gr.

2024-09-30 Išvyka į Senujų Trakų biblioteką „Boružiukų“ gr.

2024-11-08 Išvyka į Senujų Trakų biblioteką „Boružiukų“ gr.

2024-11-29 Išvyka į Senujų Trakų biblioteką, įteikta padėka bibliotekininkei Agnei Uscilienei. Trakų viešosios bibliotekos Senujų Trakų padalinio padėka už projektą „Stichijos“ dalyvavimą ir organizavimą „Boružiukų“ gr.

Konkursai:

Tarptautinis konkursas „Mūsų mokykla - geriausia „Nasza szkoła jest super“ Warszawa 2024-01-22

IKT panaudojimas (pedagoginės veiklos stebėjimas):

2024-02-08 „Lenktynės“ - interaktyvus ekranas ir projektorius

2024-02-26 Skaičiai integruojant lietuvių kalbą, „Kaimas ir miestas“

2024-03-25 „Paukščiai“

Bendradarbiavimas su tėvais:

2024-01-23 Senelių diena „Kačiukų“ gr.

2024-02-13 „Boružiukų“ grupės ugdytinės mama padarė Morę Užgavėnių šventei.

2024-02-08 „Mama – kirpėja“ „Kačiukų“ gr.

2024-03-08 „Boružiukų“ gr. pasiruošimas kartu su tėvais Kaziuko mugei bei dalyvavimas joje

2024-03-15 Minint inkilų ir žemės dieną ugdytinio tėtis atnešė inkilų ir kartu pakabinome darželio teritorijoje „Boružiukų“ gr.

2024-03-27 Boružiukų grupėje edukacija „Margučių marginimas“ kartu su tėvais, seneliais.

2024-05-08 „Boružiukų“, „Kačiukų“, „Viščiukų“ gr. tėveliai įrengė lauko virtuvėlę.

2024-05-20 „Boružiukų“ gr. ugdytinės mama pasiūlė medinį arkliuką ir stumduką.

2024-05-08 „Boružiukų“ grupės ugdytinio tėtis atnešė indų rinkinį į lauko virtuvėlę.

2024-05-03 „Boružiukų“ gr. ugdytinio tėtis paskolino momentinį fotoaparatą mamų dienos šventėje.

2024-04 „Boružiukų“ grupės tėvai atnešė knygų, kurias minėdami Knygnešių dieną nunešėme ir papildėme Senujų Trakų lauko bibliotekėlę.

2024-05-23 „Boružiukų“ ir „Viščiukų“ gr. ugdytiniai susipažino su ugdytinių mama aktore.

2024-09-09 „Boružiukų“ gr. tėvų susirinkimas.

2024-09-12 „Viščiukų“ gr. tėvų susirinkimas.

2024-09-16 „Kačiukų“ gr. tėvų susirinkimas.

2024-10-30 „Viščiukų“ gr. ugdytinio šeima atnešė šviečiantį moliūgą.

2024-11-29 „Boružiukų“ gr. ugdytinio šeima atnešė žaidimą garažą.

2024-10-08 „Kačiukų“ gr. ugdytinės tėvai atnešė rudens puokštę.

2024-12-23 „Boružiukų“ gr. ugdytinės mama pravedė kalėdinę edukacinę veiklą vaikams.

Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba:

2024-12-04 Trakų pedagoginės ir psichologinės tarnybos renginys tėvams „Klausimai-atsakymai“ MGSP 2024-12-12 Nr. 5

2024-11-27 Trakų rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje vaiko gerovės komisijos pirmininkų metodinis susitikimas MGSP 2024-12-12 Nr. 5

Trakų visuomenės sveikatos biuro specialistės organizuoti renginiai:

2024-01-19 „Darbščios rankos – švarios rankos“ „Kačiukų“, „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr.1

2024-02-23 „Dantukų švara“ „Viščiukų“, „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-04-04 Nr. 1

2024-03-15 Gyvenimo įgūdžių ugdymas „Triukšmas ir tylą“ „Kačiukų“, „Boružiukų“ gr. MGSP
 2024-04-04 Nr. 1
 2024-04-19 „Priežasties – pasekmės“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-05-22 Nr. 2
 2024-04-19 Sveikatos valandėlė „Ko reikia, kad augčiau sveikas“ „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-05-22
 Nr. 2
 2024-09-13 „Apie bakterijas“ „Boružiukų“, „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-09-26 Nr. 3
 2024-09-27 „Švarios rankytės“ „Viščiukų“, „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-10-25 „Pavojai miške – erkės“ „Boružiukų“, „Kačiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-29 „Sveikas maistas ir fizinis aktyvumas“ „Boružiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-29 „Noriu augti sveikas“ „Viščiukų“ gr. MGSP 2024-12-12 Nr. 5

Dalyvavimas respublikiniuose švietimo įstaigų projektuose:

2024-03-29 „STEAM AMATŲ DIRBTUVĖS“ Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio
 amžiaus vaikų ir pedagogų projektas. Kauno lopšelis - darželis Šilinukas. („Boružiukų“ gr.) MGSP
 2024-04-04 Nr. 1
 2024-03-12 „STEAM EKSPERIMENTAI“ Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus
 vaikų ir mokytojų patyriminis projektas. Kaišiadorių lopšelis – darželis „Žvaigždutė“ („Boružiukų“
 gr.) MGSP 2024-04-04 Nr. 1
 2024-02-12 „Vaikų nuotykių ledo karalystėje“ Respublikinė paroda. Vilniaus lopšelis – darželis
 „Bitutė“ („Boružiukų“ gr.) MGSP 2024-04-04 Nr. 1
 2024-11-05 „Rudens gėrybių krepšys“ Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus
 vaikų, tėvų ir mokytojų virtualioje kūrybinių darbų parodoje. Juodupės lopšelis-darželis
 („Boružiukų“ gr.) MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-19 „Ruduo kieme – sportuojame lauke“ Padėka, už ugdytinių skatinimą dalyvauti projekte,
 tobulinant fizinio aktyvumo, aplinkos pažinimo gebėjimus bei veiklų nuotraukų pristatymą
 respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymą vykdančių įstaigų fizinį aktyvumą
 skatinančiame projekte. Kauno Šančių lopšelis – darželis („Viščiukų“ gr.) MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-04 „Susidraugauk su daržovėmis ir vaisiais“ Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio
 amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų projektas, Klaipėdos lopšelis – darželis „Pagrandukas“ („Boružiukų“
 gr.) MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-10-31 „Sportuojantis darželis. Gimnastikos diena“ Respublikinė ikimokyklinio ir
 priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokytojų akcija. Kauno rajono švietimo centras („Boružiukų“ gr.)
 MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-12 „Kas slepiasi gamtoje“ Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo
 STEAM projektas Kauno lopšelis – darželis „Kregždutė“ („Boružiukų“ gr.) MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-08 „Rudeninis lapas“ Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų
 ir mokytojų paroda. Klaipėdos lopšelis – darželis „Inkarėlis“ („Boružiukų“ gr.) MGSP 2024-12-12
 Nr.5
 2024-02-21 Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų
 kūrybinis STEAM projektas „Kas gyvena po ledu?“. Kauno lopšelis – darželis „Šermukšnis“
 („Boružiukų“ gr.) MGSP 2024-12-12 Nr. 5
 2024-11-27 „Kačiukų“ gr. dalyvavimas Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „Macierz
 szkolna“ projekte „Pomoc polakom na wschodzie“, finansuojamame Lenkų Vystymo Instituto iš
 Edukacijos Ministro lėšų (gauta parama 634,30 Eur) MGSP 2024-12-12 Nr. 5

**Trakų rajono švietimo įstaigos. Mokytojų metodinė sklaida. Metodinės dienos. Mokytojos
 dalyvavo:**

Sausio 31 d. Lentvario Šimelionio gimnazijoje „Ugdomosios veiklos įvairiose gimnazijos erdvėse“.
Kovo 7 d. „Tūkstantmečio mokyklų“ programos pristatymas Lentvario Šimelionio gimnazijoje.
Kovo 18 d. Lentvario vaikų l/d. „Šilas“ „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir sulėtėjusios raidos vaikų ugdymo(si) ypatumai ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“.
Balandžio 4 d. „Gamtamokslinio ugdymo patirtis Aukštadvario mokykloje – darželyje „Gandriukas“ pasitelkiant IKT.
Balandžio 10 d. Lentvario l/d „Svajonėlė“ „Meninio ugdymo mokytojų metodinis renginys „Kur nuves žodeliai – suskambės dainelė“.
Balandžio 30 d. Trakų l/d „Obelėlė“ vykusioje diskusijoje „Kuriame mąstymo mokyklą“
Gegužės 29 d. Bražuolės vaikų l/d metodinė diena „Mokomės kartu. Patyriminis ugdymas, atsižvelgiant į vaikų poreikius“

Tėvų (globėjų) švietimas nuotoliniu būdu Facebook paskyroje:

Grupių mokytojos nuolat komunikuoja su tėvais gyvai ir virtualiai, dalijasi dienos veiklomis ir naudinga informacija uždaroje grupėse Facebook paskyroje.

Į mokyklos Facebook paskyrą sistemingai buvo įkeliami įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija tėvams (globėjams, rūpintojams). Vaiko gerovės komisijos pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir grupių mokytojos „Facebook“ mokyklos grupių paskyroje dalinasi žemiau pateiktomis temomis:

2024-01-03 Ką daryti ir ko nedaryti sušalus? B*
2024-01-05 Priėmimo į Trakų r. švietimo įstaigas sistema VBK*
2024-01-07 10 patarimų, kaip elgtis, kai vaikas siunta VBK*
2024-01-10 Rekomendacijos tėvams „Kaip pasirūpinti vaikų saugumu“ B*
2024-01-12 Kvietimas į pozityvios tėvystės užsiėmimus B*
2024-01-22 Kalbos raida nuo 4 iki 5 metų B*
2024-01-26 Priešmokyklinis ugdymas BK*
2024-01-30 Rišlios kalbos ugdymas B*
2024-02-02 Niežai: kaip jų išvengti? VBK*
2024-03-04 Tėvų linijoje psichologų konsultacijos jau ir el. laiškais VBK*
2024-03-15 Kvietimas sportuoti kartu su mumis, Švietimo pagalbos projektas B*
2024-04-02 Balandis - autizmo supratimo mėnuo 2024 m. VBK*
2024-04-19 Kaip stiprinti vaiko pareigingumą ir atsakingumą? VBK*
2024-04-27 Keiksmožodžiai vaiko lūpomis B*
2024-04-30 Kaip atpažinti tymus ir parvovirusą? B*
2024-05-14 Nusiramino būdai B*
2024-06-27 Į ką atkreipti dėmesį tėvams, vasarą leidžiant su vaikais namuose? VBK*
2024-07-09 Būkime atsargūs gamtoje B*
2024-07-11 Kaip saugiai elgtis vandenyje? Saugi vasara VBK*
2024-07-12 Rekomendacijos karščiui jautriems žmonėms B*
2024-07-18 Informacija apie maudynes VBK*
2024-07-26 Ką nuveikti su vaikais per likusią vasarą? VBK*
2024-08-31 Seminaras „Vaikų auklėjimo principai“ B*
2024-08-31 Tėvai turi super galių? B*
2024-09-10 Kvietimas apsilankyti Trakuose Tarptautiniame teatro festivalyje. B*
2024-09-26 Trakų r. ikimokyklinio ugdymo įstaigas lankančių vaikų tėvų apklausa. VBK*
2024-09-26 Kaip pačiam išlikti ramiam, kai vaikas išgyvena pyktį? VBK*
2024-10-02 Idėjos ką veikti su vaikais rudenį VBK*

2024-10-08 Kvietimas TPPT į nemokamus užsiėmimus streso valdymui. VBK*

2024-10-10 Renginys „Vaikiškos knygos pristatymas“ Trakuose B*

2024-10-10 „Tėvystė be šauksmų“ nemokamas renginys VBK*

2024-10-21 Viskas ką reikia žinoti apie vaikų nuo 4-6 metų dantų priežiūrą B*

2024-11-21 Priminimas tėvams dėl mokyklos sutarties įsipareigojimų. VBK*

2024-11-26 Skaitmeninės higienos taisyklės VBK*

V* - „*Viščiukų*“ grupė

B* - „*Boružiukų*“ grupė

K* - „*Kačiukų*“ grupė

3. MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RŪŠYS

Mokykla teikė šias paslaugas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; maitinimo paslauga; vaikų dienos priežiūros veikla, logopedo paslauga, kitos švietimo paslaugos. Tėvams ir jų vaikams mokykloje buvo teikiamos visuomenės sveikatos specialisto paslaugos.

