

TRAKŲ RAJONO SENUJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

DIREKTORĖS SVETLANOS GOLOVAČ

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-18 Nr. 1

Senieji Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2023 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai bei metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys

- Tikslas – sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.
- Tikslas – savitos, sveikos, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamos aplinkos kūrimas.

2023 m. veiklos plane buvo išskirti šie veiklos prioritetai:

1. Mokyklos lauko erdvių modernizavimas, turtinimas, kuriant saugią, nuolat tobulėjančią, ugdymo aplinką. Puoselėjimas skatinti sveiką gyvenseną ugdymo procese, įsitraukti į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.
2. Mąstymo mokyklos įrankių panaudojimas, siekiant vaikų ugdymosi pažangos, įtraukiant mokyklos bendruomenę nuolatiniam bendradarbiavimui, projektams, išvykoms, vakaronėms ir renginių organizavimui.

Naujovių paieška ir diegimas ugdomojoje veikloje:

- Sporto ir muzikos užsiėmimų patalpoje įrengėme naują projektorių, interaktyvų ekraną, kompiuterį su programine įranga (4312,84 Eur).
- Įsigytos naujos priemonės vaikų fiziniam ugdymui: lankai, žongliravimo skarelės, estafečių įranga, poilsio pagalvėlės bei naujos paspiriamos mašinėlės vaikų pramogoms lauke (1182,92 Eur).
- „Kačiukų“ ir „Viščiukų“ grupėms įgytos nešiojamos garso kolonėlės. Visos mokyklos grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis, žaislais.
- Atnaujinti baldai „Boružiukų“, „Kačiukų“ grupėse ir metodiniame kabinete (1046,90 Eur), įrengti langų roletai „Kačiukų“ gr. (600 Eur).
- Įsigytos sensorinės priemonės ir priemonės (pasunkintos antklodės, lavinimo priemonės, POCO kortelių rinkinys ir kt.) palengvinančios spec. poreikių turinčių vaikų integraciją.
- Dalyvaujant projekte „Pomoc polakom na wschodzie“, „Kačiukų“ grupė gavo paramą vykdyti jų sukurta uždavinį. Įsigyti žaislai, bei šviesos stalas su priemonėmis. (parama 1063,46 Eur)
- Mokykloje vyksta robotikos ir šokių būreliai.
- Vykdomas kasdienės veiklos bei organizuojamų švenčių vaikams stebėjimas (socialinio tinklo Facebook paskyroje).
- Nuolat atnaujinama informacija mokyklos svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, uždaroje tėvų grupėse.
- Per metus buvo organizuoti renginiai pagal mokyklos kasmetinį veiklos planą (išsamesnė informacija apie renginius patalpinta Metinio veiklos plano įgyvendinimo dalyje).
- Įrengta edukacinė žalioji lauko erdvė „Šiltnamis“ (1207,80 Eur). Gamtos pažinimo lauko erdvei paruoštos priemonės „Paukščių balsai“ (naudojant QR kodus).
- Organizuotas interaktyvus muzikinis edukacinis spektaklis „Kelionė aplink Saulę“ (spektaklio autorė ir atlikėja Dovilė Keršytė Baniėnė - profesionali aktorė, dainininkė, Auksinio scenos kryžiaus laureatė).

Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas:

- Parengtas ir įgyvendintas 2023 m. veiklos planas.
- Parengti grupių ugdymo planai.
- Atlikta 2023 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.
- Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą:
- Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planas

