

PATVIRTINTA  
Trakų r. Senųjų Trakų  
vaikų lopšelio-darželio  
direktoriaus 2020 m. kovo 26 d.  
įsakymu Nr. V-8

## **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE KARANTINO LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelyje – darželyje (toliau – Darželyje) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-327 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“.

2. Aprašas yra skirtas Darželio pedagogams įgyvendinantiems ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu karantino metu, iki kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

3. Aprašas nustato nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, priemones, taisykles, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, muzikos mokytojo (toliau tekste – mokytojų), ir vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, bendravimą, bendradarbiavimą.

4. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, sutartys su tėvais (globėjais, rūpintojais) nekeičiamos.

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

5. Siekiant sėkmingai pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Darželis:

5.1. įvertina esamas galimybes (mokytojų patirtis, darbo su telekomunikacijos priemonėmis kompetencijas, Darželio finansines galimybes), ugdytinių šeimų socialinę padėtį - techninį pasirengimą, ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo proceso metu;

5.2. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais;

5.3. įpareigoja mokytojus informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kokiomis priemonėmis bus bendraujama su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei kaip organizuojamas ugdymo procesas nuotoliniu būdu;

5.4. paveda grupių mokytojams parengti savaitės užduotis vaikams pagal grupės ilgalaikį veiklos planą ir suderinti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

5.5. teikia informaciją bei metodinę pagalbą mokytojams telefonu, elektroniniu paštu bei Facebook uždaroje grupėje, kuriai priklauso visi Mokyklos pedagogai.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

6. Nuotolinis mokymas pradamas vykdyti nuo 2020 m. kovo 30 d.

7. Į uždara Facebook grupę, Messenger ryšio kanalu arba elektroniniu paštu mokytojas užduotis išsiunčia:

7.1. darželio grupių vaikams kiekvieną dieną;

7.2. lopšelio grupių vaikams vieną kartą per savaitę, pirmadienį;

7.3. muzikos mokytoja užduotis siunčia vieną kartą per savaitę.

8. Mokytojas, vykdydamas nuotolinį ugdymą, vadovaujasi šiomis taisyklėmis:

8.1. suformuluotos užduotys turi atitikti vaikų amžių ir sietis su grupės savaitės tema.

Vengti užduočių, reikalaujančių didelių tėvų finansinių išlaidų;

8.2. mokytojas ugdymo procese naudoja:

8.2.1. teminę filmuotą medžiagą su užduotimi;

8.2.2. virtualias užduotis. Skiriant užduotis virtualioje aplinkoje, tėvams nusiunčiamos nuorodos, kur jas rasti;

8.2.3. pačių mokytojų sukurtas užduotis. Mokytojų sukurtas užduotis vaikas turi atlikti iš savo artimoje aplinkoje esančių daiktų ir priemonių;

8.3. grupės mokytojas, rengdamas užduotis, bendradarbiauja su muzikos mokytoja. Muzikos mokytojo užduotys, parinkti kūrinėliai tekstai, video, audio, filmuota medžiaga turi sietis su grupės savaitės tema;

8.4. penktadienis – eksperimentų ir bandymų diena. Vaikams pateikiama užduotis - atlikti bandymą ar eksperimentą;

8.5. pateikus vaikams užduotis, būtina paaiškinti kaip jas atlikti, tai gali būti filmuota medžiaga, rašytinė instrukcija, žinutė;

8.6. užduotys atliekamos tėvų pasirinktu laiku;

8.7. mokytojų konsultacijų laikas nuo 8.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13.00 val. iki 15.00 val.

8.8. mokytojas po užduočių atlikimo turi gauti grįžtamąjį ryšį. Po atliktų užduočių vaikai kartu su tėvais savo grupės Facebook paskyroje, Messenger ryšio kanalu, elektroniniu paštu, telefoniniu skambučiu įvairiomis formomis (nufotografavus darbelius, trumpa žinute ir kt.) informuoja mokytoją kaip vaikams sekėsi veikloje.

9. Vaikai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriems reikalinga psichologinė pagalba, gali kreiptis į Trakų r. sav. pedagoginės psichologinės tarnybos psichologę Kirą Solovjovienę. trečiadieniais 10.30 – 12.30 telefonu 8 (528) 51085.

10. Esant individualiam poreikiui tėvai su mokytojais bendrauja ir bendradarbiauja pasirinktose ir suderintose nuotolinio ugdymo(si) aplinkose, o su Mokyklos administracija elektroniniu paštu ir telefonais, nurodytais Mokyklos interneto puslapyje.

11. Mokytojai nuolat seka Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo nuotoliniu būdu.

#### **IV SKYRIUS SKAITMENINIŲ IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS**

12. Kiekvienas mokytojas, skaitmeninį turinį renkasi pats, atsižvelgdamas į savo turimą patirtį, dėstomo dalyko specifiką, vaikų poreikius.

13. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti laisvai prieinamu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

13.1. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla;

13.2. **Guđrutis Dutis** (<https://gudrutisdutis.lt/lt>) – įvairūs žaidimai, užduotys vaikams nuo 3 m.;

13.3. **Žiburėlis** ([www.ziburelis.lt](http://www.ziburelis.lt)) – mokomosios programėlės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams;

- 13.4. **Iklase** (<https://www.iklase.lt/programeles/>) – mokomosios programėlės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams;
- 13.5. **Mokytojo turinys** (<https://mokytojoturiny.lt/>) – edukacinė medžiaga vaikams;
- 13.6. **Jaunieji gamtos reindžeriai** (<http://www.gamtosreindzeris.lt/>) – užduotys apie gamtą;
- 13.7. **Vyturys** (<https://vyturys.lt/>) – e.knygos pagal amžių ir temas;
- 13.8. **LRT vaikams** (<https://www2.lrt.lt/vaikams/>) – mokslo, pasakų, laidų įrašai, žaidimai;
- 13.9. **Logopediniai pratimai** (<http://www.logopediniaipratimai.lt/>) – vaikų kalbos padargų mankštos pratimai ir smulkiosios motorikos lavinimas;
- 13.10. įvairios kitos laisvai prieinamos įmonių siūlomos skaitmeninės priemonės bei metodinė medžiaga, skelbiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Su šiuo Aprašu turi būti supažindinti Mokyklos mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai).
15. Už ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu atsakingas Darželio direktorius. Už ugdymo proceso įgyvendinimą Mokytojai atsiskaito direktoriaus pavaduotojai ugdymui 1 kartą per savaitę.
16. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje adresu [www.https://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt/](http://www.https://www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt/)
-