Užtikrinant teikiamų paslaugų (ugdymas, priežiūra, tėvų švietimas) kokybę 2024 metais buvo dirbama pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį buvo integruotos programos – „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. Naudojamės inovatyviais „Mąstymo mokyklos“ įrankiais, bei juos integruojame į ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį.

Vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą, dalyvauja ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.

Reguliariai teikiamos ataskaitos: finansinės; statistinės, viešųjų pirkimų ir kitos ataskaitos. Sudarytas viešųjų pirkimų planas 2024 metams, paskelbtos sudarytos sutartys su tiekėjais.

2024 metais atlikta tėvų ir mokytojų apklausa tema „Pagalba ugdytiniui“.

TĖVŲ APKLAUSOS ATASKAITA

Kovo mėnesį darželyje vyko tėvų apklausa, norint sužinoti jų nuomonę apie įstaigoje teikiamą pagalbą ugdytiniui. Apklausoje dalyvavo 26 tėvai, iš jų 11 „Kačiukų“ grupės, 7 „Boružiukų“ ir 8 „Viščiukų“ grupės tėvai. 5 apklausos dalyviai darželyje ugdo po 2 savo atžalas VB, VB, KK, BB, KK (V-„Viščiukų“ gr. K-„Kačiukų“ gr., B-„Boružiukų“ gr.). Žemiau pateikiami apklausos rezultatai, išvados ir rekomendacijos. Tėvai turėjo atsakyti į kelis atvirus klausimus, dauguma klausimų reikėjo įvertinti balų skalėje nuo 1 iki 4, kur 1 - visiškai nesutinku, 4 - visiškai sutinku.

88 proc. respondentų - vaikų mamos, 12 proc. - tėčiai. 69 proc. turi aukštąjį išsilavinimą, 15 - aukštesnįjį, 15 - vidurinį. 50 proc. dalyvių pažymėjo, jog jų sutuoktinis/partneris turi aukštąjį išsilavinimą, 23 - aukštesnįjį, 19 - vidurinį. 8 proc. atsakiusiųjų pažymėjo, jog partnerio neturi. 81 proc. respondentų dirba pilną darbo dieną, 12 proc. nedirba arba yra motinystės atostogose, 4 proc. dirba nepilną darbo dieną, 3 proc. pažymėjo, jog yra namų šeimininkės. 77 proc. pažymėjo, jog jų sutuoktinis/partneris dirba pilną darbo dieną, 12 proc. pažymėjo, jog jų sutuoktinis/partneris yra bedarbis, 7 proc. - partnerio neturi, 4 proc. - dirba nepilną darbo dieną.

77 proc. visiškai sutinka, o 23 proc. ko gero sutinka, jog jų vaikas darželyje jaučiasi gerai. Dauguma tėvų mano, jog jų vaikas darželyje yra saugus. Tėvai taip pat pažymėjo, jog jų vaikams patinka jų auklėtojos. 62 proc. tėvų sutinka, o 38 proc. ko gero sutinka su teiginiu, jog jų vaikams patinka eiti į darželį. Visi respondentai yra patenkinti tuo, kad jų vaikas lanko būtent mūsų darželį. Visi tėvai auklėtojas vertina kaip geras pedagoges. 80 proc. įvardija, jog bendradarbiavimas su vaiko grupės auklėtoja yra paremtas bendru pasitikėjimu. 12 proc. ko gero sutinka, 8 proc. ko gero nesutinka. 65 proc. atsakiusiųjų pažymėjo, jog dalyvauja visuose tėvų susirinkimuose, 35 proc.

pažymėjo, jog ko gero sutinka, tai gali reikšti, kad greičiausiai yra dalį susirinkimų praleidę. 80 proc. tėvų visiškai sutinka, jog tėvų susirinkimai yra naudingi, 8 proc. - ko gero sutinka, 8 proc. - ko gero nesutinka, 4 proc. - visiškai nesutinka.

Visi apklausos dalyviai sutinka, jog auklėtojos sudaro tėvams galimybę aktyviai įsitraukti į grupės gyvenimą. 46 proc. tėvų visiškai sutinka su teiginiu, jog jie aktyviai dalyvauja vaiko grupės gyvenime, 35 proc. - ko gero sutinka, 15 proc. - ko gero nesutinka, 4 proc. - visiškai nesutinka. Dauguma tėvų pažymėjo, jog jiems pakanka informacijos, kurią gauna iš darželio apie vaiko ugdymąsi. Vienas respondentas pažymėjo, jog jam informacijos nepakanka. Bendraudami su auklėtojomis, tėvai jaučiasi tikrais vaiko ugdymo partneriais. Vienas iš tėvų pažymėjo, jog ko gero nesijaučia partneriu. Apklausos dalyvių nuomone jie visuomet tiksliai informuojami apie darželyje vaikui keliamus reikalavimus (susijusius su ugdymusi, elgesiu ir pan.).

Toliau pateikiame tėvų pasiūlymus, kaip tobulinti tėvų ir darželio bendradarbiavimą dėl vaikų ugdymo:

- Susirinkimai, detalesnė ataskaita vaiko dienos veikloje.
- Organizuoti atvirą dieną, tėvai – mokytojai.
- Esant dideliame darbo krūviui neatrastume daugiau laiko bendradarbiavimui.
- Mūsų vaikui reikalingi papildomi kalbos lavinimo specialistai.
- Manau, kad bendradarbiavimas vyksta sklandžiai.
- Per mokslo metus organizuoti daugiau nei vieną susirinkimą su tėvais, kuriame dalyvautų ir pati vadovė.
- Dėl vaikų ugdymo grupėse turėtų būti vaikai tų pačių ar 1m. skirtumu ne daugiau.

65 proc. apklausos dalyvių visiškai sutinka, jog darželis organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis. 31 proc. - ko gero sutinka, 4 proc. - nesutinka. 57 proc. respondentų pripažino, jog noriai dalyvauja darželio šviečiamuosiuose užsiėmimuose tėvams, 31 proc. - ko gero sutinka, 8 proc. - ko gero nesutinka, 4 proc. - nesutinka. Dauguma tėvų teigia, jog jie yra informuojami apie tai, kokie pagalbos specialistai dirba mūsų įstaigoje. 3 iš jų pažymėjo, jog jiems trūksta tokios informacijos. Dauguma taip pat pažymėjo, jog esant reikalui žinotų, kaip susisiekti su pagalbos specialistais darželyje. 4 pažymėjo, jog jiems tokios informacijos trūksta.

70 proc. tėvų atsakė, jog jie nesutinka, kad jų vaikui turint problemų (pvz. elgesio, psichologinių, bendravimo ir t.t.) jie pirmiausiai pagalbos ieškotų ne darželyje, o kitur. Tai reiškia, jog jie pasitiki mūsų įstaiga ir pirmiausia pagalbos ieškotų čia. 30 proc. pažymėjo, jog ko gero pirmiausia pagalbos ieškotų kitur. Visi respondentai sutinka, jog jie yra tikri, kad jei jų vaikas turėtų problemų darželyje, darželis iš karto su jais susisiektų. 77 proc. pažymėjo, jog jie nesikreipė į darželio pagalbos specialistus, 23 proc. - kreipėsi. Dauguma tėvų iš dalies arba visiškai liko patenkinti jiems suteikta pagalba.

Toliau pateikiame tėvų pasiūlymus, kokiomis temomis, susijusiomis su vaikų ugdymu, jie norėtų gauti žinių?

- Norėčiau daugiau žinoti ką nuveikė mano vaikas darželyje per visą dieną. Ar jis buvo paskatintas ar suinteresuotas dalyvauti veikloje, o ne vienas žaisti.
- Vaikų raidos ypatumai.
- Visą aktualią informaciją gaunu esant poreikiui.
- Kalbos lavinimo temomis.

Išvados ir rekomendacijos:

1. Apibendrinant apklausos rezultatus galima teigti, jog tėvai yra patenkinti darželiu, jame dirbančiais specialistais.
2. Tėvai yra sukūrę darnų ryšį su jų vaikų mokytojais, nebijo kreiptis pagalbos.
3. Mokytojos pakankamai informuoja tėvus apie vaikų pasiekimus ir ugdymą.
4. Atsižvelgiant į kai kurių tėvų atsakymus, jiems reiktų daugiau laiko skirti jų vaikų ugdymosi poreikių įgyvendinimo aptarimui dienos pabaigoje, jiems atėjus pasiimti vaikų detaliau papasakoti, apie tai, kaip jų vaikui sekasi dalyvauti veiklose.
5. Siūlome organizuoti daugiau užsiėmimų/seminarų tėvams įvairiomis temomis. Pvz.: vaikų raidos ypatumai, kalbos lavinimas.
6. Taip pat pastebime, jog keli tėvai išsakė norą, kad tėvų susirinkimuose dalyvautų darželio direktorė (ypač bendruose).
7. Taip pat siūlome priminti tėvams, kokie pagalbos specialistai dirba darželyje ir kaip su jais galima susisiekti.

PEDAGOGŲ APKLAUSOS ATASKAITA

Kovo mėnesį darželyje vyko pedagogų apklausa, norint sužinoti informaciją apie pagalbos ugdytiniui kokybę. Apklausoje dalyvavo 6 darželio mokytojai. Atsakydami į klausimus respondentai turėjo balsuoti balų skalėje nuo 1 iki 4, kur 1 - visiškai nesutinku, 4 - visiškai sutinku. Žemiau pateikiame apklausos rezultatų analizę, išvadas ir rekomendacijas.

Pasak apklausos dalyvių atsakymų mūsų darželyje yra aiškūs susitarimai dėl žalingų įpročių prevencijos vykdymo, tačiau darželyje trūksta profesionalios psichologinės pagalbos ugdytiniams, kuriems jos reikia ir jų tėvams. Atsakant į klausimą apie pedagogų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimo kokybę, respondentų nuomonės išsiskyrė. Pusė teigia, kad bendradarbiavimas yra geras, kita pusė skyrė tik 2 balus (ko gero nesutinka su šiuo teiginiu). 67 proc. pažymėjo, jog sutinka, kad teikiant pagalbą ugdytiniui, darželis bendradarbiauja su pagalbos institucijomis (pedagogine psichologine tarnyba, seniūnijos socialiniais darbuotojais ir pan.), 16 proc. visiškai sutinka. Visi pedagogai pažymėjo, kad teikdami pagalbą bendradarbiauja su ugdytinių tėveliais. Jie taip pat pažymėjo, kad darželyje ugdytiniai yra saugūs, ugdytiniai iš socialinės rizikos šeimų ir negalią turintys ugdytiniai nėra pašiepiami. 83 proc. pažymėjo, kad ko gero noriai kreiptųsi į darželio pagalbos specialistus pagalbos ar patarimo esant reikalui.

Kalbant apie tėvų įsitraukimą į darželio gyvenimą, 67 proc. pažymėjo, kad tėvai ko gero noriai dalyvauja organizuojamuose švietimo užsiėmimuose, 17 proc. respondentų ko gero nesutinka. Respondentų nuomonės šiek tiek išsiskyrė ir kalbant apie tėvams teikiamas konsultacijas, kaip padėti ugdymo sunkumų turintiems vaikams. 6 proc. ko gero sutinka, kad tokios konsultacijos yra teikiamos mūsų švietimo įstaigoje, 17 proc. ko gero nesutinka. 50 proc. apklausos dalyvių pažymėjo, kad tėvai yra reguliariai informuojami apie darželyje dirbančius švietimo pagalbos specialistus.

Mokytojai jaučia, kad jiems veikloje pavyksta sukurti draugišką santykį tarp savęs ir ugdytinių. Mokytojams pavyksta sudominti vaikus veikla. 67 proc. pažymėjo, kad jiems visiškai pavyksta valdyti grupę, 33 proc. pažymėjo, kad ko gero pavyksta. 67 proc. mokytojams ko gero sekasi dirbti su probleminio elgesio ugdytiniais, 17 proc. pažymėjo, kad ko gero nesiseka. Dauguma pedagogų jaučia, kad sugeba atpažinti ženklus, liudijančius apie vaiko psichinį sutrikimą, patiriamą smurtą, vystymuisi šeimoje nepalankias sąlygas. Visi pedagogai pažymėjo, jog žino kur kreiptis pastebėjus psichologines ugdytinių problemas, jeigu įtaria patiriant smurtą, vaikui šeimoje kyla pavojus. Jie ko gero sutinka, kad sugebėtų prakalbinti vaiką, turintį psichologinių sunkumų. Taip pat

3 balais įvertino savo gebėjimą dirbti su hiperaktyviais vaikais. 67 proc. mokytojų nejaučia palaikymo iš pagalbos specialistų susidūrus su sunkumais.