- (mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 24 d. įsakymas Nr. V-25);
- Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V-22);
 - Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V-12);
 - Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų etikos kodeksas (mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 10 d. įsakymas Nr. V-11);
 - Pavasarį Mokyklos elektroniniame dienyne atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Darželio kultūra“.
 - Gegužės mėnesį atlikta tėvų apklausa apie ugdymo įstaigos mikroklimatą. Apklausos metu išsiaiškino tėvų nuomonę apie vaikų mitybą, sveikatą, fizinį aktyvumą ir dienos režimą.
 - Parengtos individualios ugdymo(si) programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
 - Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus;
 - Rugsėjo mėnesį atlikta tėvų apklausa dėl dienos poilsio organizavimo Mokykloje (*apklausos suvestinė pateikta Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui*);
 - Rudenį dalyvavome Nacionalinės švietimo agentūros apklausoje dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos.
 - Mokyklos savivaldos grupių darbas (įvyko 6 Mokyklos tarybos posėdžiai, 2 Mokytojų tarybos posėdžiai, 5 Metodinės grupės susirinkimai, 3 vaiko gerovės komisijos posėdžiai).
 - Parengtas ir įgyvendintas 2023 metų tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros planas.
 - Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa dėl būrelių pasirinkimo.
 - Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa apie ugdymo įstaigos maitinimosi aplinką ir maisto kokybę (SanusCibus).

Aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros siekimas, nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, veiklios, atsakingos bendruomenės telkimas:

- Skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Mokytojos rengė asmenines pedagogines veiklos suvestines. Sausio mėnesį atliktas metinis vertinimo pokalbis su mokytojais, vasario mėnesį atliktas kitų darbuotojų metinės veiklos vertinimas.
- Mokytojams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų mokytojų savo mokykloje - stebint jų veiklą, iš rajono mokytojų - dalyvaujant metodinėse dienose.
- Kursuose, mokymuose ir seminaruose įgytos žinios pristatytos mokyklos metodinės grupės susirinkimuose bei pritaikytos darbe (7 (90 proc.) mokytojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2023 m. – 47 d. (251 val.).
- Viena ikimokyklinio ugdymo mokytoja įgijo vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją.
- Mokyklos bendruomenės nariai (darbo grupės, savivaldos institucijos) įtraukti į mokyklos veiklą: dalyvavo darbo grupėse rengiant veiklos planą, atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą, dalyvavo lėšų paskirstymo procese.

Stiprinti mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą:

- Įrengta patalpa pietų miego nemiegantiems vaikams. Ten pat vyksta sporto ir muzikos užsiėmimai.
- atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, sudaromas darbuotojų atostogų grafikas ir lankstūs darbo grafikai;
- bendradarbiaujant su Trakų švietimo centru 2023 m. lapkričio 25-26 d. organizuotas seminaras- išvyka darbuotojams temomis „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“.
- Parengta 2023-2027 metų sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos skrynelė“.
- Į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“ ir mąstymo mokyklos metodai;
- užtikrinant mokyklos darbuotojų ir vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 6.30

<p>val. iki 18.00 val. yra rakinamos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, dirba logopedė, taip pat Mokykloje vyko seminaras tėvams ir susitikimas su Trakų savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - TPPT) direktore ir psichologe; - vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą. - Įsigytas naujas šaldytuvas ir šaldiklis (3025 Eur) virtuvei atnaujinti. - Parengtas Sveikatos valandėlių planas.
--