Respondentai pažymėjo, kad geba konstruktyviai bendrauti su tėvais, kurių vaikai turi problemų šeimoje, darželyje. Grupėje jiems pavyksta kurti bendruomeniškumo jausmą, skatinti abipusės pagalbos santykius tarp berniukų ir mergaičių. Pedagogai jaučia, kad pažįsta savo ugdytinių tėvus pakankamai. Bendravimas su tėvais yra pagrįstas abipusiu pasitikėjimu. Tėvai noriai bendradarbiauja su pedagogais sprendžiant problemas, yra nuolat informuojami apie čia vyraujančias taisykles. Tėvai noriai dalyvauja tėvų susirinkimuose.

50 proc. respondentų visiškai sutinka, kad mūsų darželyje pavyksta specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracija, 33 proc. ko gero sutinka, 17 proc. ko gero nesutinka. Dauguma pedagogų (67 proc.) nesutinka, kad darželio pagalbos specialistai (logopedas) suteikia reikiamą pagalbą pedagogams, ugdantiems spec. poreikių vaikus. Jie taip pat norėtų veiksmingesnio bendradarbiavimo su Švietimo pagalbos tarnyba ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus. Tačiau, dauguma tiki, kad geba arba ko gero sugeba ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus. Darželio pedagogai teikia pagalbą spec. poreikių vaikų tėvams, tačiau norėtų, kad daugiau į pagalbos teikimą įsitrauktų švietimo pagalbos specialistai. Daugumos nuomone darželyje ne visiškai pavyksta pedagogų ir specialistų bendradarbiavimas specialiųjų poreikių vaikų ugdymo srityje.

Išvados ir rekomendacijos

1. Darželio pedagogų nuomone, jiems pavyksta sudaryti sąlygas kokybiškam vaikų ugdymui. Jie pasitiki savimi, kuria bendradarbiavimu grįstą atmosferą.
2. Darželis yra saugi vieta ugdytiniam.
3. Nuolat palaikomas ryšys su ugdytinių tėvais, pedagogai informuoja juos apie vaikų sėkmes ir nesėkmes.
4. Pedagogams trūksta kokybiškos pagalbos ir paramos iš pagalbos ugdytiniui specialistų, ypač trūksta psichologo pagalbos.
5. Pedagogai norėtų, kad pagalbos ugdytiniui specialistai aktyviau įsitrauktų į bendravimą su tėvais, informacijos teikimą, konsultavimą.
6. Siūlome ieškoti būdų, kaip gerinti bendradarbiavimą tarp pedagogų ir pagalbos specialistų.

4. VADOVO INDĖLIS TOBULINANT MOKYKLOS ADMINISTRAVIMĄ

Sudariau darbo grupes, paskyriau atsakingus asmenis ir koordinavau jų darbą:

1. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo darbo grupės sudarymo (mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-7);
2. Dėl Respublikinės parodos organizavimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. V-6);
3. Dėl maisto produktų inventorizacijos (mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 15 d. įsakymas Nr. V-9, 2024 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. V-30);
4. Dėl lopšelio – darželio pripažinto nereikalingų arba netinkamų (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo komisijos 2024 metams sudarymo (mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V-13, 2024 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. V-32);
5. Dėl vidinio rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (RVASVT) sistemos audito atlikimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V-14);
6. Dėl vidaus kontrolės sistemos užtikrinimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-22);

7. Dėl geros higienos praktikos taisyklių vykdymo (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-24);
8. Dėl pasirengimo civilinės saugos stalo pratyboms ir jų vykdymo (mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 30 d. įsakymas Nr. V-27);
9. Dėl praktinės veiklos atlikimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 5 d. įsakymas Nr. V-28);
10. Dėl lopšelio – darželio ilgalaikio turto nurašymo komisijos sudarymo ir už turtą atsakingo asmens paskyrimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. V-31);
11. Dėl metinės inventorizacijos atlikimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. V-33);
12. Dėl veiklos plano 2025 metams rengimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. V-35);
13. Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudėties patvirtinimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. V-36).
14. Dėl ikimokyklinio ugdymo programos turinio rengimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. V-39).
15. Dėl ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų tvarkos aprašo rengimo (mokyklos direktoriaus 2024 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. V-40).

Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą:

1. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo tvarkos taisyklės (mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 29 d. įsakymas Nr. V-5);
2. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio strateginis planas (mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 28 d. įsakymas Nr. V-10);
3. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V-12);
4. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio rizikų valdymo politika (mokyklos direktoriaus 2024 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. V-25);
5. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio pedagoginių darbuotojų važiavimo į darbą / iš darbo išlaidų dalinio kompensavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. V-29);
6. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio mokinio padėjėjo pareigybės aprašymas (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-19);
7. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-18);
8. Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo ir mokinio padėjėjo saugos ir sveikatos instrukcija (mokyklos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 26 d. įsakymas Nr. V-23).

Organizavau darbuotojų civilinės saugos mokymus ir stalo pratybas darbo vietoje. Užtikrinant vidaus kontrolės sistemą atlikome mokyklos rizikos vertinimą, nustatėme rizikos mažinimo veiksmus. Organizavau mokytojams interaktyvaus ekrano naudojimo mokymus.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano rengime ir įgyvendinime dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Bendruomenė nuolat informuojama apie vykdomas programas, vaikų veiklas, pasiekimus, laimėjimus, trūkumus, apie ugdymui skirtų lėšų panaudojimą. Mokyklos veikla atspindi stenduose, mokyklos interneto svetainėje, *Facebook* paskyroje, vietinėje spaudoje. Mokyklos bendruomenės nariai noriai dalyvauja mokykloje organizuojamose parodose. Mokyklos bendruomenės nariams yra prieinama aktuali informacija apie mokyklą. Mokyklos patalpos yra jaukios, saugios ir patrauklios.

5. MOKYMASIS. MOKYMOSI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS. MOKYMOSI REZULTATAI. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA.

Grupių mokytojos planuoja veiklą savaitei. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje atliekamas pagal aštuoniolika vaiko ugdymo(si) sričių, vadovaujantis kiekvienos srities išskirta esmine nuostata ir esminiu gebėjimu, kuriuos vaikas turėtų įgyti iki 6-erių metų. Grupės mokytojos nuolat supažindina tėvus su vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą. Vykdam tikslingą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimą, jų poreikių atpažinimą kryptingai taikytas ugdymo(si) turinys kiekvienam vaikui ir jų grupei.

„Viščiukų“ grupėje 2024 metams buvo nustatyti šie prioritetai:

1. Plėtoti vaikų sakytinę kalbą. Uždaviniai - skatinti kiekvieno vaiko iniciatyvumą, kūrybiškumą ir pasitikėjimą savimi; susipažinti su pagrindiniais veiksniais įtakančiais vaiko sakytinės ir rašytinės kalbos vystymąsi; įtraukti vaikus į bendras veiklas, suteikti galimybę pajusti kūrybos džiaugsmą, skatinti išbandyti įvairius meninės raiškos būdus ir priemones. Metų eigoje vaikai padarė ženklią pažangą kalbos srityje. Vieno vaiko žodynas siauresnis, tačiau mergaitė kitatautė, kalba dvejomis kalbomis. Atskirus žodžius taria raiškiai, pažįsta daug raidžių. Ugdant sakytinę vaikų kalbą buvo naudojamos informacinės priemonės, skaitomi tautosakos ir grožinės literatūros kūriniai. Vaikai skatinami mokytis eilėraščių, skatinami kalbėti ryto rato metu. Kalbos lavinimui įsigyta garso kolonėlė su mikrofonu. Vaikai turėjo bendrą veiklą su kitų grupių vaikais, kas skatino juos natūraliai bendrauti. Naujokų grupėje – 10. Vaikai žingeidūs, viskuo domisi. Kalbos ugdymui padeda įsigytos garsinės kortelės, kurios skatina kartoti žodžius.

2. Ugdyti aplinkos pažinimo įgūdžius. Uždaviniai - ugdymo procese naudoti kuo įvairesnes, netradicines aplinkas bei erdves; skatinti vaikų domėjimąsi aplinka, norą ją tyrinėti; skatinti kiekvieno vaiko iniciatyvumą, kūrybiškumą ir pasitikėjimą savimi. Skatinant vaikų aplinkos pažinimą buvo pasitelkta artimiausia aplinka, vaikai dalyvavo bendruose mokyklos renginiuose su kitų grupių vaikais, daug laiko leido lauko įrengtose erdvėse. Grupėje įrengtas stebėjimo pro langą kampelis.

Grupės ugdymo procese naudojamos IKT technologijos – interaktyvus ekranas, projektorius, interaktyvios grindys ir pan. Su vaiku, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių buvo dirbama pagal 2023-2024 m. m. paruoštą individualią ugdymo programą. Metų eigoje vaikas išmoko pakelti kraną prausykloje, žinojo savo vietą prie stalo, išmoko sėdėti ant kėdės, gerti iš puoduko.

Pavyko įgyvendinti visus suplanuotus renginius, tėvai noriai bendradarbiavo su pedagogais, padėjo kasdieninėje grupės veikloje. Veikla grupėje planuojama savaitei, vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami pagal 18 pasiekimų sričių. Ugdymo procesas organizuojamas pagal programą „Atrandu pasaulį“ bei atsižvelgiant į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, naudojant Mąstymo žemėlapius. Į ugdymo turinį įtraukėme „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programą“ ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“, „Sveikatos stiprinimo programą“, „Sveikatos skrynelė“.

„Kačiukų“ grupėje 2024 metams buvo nustatytas prioritetas - komunikavimo gebėjimų ugdymas. Uždaviniai - lavinti vaikų bendrąją ir smulkiąją motoriką, skatinti vaikų savarankiškumą, skatinti vaikų kalbinį aktyvumą, įtraukti tėvus į vaikų kalbos ugdymo procesą.

Siekiant lavinti vaikų bendrąją ir smulkiąją motoriką, buvo sukurtos metodinės priemonės naudojimui prie šviesos stalo, veiklų metu taip pat naudojome įvairias gamtines medžiagas, atlikome daug meninių darbų įvairia technika. Naudojome vandens stalą. Laisvo žaidimo metu vaikams buvo siūlomi įvairūs stalo žaidimai skirti motorikai lavinti.

Siekiant ugdyti vaikų savarankiškumą daug dėmesio skyrėme savarankiškam kasdinių veiklų atlikimui. Vaikai skatinami patys nusirengti ir apsirengti prieš miegą, po miego ir einant

pasivaikščioti. Demonstravome būdus, kurie palengvina apsirengimą. Sukurta priemonė rūbinėje „Apsirenk į lauką“. Po žaidimo ar veiklos vaikai skatinami patys į vietas nunešti menines priemones, žaislus.

Siekiant vaikų kalbinio aktyvumo grupėje, lietuvių kalbos pamokėlių metu, pradėjome naudoti įsigytas kalbines korteles su kortelių skaitytuvu. Pagaminta daug mokomųjų priemonių, skatinančių vaikus tarti garsus, žodžius. Vaikams prieš miegą skaitomos pasakos, taip pat klausome audio pasakų. Ryto rato metu naudojame mąstymo mokyklos įrankį - raktus, kurie skatina vaikus išreikšti savo nuomonę apie įvairius nagrinėjamus dalykus. Meninio ugdymo pamokėlių metu žaidžiami žaidimai, kuriuose vaikai turi tarti atitinkamus garsus ir žodžius.

Siekiant įtraukti tėvus į vaikų kalbos ugdymo procesą, buvo organizuotos veiklos, į kurias įtraukiami tėvai. Tėveliai vedė veiklas supažindindami vaikus su savo profesijomis (pvz. kirpėja). Taip pat, uždaroje Facebook grupėje tėveliams keliame pasiūlymus su idėjomis, kaip praleisti laiką su vaikais namuose, kokius žaidimus žaisti. Vaikai su tėvais mokėsi eilėraščių konkursui „Jorė žemę atrakino“. Apibendrinant, galima teigti, jog uždavinius pavyko įgyvendinti, kadangi išvardintose srityse pastebėti pozityvūs pokyčiai. Naujai atėjusių vaikų ir bendrai visos grupės vaikų kalbiniai gebėjimai pagerėjo.

„Boružiukų“ grupėje 2024 metams buvo iškelti tikslai:

1. Skatinti ir puoselėti vaikų kūrybiškumą, fizinį aktyvumą – atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, poreikius, norą.

2. Paruošti individualias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams.

Pavyko įgyvendinti iškeltus prioritetus:

Vaikų savarankiškumo skatinimas. Didžioji dalis vaikų metų eigoje išmoko savarankiškai nusirengti/apsirengti rūbus po poilsio. Visi grupės vaikai gebėjo savarankiškai naudotis tualetu, stalo įrankiais. Mergaitė, kuri turi specialiuosius ugdymosi poreikius dėvėjo sauskelnes, bet nuvesta į tualetą dažniausiai reikalus atlikdavo į klozetą, sunkumai išliko ir su maitinu (valgė/gėrė tik iš buteliuko). Naujai atėjusiems vaikams nuo rugsėjo pavyko išmokti taisyklingai sėdėti prie stalo, ko nebuvo rugsėjo pradžioje, žymiai padidėjo vaikų savarankiškumas. Ypatingai vyresni vaikai patys siūlo pagalbą tiek mokytojai, tiek mažesniems vaikams.

Pavyko modeliuoti ugdymo turinį pasitelkiant skirtingus metodus: STEAM, patyriminis ugdymas, Mąstymo mokyklos įrankių, interaktyvaus ekrano panaudojimas ir kt. Visi vaikai įsitraukdavo ir bandydavo naujus metodus. 70 proc. grupės vaikų išmoko kopijuoti/rašyti savo vardą, susitvarkyti darbo vietą ir jai pasiruošti. Naujai atėję į grupę mažesni vaikai, o taip pat ir didesni yra labai žingeidūs, labai noriai išbando naujas idėjas, veiklas, priemones. Ugdymo procese naudojamos informacinės komunikacinės technologijos: projektorius, interaktyvus ekranas, telefonas, kolonėlė, interaktyvios grindys, šviečiantis stalas ir kt.

Ugdymo procesas dažnai persikeldavo už darželio ribų: Andžejaus Stelmachovskio mokyklos stadionas, Senujų Trakų biblioteka, Senujų Trakų geležinkelis, Senujų Trakų piliakalnis, Senujų Trakų parkelis. Šiemet pirmi metai kai „Boružiukų“ grupės ugdytinių darbai buvo eksponuojami Senujų Trakų bibliotekoje parodoje „Stichijos“.

Sunkiau pavykdavo vaikams išspręsti kylančias problemas ir sunkumus bendraujant su bendraamžiais, ypatingai jaučiasi pasikeitimai rugsėjo mėnesį, kai į grupę ateina nauji vaikai, o dalis vaikų pereina į priešmokyklinę grupę.

2024 metais pavyko įgyvendinti visus numatytus projektus, renginius numatytus grupės ugdymo plane. Pasiteisino ir teigiamų atsiliepimų sulaukė bendradarbiavimą su šeima skatinantys renginiai, pvz. Margučių marginimas, paroda „Rudens stebuklas“, „Kaziuko mugė“. 2024 metais sudalyvauta 9 Respublikiniuose projektuose.

Specialiųjų ugdymo(si) poreikių (toliau- SUP) turintiems vaikams parengtos programos, atitinkančios individualius vaiko poreikius ir gebėjimus. Programų įgyvendinimui įtakos turi SUP vaikų lankomumas, nuotaikų kaita, bendra vaiko savijauta.

6. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Mokykloje dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų (toliau - Mokytojas) išsilavinimas ir kompetencija atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto (toliau - LR ŠMSM) ministro nustatytus reikalavimus. Rengiant kvalifikacijos tobulinimo planus metams, Mokytojai vadovaujasi LR ŠMSM ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 patvirtintomis pedagoginių darbuotojų 2023-2025 metų prioritetinėmis kvalifikacijos tobulinimo sritimis:

1. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.
2. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.
3. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.
4. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.
5. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2024 m. – 451 val. Įgytas žinias mokytojai panaudojo kasdieninėje veikloje, bendradarbiaujant su tėvais ir tarpusavyje, kuriant grupių ir lauko edukacines aplinkas, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rengiant veiklos ir strateginį planus. Kiekvienoje grupėje yra sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais ir projektoriais bei ugdymo procese taikyti interaktyvių grindų ir išmaniosios lentos užduotis.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO (SPECIALIZUOTI RENGINIAI) 2024 m. S U V E S T I N Ė

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	Metodinės grupės susirinkimo Protokolo Nr.	Įgyvendinti renginiai, seminarai, mokymai ir t.t.	Institucijos išdavusios pažymėjimą pavadinimas, pažymėjimo išdavimo data, Nr.	Trukmė, dienos
1.	Svetlana Golovač, Direktorė	1.2024.05.22 protokolas Nr.2	1. Seminaras "Kaip pasirengti mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas veiklos kokybės išoriniam vertinimui"	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-04-29 Pažymėjimas Nr. TSC-6493	5 d., 40 val.
		2.2024.12.12 protokolas Nr. 5	2.Mokymai „Personalo valdymas, kaip motyvavimo sistemą padaryti veiksminga“	VšĮ Raidos kryptys 2024-09-06 Pažymėjimas Nr. RK-24-0906-05	1 d., 6 val.
		3.2024.12.12 protokolas Nr. 5	3. Mokymai „Motyvacija: darbo našumas ir vidinis komfortas“	VšĮ Raidos kryptys 2024-09-11 Pažymėjimas Nr. RK-24-0911-05	1 d., 6 val.
		4.2024.12.12 protokolas Nr. 5	4. Seminaras „Dokumentų valdymas pasikeitus bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklei nuo 2024-10-01“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-10-23 Pažymėjimas Nr. TSC-14201	1 d., 6 val.
		5.2024.12.12 protokolas Nr. 5	5. Pedagogų sueiga „Kuriame gerą mokyklą: pagalba mokyklai įgyvendinant įtraukųjį ugdymą“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-08-30 Pažymėjimas Nr. TSC-10717	1 d., 4 val.
		6. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	15. Nuotolinė paskaita „ Iššūkiai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“	LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) 2024-11-27	1 d., 2 val.
				VISO:	64 val.
2.	Svetlana Šatevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1. 2024.05.22 protokolas Nr. 2	1. Mokymai „Diegiame atnaujintą ugdymo turinį ikimokykliniame ugdyme“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-05-14 Pažymėjimas Nr. TSC-7008	5 d., 40 val.
		2. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	2. Mokymai „Personalo valdymas, kaip motyvavimo sistemą padaryti veiksminga“	VšĮ Raidos kryptys 2024-09-09 Pažymėjimas Nr. RK-24-0909-13	1 d., 6 val.
		3. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	3. Mokymai „Motyvacija: darbo našumas ir vidinis komfortas“	VšĮ Raidos kryptys 2024-09-13 Pažymėjimas Nr. RK-24-0913-13	1 d., 6 val.
		4. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	4. Metodinė diena „Mokyklos bendruomenės plėtojama žaidimo kultūra skatinanti žaisti, kurti ir bendradarbiauti“	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-06-07 Pažymėjimas Nr. TSC-9913	1 d., 6 val.
		5.2024.12.12 protokolas Nr.5	5. Seminaras „Koučingas mokytojo asmeniniam augimui“	LINEŠA(Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) 2024-12-05 Pažymėjimas Nr. M2-12115	2 d., 10 val.
				VISO:	68 val.

3.	Marija Šakalienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2024.05.22 protokolas Nr. 2	1. Seminaras-diskusija „Kuriamė mąstymo mokyklą“	Trakų vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“ 2024-04-30 Pažyma Nr.S5-2024/25	1 d., 6 val.
		2.2024.12.12 protokolas Nr. 5	2.Rajoninė metodinė sueiga „Kuriamė gerą mokyklą: pagalba mokyklai įgyvendinant įtraukųjį ugdymą“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-08-30 pažymėjimas Nr. TSC-10649	1 d. 4 val.
		3.	3.Mokymai STEAM iššūkliai: žiemos nuotykliai	VšĮ „Mokymosi mokykla“ Pažymėjimas 2024-12-27 Nr. u5wrfqehqmq	5 d., 40 val.
		4. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	15. Nuotolinė paskaita „ Iššūkliai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“	LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) 2024-11-27	1 d., 2 val.
				VISO:	52 val.
4.	Olia Okunevič, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2024.04.04 protokolas Nr. 1	1.Respublikinė metodinė diena „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir sulėtėjusios raidos vaikų ugdymo(si) ypatumai ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-03-19 Pažymėjimas Nr. TSC – 4703	1 d., 6 val.
		2.	Mokymai STEAM iššūkliai pasakomis	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-12-23 Pažymėjimas Nr. hbxubfonv9	5 d., 40 val.
		3. 2024.05.22 protokolas Nr. 2	3. Seminaras-diskusija „Kuriamė mąstymo mokyklą“	Trakų vaikų lopšelis-darželis „Obelėlė“ 2024-04-30 Pažyma Nr.58-2024/25	1 d., 6 val.
		4. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	15. Nuotolinė paskaita „ Iššūkliai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“	LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) 2024-11-27	1 d., 2 val.
				VISO:	54 val.
5.	Lina Šepkauskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1.2024.05.22 protokolas Nr. 2	1. Metodinė diena „Kur nuves žodeliai – suskambės dainelė“.	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-04-10 Pažymėjimas Nr. TSC-5855	1 d., 6 val.
		2. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	2. Renginy s „Švietimas EdTech ritmu. Nacionalinė švietimo agentūra „Skaitmeninė švietimo transformacija „EdTech“	Nacionalinė švietimo agentūra 2024-06-13 Pažymėjimas	1 d., 3 val.
		3. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	3. Mokymai „Kūrybinės dirbtuvės: kaip sukurti vaikų kūrybiškumą skatinančią aplinką? Ugdymo meistrai“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-06-14 Pažymėjimas Nr. mamh6owjiv	1 d., 2 val.
		4. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	5. Renginy s „STEAM patirtys ir atradimai tarptautiniame renginyje „Science on Stage Festival 2024“	LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) 2024-09-24 Pažymėjimas	1 d. 3 val.

		5. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	6.1. Renginys „Dr. Austėja Landsbergienė kalbina Z kartą“ 6.2. Renginys „Patarimai tėvams: kaip reaguoti, kai vaikas..?“ 6.3. Konferencija „Bendravimas, suprantamas visiems“	VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT 2024-11-10 Pažymėjimas Nr. PD 130194 VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-11-11 Pažymėjimas Nr. PD- 130445 VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-11-11 Pažymėjimas Nr. PD- 130406	1 val. 1 val. 3 val.
		6. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	7. Webinaras „Praktiniai patarimai: skaitmeninių sprendimų integravimas į ugdymą, naudojant ALPA kids kaip pavyzdį“	ALPA Kids 2024-11-19	2 val.
				VISO:	21 val.
6.	Greta Starikovič, mokinio padėjėja	1. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	1. Mokymai „Mokinio padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų“	Lietuvos įtraukties švietimo centras 2024-10-30 Pažymėjimas Nr. 954	2 d., 10 val.
		2. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	2. Mokymai „Koks yra mokytojų padėjėjų vaidmuo šiuolaikinėje mokykloje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-11-13 Pažymėjimas Nr. lplu4daet9	1 d., 2 val.
		3.	3. Mokymai „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiajame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-12-17 Pažymėjimas Nr. x6y97d895t	1 d., 2 val.
		4.	Renginys „Mokinio padėjėjo mokymų programa“: 4.1. Renginys „Vaikų, turinčių emocijų, elgesio ir intelekto sutrikimų, pažinimo ir pagalbos galimybės“ 4.2. Renginys „Mokinio padėjėjas: darbas su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais praktiškai. I dalis“ 4.3. Renginys „Mokinio padėjėjas: darbas su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais praktiškai II dalis“ 4.4. Renginys „Kaip mokinio padėjėjui stiprinti emocinį atsparumą dirbant su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais?“ 4.5. Renginys „Disgrafija, disleksija, diskalkulija: kaip mokinio padėjėjui dirbti praktiškai?“ 4.6. Renginys „Kaip sėkmingai bendrauti su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais?“	VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-17 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 139069	
				VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-08 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 137298	1 d., 7 val.
				VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-09 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 137416	1 d., 7 val.
				VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-10 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 137657	1 d., 7 val.
				VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-17 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 139068	1 d., 6 val.
				VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-11 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 138026	1 d., 7 val.
				VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ 2024-12-08 Pažymėjimas Nr. PD Nr. 137180	1 d., 6 val.
				VISO:	54 val.