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Mokyklos veiklos efektyvumui inicijuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklos kokybės gerinimui.	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė veiklos kokybės įsivertinimui atlikti.</p> <p>1.2. Parengtos anketos, klausimynai ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams elektroniniame dienyne.</p> <p>1.3. Susisteminti apklausos rezultatai, su išvadomis supažindinta mokyklos bendruomenė.</p> <p>1.4. Veiklos kokybės įsivertinimo išvados panaudotos mokyklos veiklai tobulinti.</p>	<p>Darbo grupė įsigilins į veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Darbo grupė elektroniniame dienyne iki 2023 m. balandžio mėn. parengs klausimynus, anketas apklausos dalyviams. Apklausos rezultatai bus susisteminti ir iki 2023 m. gegužės mėn. pateikti mokyklos bendruomenei (tėvams, pedagogams elektroniniame dienyne, kitiems mokyklos darbuotojams mokyklos tinklalapyje). Veiklos kokybės įsivertinimo išvados bus panaudotos atliekant 2023 metų veiklos kokybės analizę, kuriant veiklos planą 2024 metams (numatant, prioritetus, tikslus, uždavinius).</p>	<p>Mokyklos direktoriaus 2023-02-24 įsakymas Nr. V-8 „Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo darbo grupės sudarymo“</p> <p>Koordinavau darbo grupės narių darbą, rengiant klausimynus sričiai „Darželio kultūra“. Darbo grupė elektroniniame dienyne parengė klausimynus apklausos dalyviams.</p> <p>Kovo 6-24 dienomis vyko tėvų, mokyklos mokytojų apklausa. Balandžio mėnesį apklausos rezultatai pateikti elektroniniame dienyne.</p> <p>Birželio 6 d. mokyklos internetiniame puslapyje pateiktos veiklos kokybės įsivertinimo išvados ir rekomendacijos. Rengiant veiklos planą 2024 m. numatėme veiklas, kurios skatintų mokyklos tėvų, bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.</p>
2. Siekiant ugdymo proceso efektyvumo, nuoseklumo, vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimo stiprinti mokytojų gerosios	<p>Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų, gerėja veiklų kokybė, ugdytinių pažanga.</p>	<p>Per metus organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymosi vizitai į kitas mokyklas, taikančias „Mąstymo mokyklos“ metodus.</p>	<p>Buvo organizuoti 2 vizitai į kitas mokyklas, taikančias „Mąstymo mokyklos“ metodus:</p> <p>1. Kovo 1 d. vizitas į Vilniaus lopšėlį-darželį „Žemyna“, vyko 2 valandų trukmės mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese“;</p> <p>2. Kovo 8 d. Trakų lopšelyje - darželyje Obelėlė, Mąstymo mokyklos“ vaizdinių ugdymo</p>

<p>patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.</p>		<p>Visi mokytojai per metus ves ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kurios bus aptariamose ir pateikiamose rekomendacijos, ką tobulinti.</p> <p>Kvalifikaciją tobulins 90 proc. mokytojų.</p> <p>Mokyklos bendruomenė dalyvaus ne mažiau kaip 2 socialinių partnerių organizuotose renginiuose.</p>	<p>priemonių naudojimas ugdomajame procese įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.</p> <p>Per metus mokytojai vedė atviras veiklas, renginius (po 2 ir daugiau veiklas buvo galima stebėti gyvai, kai kurios veiklos buvo filmuotos). Veiklų aptarimas vyko metodinės grupės susirinkimo metu (metodinės grupės susirinkimų protokolai).</p> <p>Kvalifikaciją tobulino 90 proc. mokytojų. 7 mokytojos sudalyvavo 47 dienų (251 val.) mokymuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.</p> <p>Mokytojai tobulino kompetencijas, reikalingas įtraukties principui įgyvendinti; ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijas, lyderystės ugdymui ir mokymuisi.</p> <p>Mokyklos bendruomenė dalyvavo Trakų rajono metodinėse dienose (5 rajono mokyklose).</p> <p>Vasario 10 dieną vyko renginys, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti, su Trakų r. Senųjų Trakų Andžejaus Stelmachovskio pagrindinės mokyklos mokiniais.</p> <p>Kovo 16 d. auklėtiniai su mokytojais vyko į spektaklį į Senųjų Trakų Kęstučio progimnaziją.</p> <p>Spalio 19 d. „Kačiukų“ grupės ugdytiniai dalyvavo Tarptautinės daržovių ir vaisių dienos renginyje Senųjų Trakų A. Stelmachovskio pagrindinėje mokykloje.</p> <p>Lapkričio 9 d. „Boružiukų“ grupės auklėtiniai vyko į Senųjų Trakų bibliotekos organizuotą renginį apie knygą.</p> <p>Lapkričio 28 d. dalyvavome Trakų rajono savivaldybės organizuotoje iniciatyvoje Kalėdinių eglių alėja, mokyklos auklėtiniai su tėvais gamino žvaigždes, kuriomis puošiamas mokytojų pagamintą eglę.</p> <p>Gruodžio mėn. dalyvavome Trakų rajono savivaldybės iniciatyvoje „Trakai - kalėdinių žvaigždžių</p>
---	--	---	---