7.	Jolanta Kunskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2024.04.04 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Mokymasis per judesį“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-01-15 Pažymėjimas Nr. vvm2mbhhzx	1 d., 2 val.
		2. 2024.05.22 protokolas Nr. 2	2.Mokymai „Darbo santykiai švietimo įstaigoje: ką pataria teisininkas?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-01-22 Pažymėjimas Nr. erea8padp2	1 d., 2 val.
		3.2024.05.22 protokolas Nr. 2	3. Mokymai „Kaip per žaidimą vaikus supažindinti su raidėmis bei išmokyti skaityti?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-02-01 Pažymėjimas Nr. qsymm9h0cs	1 d., 2 val.
		4. 2024.04.04 protokolas Nr. 1	4. Mokymai „Mokyklų atnaujinimo ABC: funkcionalumas, ergonomika ir patarimai“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-02-20 Pažymėjimas Nr. vxmfcw4e54	1 d., 2 val.
		5.2024.12.12 protokolas Nr.5	5. Mokymai „Ekranai mokyklose: būtinybė ar pavojus“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-10-11 Pažymėjimas Nr. re0fpotdn0	1 d. 6 val.
		6.2024.12.12 protokolas Nr. 5	6. Renginys „Šeimos vaidmuo vaiko ugdyme: lavinimas, bendravimas, ribos. TD‘25”	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-10-11 Pažymėjimas Nr. IVP. – 38	1 d. 2 val.
		7. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	7.Renginys „Daugiakalbių vaikų ugdymas darželyje. TD‘25“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-09-27 Pažymėjimas Nr. IVP. – 38	1 d., 2 val.
		8. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	8.Renginys „ Kaip pažinti ir ugdyti 0 – 3 metų vaikų įgūdžius? TD‘25“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-09-19 Pažymėjimas Nr. IVP. – 38	1 d., 2 val.
		9. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	9.Pedagogų sueiga „Kuriame gerą mokyklą: pagalba mokyklai įgyvendinant įtraukųjį ugdymą ”	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-08-30 Pažymėjimas Nr. TSC-10602	1 d., 4 val.
		10. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	10. Mokymai „ Diegiamie atnaujintą ugdymo turinį ikimokykliniame ugdyme“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-05-14 Pažymėjimas Nr. TSC-7007	5 d., 40 val.
		11. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	11.Mokymai „ Nuo pabandymo iki priklausomybės: ką gali mokykla?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2024-10-28 Pažymėjimas Nr. szptuko8yv	1 d., 2 val.
		12. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	12. Renginys „ Kaip kurti naratyvinį žaidimą ir bendruomenės šventes darželyje? TD‘25“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-10-28 Pažymėjimas Nr. 126598	1 d., 2 val.
		13. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	13. Renginys „ Kaip pasirengti vaikų vertinimui? TD‘25“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-11-08 Pažymėjimas Nr.129765	1 d., 2 val.
		14. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	14. Renginys „ Pedagogų savirefleksija ir ugdamosios veiklos planavimas. TD‘25“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2024-11-21 Pažymėjimas Nr. 133162	1 d., 2 val.
		15. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	15. Nuotolinė paskaita „ Iššūkiai mokytojo darbe: kaip įveikti profesinį perdegimą, valdyti krūvį ir stiprinti santykius su kolegomis pasitelkiant koučingą“	LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra) 2024-11-27	1 d., 2 val.
				VISO:	74 val.

8.	Eva Katkevičienė ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2024.12.12 protokolas Nr. 5	1. Seminaras „Interantyvių užduočių kūrimas su Genially programa“	VšĮ „EDUKATEKA“ 2024-06-19 Pažymėjimas NR. Edu – 2214	2 d., 10 val.
		2. 2024.05.22 protokolas Nr.2	2. Seminaras „Kaip pasirengti mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas veiklos kokybės išoriniam vertinimui“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-04-29 Pažymėjimas Nr. TSC-6494	5 d., 40 val.
		3. 2024.04.04 protokolas Nr. 1	3. Respublikinė metodinė diena „Įvairiapusių raidos sutrikimų ir sulėtėjusios raidos vaikų ugdymo(si) ypatumai ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“	VšĮ Trakų švietimo centras 2024-03-19 Pažymėjimas Nr. TSC – 4704	1 d., 6 val.
				VISO:	56 val.
9.	Gelena Stanislava Poznanska		1. Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2024 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga	Factum sum 2024-10-09 Pažymėjimas Nr. 23634	1 d. 8 val.
				VISO:	8 val.

2024 m. VISO: 451 val.

7. MOKINIŲ SAUGUMAS

Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) susirinkimuose buvo apžvelgiama mokyklą lankančių ugdytinių adaptacija. „Viščiukų“ grupėje adaptacija buvo gana sėkminga, vaikai gerai kalba. Į „Kačiukų“ grupę naujai atėję vaikai skirtingai reagavo į mokyklos lankymą, dienos ritmą, bet visų adaptacija sėkminga. „Boružiukų“ grupės naujokai adaptavosi greitai, be sunkumų. Nuo 2024 m. sausio mėnesio iki rugpjūčio mėnesio mokyklą lankė 3 ugdytiniai, turintys specialiuosius ugdymosi poreikius. Nuo 2024 m. rugsėjo mėnesio mokyklą lanko 2 vaikai, kuriems Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau – PPT) yra nustatytas labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Mokykla turi mokinio padėjėjus kiekvienam vaikui. Su šiais ugdytiniais dirbama pagal individualias programas.

2024 m. rugsėjo mėnesį mokykloje PPT specialistai atliko vaikų tarimo, kalbėsenos patikrą. Nuo lapkričio mėn. mokykloje dirba logopedė.

Gruodžio mėnesį mokykloje buvo organizuotas susitikimas su PPT specialistais, kurio metu tėvai galėjo gauti atsakymus jiems rūpimais vaikų raidos ir auginimo klausimais.

Į mokyklos Facebook paskyrą sistemingai buvo įkeliami įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija. VGK pirmininkė Facebook paskyroje dalinosi žemiau pateiktomis temomis:

1. Tėvų įsipareigojimai.
2. Tėvystė be šauksmų.
3. Kvietimas nemokamiems užsiėmimams Trakų PPT.
4. Idėjos, ką veikti su vaikais rudenį.
5. Kaip pačiam išlikti ramiam, kai vaikas išgyvena pyktį.
6. Ką nuveikti su vaikais per likusią vasarą?
7. Kokios maudymosi kostiumo spalvos labiausiai matomos vandens telkinyje?
8. Akcija „Saugi vasara“.
9. Į ką atkreipti dėmesį tėvams, vasarą leidžiant su vaikais namuose?
10. Kaip stiprinti vaiko pareiškumą ir atsakingumą?
11. Balandis – autizmo supratimo mėnuo 2024 m.
12. Priešmokyklinis vaikų ugdymas – nuo kada būtinas?
13. 10 patarimų, kaip elgtis, kai vaikas siunta.

Užtikrinant saugumą visos mokyklos grupės nuo 6:30 val. iki 18:00 val. yra rakinamos.

Bendradarbiaujant su Trakų priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, gruodžio mėnesį mokykloje vyko prevencinis - informacinis renginys. Renginio metu vaikai buvo supažindinti su ugniagesių gelbėtojų darbu, jo specifika, sužinojo pagalbos numerį, ką daryti pastebėjus ugnį. Vaikai apžiūrėjo ugniagesių gelbėtojų mašiną, įrankius, ugnies gesinimo žarnas ir t.t.

Mokykloje sudarytos sąlygos nemiegantiems vaikams užsiimti ramia veikla salėje. Jie turi galimybę pailsėti lovose, skaityti knygas, žaisti stalo žaidimus.

8. PLANUOJAMI POKYČIAI 2025 M.

Ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimas.

Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų tvarkos aprašo rengimas.

9. PROBLEMOS IR JŲ GALIMI SPRENDIMO BŪDAI, PASIŪLYMAI, PRAŠYMAI

Trūksta specialiojo pedagogo; Mokykloje nėra sporto salės.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2025 M.

2025 m. mokykloje veiks 3 grupės ir planuojama ugdyti 49 vaikus. Mokykla dirbs penkias dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 17.30 val. Mokykloje įsteigta budinti grupė. Budinčios grupės darbo laikas nuo 6:30 val. iki 7:00 val. ir nuo 17:30 val. iki 18:00 val.

„*Viščiukų*“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–3 metų vaikams.

„*Kačiukų*“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–5 metų vaikams (lenkų kalba).

„*Boružiukų*“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 3–6 metų vaikams.

Grupėse įgyvendinama mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį integruojamos programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, Sveikatą stiprinančios Mokyklos programa „Sveikatos skrynelė“, Mąstymo mokyklos metodas. Tautinių mažumų grupės vaikams vyks lietuvių kalbos ugdymas 5 val. per savaitę.

Grupės Mokytojos ruošia grupių ugdymo planus metams. Kiekvieną penktadienį Mokytojos planuoja grupių veiklą kitai savaitei. Planuodamos grupės ugdymąją veiklą, Mokytojos individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, pasiekimus. Grupės Mokytoja elektroniniame dienyne nuolat supažindins tėvus su ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ypatumais, informuos apie vaiko daromą pažangą.

III. 2025 M. VEIKLOS PLANAVIMAS

1. PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

PRIORITETAI	
1. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	2. Įtraukiojo ugdymo principo įgyvendinimas.
TIKSLAI	
Įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą kurti vieningą, veiklią ir sveiką mokyklos bendruomenę, puoselėjančią tautinį ir kultūrinį tapatumą, vaikų individualumą, socialinę bendrystę ir partnerystę.	Šalinti fizines, informacines, socialines kliūtis ir užtikrinti kokybišką švietimą kiekvienam vaikui mokantis drauge su savo bendraamžiais jam artimiausioje švietimo įstaigoje, teikiant reikalingą, jo ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą
UŽDAVINIAI	
1.1.Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo priemonių parengimas.	2.1. Įvertinti ugdymo aplinkos pritaikymo poreikius (<i>nustatyti, kokie aplinkos pakeitimai ar pritaikymai būtini siekiant sukurti visiems prieinamą ugdymo aplinką</i>).
1.2.Individualizuoti, pritaikyti ugdomąsias veiklas panaudojant patyriminį ugdymą(si) bei mąstymo mokyklos metodus.	2.2. Parengti mokytojus ir personalą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui (<i>organizuoti mokymus ir seminarus mokytojams bei kitiems darbuotojams, siekiant didinti jų kompetenciją dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių</i>).

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

1. Uždavinys: Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo priemonių parengimas.

Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis*
1.1.1.	Darbo grupės sudarymas.	Sukurtas ikimokyklinio ugdymo programos "Atrandu pasaulį" turinys. Pagal Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo programą	Liepos mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	ŽI
1.1.2.	Mokymai - ikimokyklinio ugdymo programos kūrimas	Mokymuose dalyvaus 4 mokytojos ir 1 vadovas.	Kovo – balandis mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	SB, ŽI
1.1.3.	Programos pristatymas mokyklos bendruomenei.	Mokyklos visuomeninio susirinkimo protokolas	Rugsėjo mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	ŽI, IP
1.1.4.	Programos projekto pristatymas mokyklos tarybai	Mokyklos tarybos protokolai	Gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	ŽI
1.1.5.	Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	Savaitiniai planai	nuo rugsėjo 1 d.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	ŽI
2. Uždavinys: Individualizuoti, pritaikyti ugdomąsias veiklas panaudojant patyriminį ugdymą(si) bei mąstymo mokyklos metodus.					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis*
1.2.1.	Patyriminio ugdymo taikymas ugdymo procese.	Organizuotos ekskursijos, išvykos, veiklos netradicinėje aplinkoje.	Pagal Mokyklos veiklos planą	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ML, ŽI
1.2.2.	"Mąstymo mokyklos" įrankių panaudojimas veikloje	Savaitiniuose planuose įtraukti "mąstymo mokyklos" įrankiai.	Nuolat	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ML, ŽI
ĮTRAUKIOJO UGDYMO PRINCIPO ĮGYVENDINIMAS.					
2.1. Įvertinti ugdymo aplinkos pritaikymo poreikius (nustatyti, kokie aplinkos pakeitimai ar pritaikymai būtini siekiant sukurti visiems prieinamą ugdymo aplinką).					
Eil. Nr.	Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Vykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis*
2.1.1.	Ugdymo turinio individualizavimas	Sukurtos individualios programos	Pagal poreikį	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ŽI, ML
2.1.2.	Ugdymo patalpų analizė, pritaikymo planas.	Kasmet vertinama mokyklos aplinkos pritaikymas SUP vaikams. Rezultatai naudojami	Rugsėjis	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	ŽI

		planuojant pritaikyti aplinką pagal universalaus dizaino modelį.			
2.1.3.	Specialių baldų, priemonių, žaislų įsigijimas ir erdvių įrengimas	Prieinama aplinka visiems vaikams. Nusiramino ir atsipalaidavimo erdvės sukūrimas grupėse (<i>pagal poreikį</i>). Kasmet pagal poreikį ir galimybes grupės praturtintos sensorinėmis, terapinėmis priemonėmis. Įėjimo į pastatą pritaikymas vaikams, turintiems SUP	Pagal poreikį	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	SB, ŽI, ML
2.2. Parengti mokytojus ir personalą įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui (<i>organizuoti mokymus ir seminarus mokytojams bei kitiems darbuotojams, siekiant didinti jų kompetenciją dirbant su vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių</i>).					
2.2.1	Mokinio padėjėjų dalyvavimas mokymuose dėl pagalbos teikimo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Mokinio padėjėjai dalyvauja mokymuose dėl pagalbos teikimo SUP vaikams.	2025	Mokinio padėjėjai	SB, IP, ŽI
2.2.2.	Tobulinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimą įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.	Organizuoti ne mažiau kaip vienus mokymus mokyklos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams apie įtraukųjį ugdymą. Kiekvienas mokytojas ir švietimo pagalbos specialistas per metus dalyvauja 1-2 mokymuose ar seminaruose.	2025	Direktorius	SB, ŽI, ML
2.2.3.	Kolegialaus mokymosi ir bendradarbiavimo galimybių plėtojimas, analizuojant ugdytinių pažangą.	Nuolat pagal poreikį tėvams (<i>globėjams, rūpintojams</i>) teikiamos pagalbos ugdytiniui specialistų, mokytojų, administracijos konsultacijos, sprendžiant vaiko ugdymo(si), pagalbos teikimo klausimus. (<i>atvirų durų dienos tėvams</i>)	2025	Direktorius	SB, ŽI, ML

		organizavimas, susitikimas su švietimo pagalbos specialistais.			
2.2.4.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plėtojimas.	Sustiprintos VGK kompetencijos konsultuoti SUP ugdytinių tėvus (<i>globėjus, rūpintojus</i>), mokytojus. Susirinkimuose kviešti dalyvauti švietimo pagalbos specialistus.	2025	VGK pirmininkas	ŽI
2.2.5.	Informacijos apie įtraukų ugdomą viešinimas Mokyklos internetinėje svetainėje.	Internetinėje svetainėje skelbiama aktuali teisinė informacija, specialistų rekomendacijos, konkrečios numatytos pagalbos priemonės, paslaugos, nuorodos į jas teikiančias įstaigas, organizacijas.	2025	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	ŽI
2.2.6.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas ir informavimas.	Tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiamos konsultacijos vaikų ugdymo, pagalbos teikimo klausimais. Pranešimas tėvams (<i>tėvų susirinkimo metu</i>) Individualūs pokalbiai su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais. Pagalbos mokiniui plano rengimas.	2025	VGK, švietimo pagalbos specialistai, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	ŽI

SB – savivaldybės biudžetas

ML – mokinio lėšos

IP – įstaigos pajamos

ŽI – žmogiškieji ištekliai

VGK – vaiko gerovės komisija

SUP - specialiųjų ugdymo poreikių

1. Taikyti mąstymo Mokyklos metodus ugdymo procese, supažindinant ir įtraukiant ugdytinių tėvus į ugdymo procesą, siekiant aukštesniųjų mąstymo gebėjimų.
2. Įgyvendinti sveikatos stiprinimo programą 2023 - 2027 m., užtikrinti sveikatos veiklų planavimą, organizavimą.
3. Nuosekliai ir sistemingai stebėti individualią vaikų pažangą, bei vertinti pasiekimus.

2. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Pirmininkė – Aurelija Zaksė („Boružiukų“ grupės tėvų atstovė) – aurelija.zakse@gmail.com

Sekretorė – Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Nariai:

Marija Šakalienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – marijasakaliene738@gmail.com

Olia Okunevič (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – oliaoljana@gmail.com

Eva Katkevičienė („Viščiukų“ gr. tėvų atstovė) – evabrnvsk9@gmail.com

Erika Puč („Kačiukų“ grupės tėvų atstovė) – erika.dainarovic@gmail.com

Ana Ingelevič (Senujų Trakų seniūnė) – ana.ingelevic@gmail.com

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą	
POSĖDŽIAI			
VASARIS	Dėl pritarimo 2024 m. direktoriaus veiklos ataskaitai	Direktorė	
	Dėl mokyklos 2025 m. veiklos plano projekto svarstymo	Pirmininkas	
	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą projektų svarstymo (Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema)	Pirmininkas	
	Dėl 2024 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
	Dėl mokyklos rizikų valdymo politikos bei atliktos rizikos vertinimo pristatymo	Direktorė	
	Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu	Pirmininkas	
GEGUŽĖ	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo, svarstymo	Direktorė	
	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Pirmininkas	
	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo	Mokytojos	
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ projekto pristatymo	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
LAPKRITIS	Dėl mokyklos vidaus kontrolės analizės pristatymo	Mokytojos	
	Dėl 2025 m. mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymo	Pirmininkas	
	Dėl 2026 m. veiklos plano rengimo (prioritetų, tikslų, uždavinių numatymas)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
	Dėl 2026 m. mokyklos biudžeto projekto numatymo	Direktorė	

3. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Pirmininkė - Marija Šakalienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - marijasakaliene738@gmail.com

Sekretorė – Olia Okunevič (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - oliaoljana@gmail.com

Nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Jolanta Kunskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Lina Šepkauskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - guana818@gmail.com

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti švietimo pagalbos šeimai ir vaikui teikimą, prevencinį darbą.

Uždaviniai:

1. Kurti palankią psichologinę, fizinę ir socialinę aplinką ugdytiniams sutelkiant visus bendruomenės narius;
2. Teikti švietimo pagalbą ugdytiniams, konsultuoti mokytojus bei tėvus aktualiais ugdymo(si) klausimais;
3. Organizuoti sėkmingą vaikų integraciją į bendruomenę bei ugdyti socialinius įgūdžius.

Veiklos kryptys	Vykdomas laikas	Atsakingi asmenys
POSĖDŽIAI		
Organizuoti V GK posėdžius ir pasitarimus	Pagal poreikį ir 2025 V GK planą	Pirmininkas
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis – rugsėjis	Direktorė
Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos.	Spalis	Mokytojos
Sudaryti V GK veiklos planą 2026 m.	Lapkritis-gruodis	Pirmininkas
Paruošti V GK veiklos ataskaitą už 2024 m.	Gruodis	Pirmininkas
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas	Rugsėjis	Logopedė
Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir mokytojams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų.	Rugsėjis – spalį	Logopedė
Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje.	Pagal poreikį	Direktorė
Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, dalyvaujant įvairių institucijų rengiamuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose, susijusiais su vaiko gerovės klausimais.	Visus metus	Direktorė
Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje	Pagal poreikį	Direktorė, mokytojos, logopedė

psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus.		
BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS		
Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi su mokyklos bendruomene.	Visus metus	Direktorė
Informacijos talpinimas tėvams (globėjams, rūpintojams) į uždaras Facebook grupes vaikų ugdymo ir švietimo klausimais	Visus metus	Pirmininkas, mokytojos, logopedė
Mokyklos svetainės skyriaus „Įtraukusis ugdymas“ informacijos atnaujinimas, papildymas	Pagal poreikį	Direktorės pavaduotoja ugdymui
Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais	Esant poreikiui	Komisijos nariai
Inicijuoti mokykloje dirbančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui
Bendradarbiavimas su Trakų pedagogine psichologine tarnyba, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis.	Esant poreikiui	Direktorė
PREVENCINĖ VEIKLA		
Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą grupėse bei pritaikymą vaiko poreikiams	Pagal poreikį	Direktorė
Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir renginius, bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru, tėvais	Visus metus	Komisijos nariai Logopedė
„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos integravimas į ugdomąją veiklą	Visus metus	Mokytojos
Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos ir emocinio intelekto lavinimo veiklas	Visus metus	Mokytojos
KRIZIŲ VALDYMO PRIEMONĖS		
Įvykus krizei V GK įvertinti įvykio aplinkybes, parengti preliminarų krizės valdymo veiksmų mokykloje planą	Įvykus krizei	Pirmininkas
Pateikti informaciją apie įvykį mokyklos bendruomenei	Parengus planą	Pirmininkas
Apie įvykį informuoti atitinkamas institucijas	Įvykus krizei	Direktorė

4. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Pirmininkė – Lina Šepkauskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - guana818@gmail.com .

Sekretorė - Jolanta Kunskienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Olia Okunevič (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – oliaoljana@gmail.com

Marija Šakalienė (ikimokyklinio ugdymo mokytoja) – marijasakaliene738@gmail.com

Tikslas - telkti ikimokyklinio ugdymo mokytojus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekti mokytojų dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo.
- Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje ir už jos ribų.
- Tobulinti pedagogines ir dalykines kompetencijas įgyjant naujos patirties.
- Stiprinti ir užtikrinti ugdymo veiksmingumą ir kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos.

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą
VASARIS	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Direktorė
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimo aptarimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl mokyklos 2025 m. veiklos plano projekto svarstymo ir aptarimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
KOVAS	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimo aptarimo.	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
BALANDIS	Dėl ugdomųjų veiklų stebėjimo ir analizės (mokytojų atviros veiklos)	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos

	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Darbo grupė
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
GEGUŽĖ	Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ projekto svarstymo ir aptarimo	Direktorė
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
RUGSĖJIS	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
SPALIS	Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
LAPKRITIS	Dėl mokyklos 2026 m. veiklos plano rengimas	Direktorė
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos
	Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
GRUODIS	Dėl metodinės grupės 2025 m. veiklos ataskaitos pristatymo	Pirmininkas
	Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Mokytojos
	Dėl mokyklos 2026 m. veiklos plano projekto aptarimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų 2026 m. aptarimo	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Mokytojos

Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos ataskaitos aptarimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
Dėl grupių ugdymo planų įgyvendinimo aptarimo	Mokytojos
Dėl pagamintų metodinių priemonių pristatymo	Mokytojos

KITA VEIKLA

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys
Sveikatingumas		
Sveikos gyvensenos programos, sveikatingumo dienos, sportinės pramogos.	Vieną kartą per mėnesį.	Mokytojos
Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste.	Pagal sveikatos priežiūros specialistės darbo grafiką	Sveikatos priežiūros specialistė
Išvykos		
Organizuoti edukacines išvykas vaikams. Senujų Trakų miestelio ribose ir Trakų rajone. Organizuoti išvykas ugdytiniais kartu su tėvais.	Pagal poreikį	Mokytojos
Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas		
Pedagogų nuolatinis tobulėjimas: dalyvavimas seminaruose, atvirose veiklose, kursuose, mokymuose. Dalyvavimas respublikiniuose ir rajono skelbiamų projektų konkursuose ir renginiuose. Gerosios patirties sklaida. Rajoninių ir Respublikinių konkursų, parodų, renginių organizavimas	ne mažiau kaip 5 d. (40 ak. val.)	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui Mokytojos
Tėvų įtraukimas į Mokyklos gyvenimą.		
Skatinti tėvų įsitraukimą į nuoseklų pažangos stebėjimą, bei ugdymo procesą: 1. Organizuojamos talkos. 2. Sporto šventės. 3. Tėvų profesijų pristatymas. 4. Ugdymo erdvių kūrimas. Informacija apie mokyklą ir vykdomas veiklas. Grupių darbo patirties sklaida stenduose, pranešimuose, leidiniuose (laikraščiai, lankstinukai), viešinimas internetinėse svetainėse.	Nuolat	Mokytojos