			miestas" ir tradiciniame Kalėdiniame aplinkos puošybos konkurse.
3. Parengti kokybės vadybos sistemos vadovą (tęstinė)	Gerinant teikiamų paslaugų kokybę parengtas kokybės vadybos sistemos vadovas	<p>Sudalyvauta kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 mokymuose. Parengti vidiniai mokyklos dokumentai atitinkantys ISO 9001:2015 reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikimokyklinio ugdymo veiklos kokybei gerinti sukurtas vertinimo ir stebėsenos mechanizmas: iki 2023 m. rugsėjo 1 d. atliktas būsimų ugdytinių tėvų poreikių tyrimas; 2. nustatyti kokybės valdymo sistemos procesai; 3. iki 2023 m. rugsėjo mėnesio atlikta mokyklos svarbiausių veiksnių analizė, identifikuotos rizikos ir galimybės paslaugų teikimo procese. 	<p>2023 m. gruodžio 20 d. dalyvavau kursuose „ISO 9001:2015 standarto reikalavimai ir jų interpretavimas“ (UAB „Bureau Veritas Lit“ Pažymėjimas Nr. 096310/ISO9000/LT/4628). Gerinant ikimokyklinio ugdymo veiklos kokybę 2023 m. gegužės mėnesį atlikome tėvų apklausą apie ugdymo įstaigos mikroklimatą. Apklausos metu išsiaiškinome tėvų nuomonę apie vaikų mitybą, sveikatą, fizinį aktyvumą ir dienos režimą. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus įrengėme patalpą vaikų pietų poilsio organizavimui bei pakoregavome mokyklos valgiaraštį. Gerinant darbuotojų stebėsenos mechanizmą bei kokybės valdymą informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje srityje parengiau Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką (mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V-12); Mokyklos svarbiausių veiksnių analizė, rizikos vertinimas buvo vykdomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atliekant mokyklos veiklos analizę (veiklos, priežiūros, organizacinės struktūros, personalo kompetencijas, finansų) (atlikta gruodžio mėnesį), 2. atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą (atlikta gegužės mėn.), 3. rengiant strateginį ir veiklos planus (gruodžio mėn.), 4. organizuojant kitas apklausas (gegužės, rugsėjo mėn.), 5. rengiant biudžeto projektą (gruodžio mėn.), 6. teikiant viešųjų pirkimų ataskaitą (sausio mėn.), 7. rengiant viešųjų pirkimų planą (vasario mėn.), 8. atliekant darbuotojų kasmetinį

			<p>veiklos vertinimą (vasario mėn.),</p> <p>9. teikiant ŠVIS ataskaitas (pagal ŠVIS ataskaitų teikimo planą),</p> <p>10. sudarant mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą (gruodžio mėn.),</p> <p>11. organizuojant gaisrinės, civilinės saugos pratybas, mokymus (balandžio mėn.),</p> <p>12. atliekant maisto produktų (kas ketvirtį) ir metinę inventorizacijas (lapkričio mėn.)</p> <p>2023 m. gruodžio mėnesį teikiau vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaitą.</p> <p>2023 m. gruodžio 19 d. dalyvavau mokymuose „Vidaus kontrolės sistema: pagrindiniai reikalavimai. Ko trūksta viešajame sektoriuje?“ (Ekonomikos mokymo centras, pažymėjimo Nr. 34875)</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Atnaujinti Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio nuostatai	Nuostatai atitinka naujiems teisės aktų reikalavimams, (aptarti mokyklos taryboje 2023-08-09 posėdžio protokolas Nr.4, pritarta Trakų r. savivaldybės tarybos 2023-11-30 sprendimu Nr. S1E-164, įregistruoti registru centre)
Sausio mėnesį pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Maišiagalos vaikų lopšeliu-darželiu.	Balandžio 20 d. mokyklos mokytojai dalyvavo Maišiagalos vaikų lopšelio – darželio organizuotame renginyje „Gerosios patirties sklaida – atvira veikla mokytojams „Kai skaitome, mūsų mintys auginasi sparnus“, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai paminėti“. Gegužės 12 d. dalyvavome Maišiagalos vaikų lopšelyje – darželyje konferencijoje „Lenkų mokykla emigracijoje. Kompetetingas mokytojas ir kreatyvus mokinys – raktas į sėkmę“. Lapkričio mėnesį Maišiagalos vaikų lopšelio – darželio mokytojai su ugdytiniais buvo kviečiami į Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio renginį „Mažųjų talentų diena“.
Parengtas Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų etikos kodeksas (mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 10 d. įsakymas Nr. V-11)	Kovo mėnesį išrinkta mokyklos etikos komisija. Mokyklos darbuotojai darbe vadovaujasi etikos kodekso principais - puoselėja Mokyklos bendruomenės narių santykius, savo etišku elgesiu rodo pavyzdį ugdytiniais.
Įrengta edukacinė žaliaji lauko erdvė „Šiltnamis“	Erdvė skatino vaikų pažinimo, gamtos tyrinėjimo,