SVEIKATOS VALANDĖLIŲ PLANAS

Mėnuo	„BORUŽIUKŲ” GRUPĖ	„KAČIUKŲ” GRUPĖ	„VIŠČIUKŲ” GRUPĖ
SAUSIS	<i>4 savaitė.</i> „Prie stalo”	<i>1 savaitė.</i> „Žinau, kaip elgtis saugiai”	<i>4 savaitė</i> „Svečiuose prie stalo”
VASARIS	<i>3 savaitė.</i> „Saugus kelionėje”	<i>2 savaitė.</i> „Triukšmas ir tylą” (Gyvenimo įgūdžių ugdymas)	<i>4 savaitė.</i> „Aš saugus, kai žinau” (sveikos gyvensenos plakatai)
KOVAS	<i>3 savaitė.</i> „Vanduo sveikas ir naudingas”	<i>3 savaitė.</i> „Sveikos mitybos lėkštė”	<i>4 savaitė.</i> „Bėga vandenėlis šaltas, bus rankytės mano baltos”
BALANDIS	<i>2 savaitė.</i> „Prie arbatos puodelio”	<i>1 savaitė.</i> „Dantukų draugai ir priešai”	<i>4 savaitė.</i> „Pilna burnytė baltų dantukų”
GEGUŽĖ	<i>2 savaitė.</i> Savaitės trukmės sveikatingumo projektas „Higienos įgūdžiai” (pagal Sveikatos stiprinimo programą)	<i>3 savaitė.</i> Savaitės trukmės sveikatingumo projektas „Noriu būti sveikas” (pagal Sveikatos stiprinimo programą)	<i>4 savaitė.</i> „Linksmas muiliukas”
RUGSĖJIS	<i>3 savaitė.</i> „Higienos įgūdžiai”	<i>2 savaitė.</i> „Kur švara - ten gyvena sveikata”	<i>4 savaitė.</i> „Mano nuotaika gera”
SPALIS	<i>4 savaitė.</i> „Sveiko maisto piramidė”	<i>2 savaitė.</i> „Kur gyvena vitaminai”	<i>4 savaitė.</i> Savaitės trukmės sveikatingumo projektas „Kur gyvena vitaminai” (pagal Sveikatos stiprinimo programą)
LAPKRITIS	<i>1 savaitė.</i> „Pieno produktai”	<i>2 savaitė.</i> „Kodėl pieną gerti naudinga?”	<i>4 savaitė.</i> „Noriu būti sveikas”
GRUODIS	<i>4 savaitė.</i> „Žingsniuokime kartu”	<i>4 savaitė.</i> „Saugus elgesys lauke”	<i>4 savaitė.</i> „Meškiukas susirgo”

5. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS RENGINIŲ PLANAS

Mėnuo	Tema	Data	Atsakingi asmenys
VASARIS	Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti paroda „Lietuva - mano gimtinė“ (nuo sausio 13 d.)	14 d.	Lina Šepkauskienė
KOVAS	Kūrybinės dirbtuvės „Kaziuko mugė“ (bendradarbiavimas su Tėvais)	4 d.	Jolanta Kunskenė
	Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis“	1-31 d.	Lina Šepkauskienė
BALANDIS	Eilėraščių konkursas „Jorė žemę atrakina“	4 d.	Marija Šakalienė
	Velykų dirbtuvės „Margutis“	17 d.	Jolanta Kunskenė
GEGUŽĖ	Sporto šventė „Šeimos diena“	15 d.	Olia Okunevič
BIRŽELIS	Mokslo metų užbaigtuvės	20 d.	Marija Šakalienė
RUGSĖJIS	„Sveikas, Rugsėji!“ skirta mokslo metų pradžiai (animatoriai)	1 d.	Svetlana Šatevičienė
SPALIS	Rajoninis renginys „Mažųjų Talentų diena“	28 d.	Olia Okunevič
	Kūrybinės dirbtuvės „Rudens puokštė“ (bendradarbiavimas su tėvais)	15 d.	Marija Šakalienė
LAPKRITIS	Kūrybinės dirbtuvės tėveliams „Advento vainikas“ (bendradarbiavimas su tėvais)	27 d.	Olia Okunevič
GRUODIS	Kalėdinis šventinis renginys	17 d.	Jolanta Kunskenė, Lina Šepkauskienė

6. TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO PLĖTROS PLANAS

Tikslas - užtikrinti efektyvius ugdymosi, socialinių ir sveikatos paslaugų teikimo vaikui būdus, sklandų komunikavimą tarp skirtingų įstaigų.

1	2	3	4	5	6	7
Uždavinys ir jo indikatorius	Programa, projektas, veikla, renginys	Bendradarbiaujanti institucija	Partnerių organizuojamos veiklos	Atsakingas darbuotojas	Veiklų rodikliai, indikatoriai (partnerių indėlis)	Aktualios pastabos (galutinė data, veiklų datos, dalyvių skaičiai, trukmė ir kt.)
1. Sėkmingai integruoti mąstymo mokyklos metodiką (protokolai, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašai ir kt.)	Mąstymo mokyklos metodikos panaudojimas ugdomojoje veikloje	Trakų lopšelis – darželis „Obelėlė“ Vilniaus m. lopšelis – darželis „Žemyna“	1.1. Mokymai 1.2. Konsultacijos 1.3. Atviros veiklos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdytinio pasiekimai ir pažanga Mokyklos pasiekimai ir pažanga	Nuolat
2. Mokyti vaikus saugiai elgtis kelyje (protokolai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Policijos bičiulis Amsis“	Trakų r. policijos komisariatas	Edukacinė veikla	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Rugsėjis
3. Mokyti vaikus, kaip elgtis kilus gaisrui bei supažindinti su gaisrininku gelbėtojo profesija (protokolai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Aš – Gaisrininkas“	Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Edukacinė veikla	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Spalis

4. Ugdyti įprotį saugoti ir stiprinti sveikatą (<i>protokoliai, grupių ir sveikatos priežiūros specialistės veiklos planai</i>)	Sveikatos valandėlė	Trakų visuomenės sveikatos biuras	Edukacinių veiklų ciklas	Sveikatos priežiūros specialistė.	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Vieną kartą per mėnesį
5. Ugdyti meilę knygai nuo mažens (<i>protokoliai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė</i>)	Renginiai	Senųjų Trakų biblioteka	Edukacinės išvykos	Mokytojos	Mokymasis ne mokykloje (<i>edukacinių galimybių panaudojimas, edukacinės išvykos</i>)	Pagal grupių veiklos planus
6. Organizuoti pedagoginį tėvų (<i>globėjų, rūpintojų</i>) švietimą bei tobulinti pedagogų profesionalumą (<i>protokoliai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė</i>)	Prevenciniai užsiėmimai bendruomenės nariams	Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Tėveliams, pedagogams seminarai, praktikumai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Veikimas kartu, bendradarbiavimas su tėvais/ globėjais	Pagal poreikį
7. Respublikinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaida (<i>protokoliai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos</i>)	Projektinė veikla	Respublikinės švietimo įstaigos	Virtualinės akcijos, kūrybinių darbų parodos, edukacinės veiklos	Mokytojos	Mokymosi lūkesčiai ir ugdytinių skatinimas (<i>ugdytinių įtraukimas, ugdytinių darbų demonstravimas</i>)	Nuolat

8. Supažindinti vaikus su sveikos mitybos nauda (programos ataskaitos)	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“	UAB „Vaisiai Jums“, AB „Žemaitijos pienas“	Sveikatos valandėlės	Mokytojos	Mokymosi organizavimas Ugdymosi patirtys	Nuolat
9. Gerinti mokyklos materialinę bazę.	Projektas „Pomoc polakom na wschodzie“	Fundacija „Macierz szkolna“		Direktorė Mokytoja O.Okunevič	Įranga ir priemonės (įvairovė, šiuolaikiškumas) Ugdytinio pasiekimai ir pažanga	Kartą per metus
11. Teikti neformalaus ugdymo paslaugas Mokyklos ugdytiniais	Būreliai	VŠĮ „Robotikos akademija“ VŠĮ „Spalvų juokas“	Edukaciniai užsiėmimai ugdantys vaikų reikalingus STEM įgūdžius, kūrybiškumą, smulkiosios motorikos lavinimas ir t.t.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdytinio pasiekimai ir pažanga	Kartą per savaitę
11. Socialinė partnerystė plėtojant praktinį ir kultūrinį bendradarbiavimą su Trakų rajono švietimo įstaigomis (protokolai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos)	Projektinė veikla, renginiai	Trakų rajono švietimo įstaigos		Mokytojos	Veikimas kartu (bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis)	Pagal Trakų rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio veiklos planą 2025 m.

7. PEDAGOGINĖS STEBĖSENOS VYKDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas	Bus aptarta
1.	Ugdamosios veiklos reguliarius stebėjimas ir analizė. Atvirų veiklų, renginių stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.1.	Ugdymo proceso individualizavimo stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.2.	Mokytojų naudojamų technologijų įsivertinimas	Gegužė Spalis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos	Metodinės grupės susirinkimas
1.3.	Vaikų ugdamosios veiklos ikimokyklinėje grupėje stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.4.	Ugdymo veiklos vertinimas	Gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
2.	Informacinių stendų informatyvumas, tikslingumas, estetiškumas	Nuolat	Direktorė	Metodinės grupės susirinkimas
3.	Ugdomoji veikla netradicinėje aplinkoje	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
4.	Ugdamosios veiklos (renginių) organizavimas mokyklos teritorijoje	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
5.	Vaikų kompetencijų ugdymas išvykose bei ekskursijose	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
6.	Vaikų pasivaikščiojimo organizavimas, užimtumas pasivaikščiojimo metu	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Individualus pokalbis
7.	Bendrų renginių, organizuojamų Mokykloje, stebėjimas, aptarimas	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
8.	Mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas.	Pagal poreikį	Direktorė	Mokyklos tarybos posėdis
9.	Prevencinių programų įgyvendinimas	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas

10.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Nuolat	Mokytojos	Metodinės grupės susirinkimas
11.	Darbas nekontaktinių (metodinių) valandų metu	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
12.	Mokytojo sąveika su vaiko šeima, pozityvių santykių su tėvais plėtra. Bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalga	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
13.	Ugdamosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas	Rugsėjis	Direktorė	Mokyklos bendruomenės susirinkimas
14.	Ugdomojo turinio planavimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
15.	Ugdymo dokumentacijos tvarkymas: ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdamosios veiklos planai, dienynas ir kt.	Rugsėjis, Gruodis	Direktorė, Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
16.	Naujai pradėjusių lankyti darželį vaikų adaptacijos grupėse aptarimas	Spalis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
17.	Dienos režimo tikslingas organizavimas ir vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Nuolat	Direktorė	Mokyklos bendruomenės susirinkimas
18.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų poreikių tenkinimas	Pagal poreikį	Direktorė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkė	Vaiko gerovės komisijos posėdis

8. DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Vasaris, gegužė, lapkritis
2.	Darbo krūvio suvestinių sudarymas	Sausis, kovas, rugsėjis
3.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2024 m. teikimas	Sausis
4.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2024 m. teikimas	Sausis
5.	Grupių ugdymo planų metams tvirtinimas	Sausis
6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktavimas	Sausis
7.	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano 2025-2027 m. rengimas	Vasaris
8.	Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas	Vasaris
9.	Vaikų priėmimas CVP sistemoje	Nuo sausio mėn.
10.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas	Vasaris
11.	Mokyklos veiklos plano 2025 metams tvirtinimas	Vasaris
12.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo 2024 m. ataskaitos teikimas	Vasaris
13.	Viešųjų pirkimų 2025 m. plano rengimas	Vasaris
14.	Civilinės saugos uždavinių vykdymo 2024 metais ataskaitos teikimas	Vasaris
15.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimas	Kovas
16.	Vaikų žaidimo aikštelės metinės patikros organizavimas	Kovas
17.	Mokyklos darbuotojų pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų išpėjimo dėl įvykdyto pažeidimo tvarkos aprašas	Kovas
18.	Mokyklos veiklos dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo taisyklių rengimas	Balandis
19.	Mokyklos dokumentų (bylų) tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašo rengimas	Gegužė
20.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ ataskaitos teikimas	Gegužė
21.	Darbuotojų teistumo, neteistumo pažymų užsakymas (QR kodo galiojimo patikrinimas)	(ne rečiau kaip 1 k. per metus)
22.	Mokinių registro pildymas ir ataskaitų teikimas	Rugsėjis (pagal poreikį)
23.	Pedagogų registro pildymas	Rugsėjis (pagal poreikį)
24.	Mokinių tvirtinimas ŠVIS sistemoje	Rugsėjis
25.	ŠVIS ataskaitų teikimas (Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems, Smurto ir patyčių prevencija)	Spalis
26.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	1 k/mėn. iki 20 d.
27.	Vidaus kontrolės sistemos tobulinimas (rizikos veiksnių sąrašo sudarymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas)	Rugsėjis - lapkritis

28.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene	Nuolat
29.	Veiklos plano 2026 metams parengimas	Lapkritis
30.	Darbuotojų civilinės saugos mokymų organizavimas	Lapkritis
31.	Darbuotojų civilinės saugos pratybų (stalo) organizavimas	Lapkritis
32.	Dokumentacijos plano rengimas	Lapkritis
33.	Sąmatų projekto 2026 metams sudarymas	Gruodis
34.	ŠV-03 ataskaitos teikimas (ŠVIS)	Gruodis
35.	Civilinės saugos mokymų plano 2026 m. rengimas	Gruodis
36.	Mokytojų asmeninės pedagoginės veiklos vertinimas	Gruodis
37.	Viešųjų pirkimų pagal 2026 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą
38.	Maisto produktų inventorizacija Metinė inventorizacija	2025-03-31, 2025-06-30 2025-09-30, 2025-12-31 2025-11-30
39.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas
40.	Centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Nuolat
41.	Darbuotojų sveikatos patikros pažymėjimų tikrinimas	Nuolat
42.	Elektroninio dienyno administravimas	Nuolat
43.	Važiavimo į darbą / iš darbo išlaidų paraiškos teikimas	1 k/mėn. iki 10 d.
44.	Važiavimo išlaidų kompensacijoms 2026 m. lėšų poreikio nustatymas	Iki gruodžio 15 d.

9. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Metodinės grupės susirinkimai	Vasaris, kovas, balandis, gegužė, rugsėjis, spalio, lapkritis, gruodis
2.	Koordinuoti Metodinės grupės veiklą, kaupti metodinės veiklos medžiagą	Nuolat
3.	Strateginio plano įgyvendinimo 2024 m. ataskaitos teikimas	Sausis
4.	Metinio ugdymo plano suderinimas, kvalifikacijos kėlimo seminarai pedagogams.	Sausis
5.	Sveikatos valandėlių 2025 m. plano ataskaitos teikimas	Sausis
6.	Sveikatos valandėlių plano 2026 metams parengimas	Sausis
7.	Kvalifikacijos tobulinimo plano 2025 m. ataskaitos teikimas	Sausis
8.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui metinės veiklos ataskaitos už 2024 m. teikimas	Vasaris
9.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimo koordinavimas	Vasaris-gegužė
10.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos koordinavimas	Nuolat
11.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos ataskaitos teikimas	Lapkritis
12.	Edukacinės veiklos „Policijos bičiulis Amsis“ organizavimas	Rugsėjis
13.	Edukacinės veiklos „Aš – Gaisrininkas“ organizavimas	Spalis
14.	Veiklos plano 2026 metams parengimas	Lapkritis
15.	Ugdomosios veiklos sklaida	Nuolat
16.	Centralizuotas vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Pavadojant direktorių
17.	Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo grupių Facebook paskyras	Nuolat
18.	Teikti profesinę pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdoma švietimo politika ir pedagogų veikla	Nuolat
19.	Administruoti mokyklos internetinę svetainę	Nuolat
20.	Pavadooti direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos laikotarpiu ir kitais atvejais	Pagal poreikį
21.	Derinti su direktoriumi veiklą, jo darbotvarkes, ir kitą informaciją	Nuolat
22.	Organizuoti pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą	Nuolat
23.	Grupių ugdymo planų 2026 metams tikrinimas	Gruodis

10. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
1.1	maisto tvarkymo patalpos priežiūra;	Kasdien
1.2	maisto laikymo patalpų priežiūra;	Kasdien
1.3	maisto žaliavų ir produktų priėmimas bei priėmimo žurnalo pildymas;	Kasdien
1.4	maisto žaliavų ir produktų laikymas bei laikymo žurnalo pildymas;	Kasdien
1.5	patiekalų išėigų svorio patikrinimas;	Kasdien
1.6	maisto gabenimo į grupes kontrolė;	Kasdien
1.7	atleidžiamo patiekalo T kontrolė;	Kasdien
1.8	patiekalų receptūrų ir gamybos technologinis aprašymas;	Gegužė
1.9	darbuotojų asmens higienos ir sveikatos kontrolė;	Pagal sveikatos patikrinimo planą
1.10	grupių, virtuvės ir kt. patalpų higieninių reikalavimų kontrolė;	Kasdien
1.11	valymo darbų kontrolė (valymo darbų registravimo žurnalo patikrinimas);	1 k. / mėn.
1.12	patalpų tvarkymo, valymo, dezinfekavimo plano sudarymas;	Rugpjūtis
1.13	kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas;	1 k. / mėn.
2.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymo audito atlikimas	Balandis
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Valgiaraščio talpinimas į elektroninį dienyną	Kiekvieną pirmadienį
5.	Gesintuvų patikra	Sausis
6.	Geriamojo vandens patikra	Gegužė
7.	Smėlio parazitologinio tyrimo atlikimas	Kovas
8.	Statinio techninės priežiūros vykdymas ir žurnalo pildymas	1 k. / mėn.
9.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimas ES programos dokumentų teikimas	Kasdien 1 k. / mėn. Teikti iki 2 dienos
10.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Nuolat
11.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Nuolat
12.	Maisto produktų inventORIZACIJA	2025-03-31, 2025-06-30 2025-09-30, 2025-12-31
13.	Metinės inventORIZACIJOS atlikimas	2025-11-30
14.	Maisto produktų apyskaita	1 k. / mėn. iki 7 d.
15.	Lauko žaidimo aikštelės įprastinės kontrolės atlikimas	Kiekvieną pirmadienį
16.	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Lapkritis
17.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje	Sausis
18.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimai	Kovas
19.	Civilinės saugos pratybių darbuotojams organizavimas	Lapkritis
20.	Viešųjų pirkimų 2025 m. plano rengimas	Vasaris

11. BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki 15 d. kito ketvirčio
2.	Ataskaitos SODRAI	1 k. / mėn. iki 15 d., pagal poreikį
3.	Ataskaitos VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI	1 k. / mėn. iki 15 d. pagal poreikį
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	2025 m. sausis 2025 m. rugsėjis
5.	Sąmatų projekto 2026 m. sudarymas	2025 m. lapkritis
6.	Maisto produktų inventorizacija	2025-03-31 2025-06-30 2025-09-30 2025-12-31
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto metinė inventorizacija	2025-11-30
8.	Metinės ataskaitos	2025 m. vasaris
9.	Turto pokyčio ataskaitos	2025 m. kovas
10.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	2025 m. sausis-kovas
12.	Metinė 2024 m. ataskaita mokyklos bendruomenei	2025 m. vasaris

12. DIETISTO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
	maisto bloko darbuotojų asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	grupių higieninis reikalavimas – vykdymas;	1 k. / sav.
	šaldymo įrangos temperatūros kontrolė;	Kasdien
2.	Sanitarinė – higieninė būklė karantino metu	Pagal poreikį
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Menu rašymas	Kasdien
5.	Pirmosios med. pagalbos suteikimas	Pagal poreikį
6.	Laboratoriniai tyrimai	Pagal grafiką

13. LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas	Rugsėjis
2.	Rekomendacijų teikimas tėvams ir mokytojams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų	Rugsėjis-spalis
3.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, įvairių institucijų rengiamuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose, susijusiais su vaiko gerovės klausimais	Nuolat
4.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi su mokyklos mokytojais	
5.	Informacijos talpinimas tėvams (globėjams, rūpintojams) į uždaras <i>Facebook</i> grupes vaikų švietimo pagalbos klausimais	
6.	Bendradarbiavimas su Trakų pedagogine psichologine tarnyba, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis	Pagal poreikį
7.	Pildyti multisensorinį kampelį. Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą bei pritaikymą vaiko poreikiams	
8.	Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus	
9.	Dalyvavimas įgyvendinant sveikatinimo akcijas, projektus	1 kartas per metus

14. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Metodinės grupės susirinkimai	Vasaris, kovas, balandis, gegužė, rugsėjis, spalio, lapkritis, gruodis
2.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Vasaris, gegužė, lapkritis
3.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Pagal planą
4.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimas	Sausis - birželis
5.	Lauko stendo atnaujinimas	Pagal poreikį
6.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene	Nuolat
7.	Vaikų ugdymas ir priežiūra	
8.	Uždaru grupių administravimas „Facebook“ platformoje	
9.	Mąstymo mokyklos įrankių naudojimas	
10.	Dalyvavimas Respublikiniuose projektuose	Pagal poreikį
11.	Metodinių priemonių gaminimas	
12.	Grupių žaislų, priemonių pildymas, atranka	
13.	Grupių ir darželio aplinkos puošimas	
14.	Dalyvavimas metodinėse dienose	Pagal darbo grafiką
15.	Nekontaktinių valandų pildymas el. dienyne	
16.	Sveikatos valandėlių ir sveikatingumo projektų įgyvendinimas	Pagal sveikatos valandėlių 2025 m. planą
17.	Veiklų organizavimas pagal „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijas ikimokyklinio ugdymo pedagogui	Pagal grupės planą
18.	„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos įgyvendinimas	
19.	„Gyvenimo įgūdžių ugdymo“ programos įgyvendinimas	
20.	Išvykos už mokyklos ribų	Pagal grupės planą ir poreikį
21.	Vaikų lankomumo tvarkymas	Paskutinę mėnesio dieną
22.	Informacijos talpinimas į Facebook uždaras tėvų grupes (apie ugdymą, VGK vaikų ugdymo ir švietimo klausimais ir t.t.)	Nuolat
23.	Vaikų nuotraukų maketavimas, tvarkymas	
24.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose	
25.	Vaikų pasiekimų aplankalo pildymas	
26.	Informacinių technologijų naudojimas	
27.	Renginių plano (prieš renginį) rengimas ir įgyvendinimas	Pagal mokyklos bendruomenės

		renginių 2025 m. planą ir metinį grupės veiklos planą
28.	<i>II pusmečio</i> vaikų vertinimas	Balandis-gegužė
29.	Europos Sąjungos remiamoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programos ataskaitos teikimas	Iki gegužės 10 d.
30.	Talkos „Darom“ organizavimas	Gegužė
31.	Mokslo metų užbaigtuvės (<i>renginio plano parengimas, dovanų derinimas, diplomų paruošimas, nuotraukų išleistuvinėms atranka</i>)	Birželis
32.	Savaitinių planų rengimas, kėlimas į el. dienyną, refleksijos rašymas	Kiekvieną savaitę
33.	Vaikų sąrašų tvarkymas	Rugpjūtis
34.	Vaikų vardų kortelių paruošimas	
35.	Spintelių, lovų, kėdučių, rankšluosčių žymėjimas	
36.	Vaikų gimtadienių tvarkymas	
37.	Tėvų susirinkimų organizavimas	Rugsėjis, gruodis
38.	Individualių programų rengimas	Pagal poreikį (<i>rugsėjis</i>)
39.	Rizikos vertinimo atlikimas	Spalis
40.	Informacijos iš tėvų surinkimas dėl naujai ateinančių vaikų poreikių	Rugsėjis
41.	<i>I pusmečio</i> vaikų vertinimas	Gruodis
42.	Mokyklos veiklos 2026 m. plano rengimas	
43.	Grupės veiklos 2026 m. plano rengimas	Lapkritis-gruodis
44.	Mokytojos veiklos 2026 m. plano rengimas	
45.	Asmeninės pedagoginės veiklos 2025 m. suvestinės rengimas	Gruodis
46.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Pagal Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros 2025 m. planą
47.	Metinės inventorizacijos atlikimas	Lapkritis (<i>darbo grupės nariai</i>)
48.	Trumpalaikio ir ilgalaikio turto nurašymas	Pagal poreikį (<i>darbo grupės nariai</i>)
49.	VGK*, Metodinės grupės veiklos ataskaitų už 2025 m. rengimas	Gruodis (<i>pirmininkai</i>)
50.	Vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo užtikrinimas	Lapkritis (<i>darbo grupės nariai</i>)