	sveikatinimo kompetencijas. Mokyklos ugdytiniai turėjo galimybę pasodinti pomidorus ir agurkus šiltnamyje, rūpintis daržovių priežiūra, o nuo rugpjūčio iki spalio mėnesio valgyti savo užaugintas daržoves.
Igyjome sveikatą stiprinančios mokyklos statusą.	Parengta 2023-2027 metų sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos skrynelė”. Organizuota 17 sveikatą stiprinančių veiklų – Sveikatos valandėlės.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1. Sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams palankias sąlygas integracijai bei plėsti jų ugdymosi galimybes</p>	<p>1.1. Nuoseklus vaiko gerovės komisijos darbas pagerins vaikų ugdymosi kokybę.</p> <p>1.2. Sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti mokymuose įtraukiojo ugdymo(si) klausimais</p> <p>1.3. Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą bei pritaikymą vaiko poreikiams</p> <p>1.4. Įtrauktas informacinis skyrelis internetinėje mokyklos svetainėje „Įtraukusis ugdymas“</p>	<p>Savalaikiai rengiami individualios pagalbos vaikui planai.</p> <p>Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptartos ir pritaikytos ugdymosi programos visiems SUP turintiems vaikams.</p> <p>Organizuoti ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai su SUP turinčių vaikų tėvais ugdymosi pasiekimams pristatyti.</p> <p>70 proc. mokytojų tobulins žinias ir gebėjimus įtraukiojo ugdymo klausimais.</p> <p>Visos grupės aprūpintos mokymo pagalbos priemonėmis, įsigytos nusiramino, atlapaidavimo sensorinės, emocijų ir elgesio valdymo ugdymo(si) priemonės.</p> <p>Įrengtos erdvės SUP turintiems vaikams, vaikams turintiems emocinių ir elgesio sutrikimus (nusiramino, atsipalaidavimo erdvės, erdvė skatinanti veikti).</p> <p>Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. svetainėje įtrauktas skyrelis „Įtraukusis ugdymas“. Mokyklos bendruomenė supažindinta su įtraukiojo ugdymo samprata, nuostatomis, galimybėmis. Pastoviai teikiama informacija, rekomendacijos tėvams įtraukiojo ugdymo klausimais.</p>
<p>2. Gerinti ugdymo kokybę, didinti ugdytinių motyvaciją, aktyvų dalyvavimą, pažangą, naudojant informacines komunikacines technologijas (IKT) (interaktyvų ekraną, interaktyvias grindis), Mąstymo mokyklos metodus</p>	<p>2.1. Ugdymosi procese taikomos inovatyvūs metodai ir IKT.</p> <p>2.2. Plačiau taikomos mąstymo kultūros ugdymo įrankiai ugdymosi procese bei vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime.</p> <p>2.3. Siekiant ugdymo kokybės gerinimo inicijuotas mokyklos vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo ir ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu</p>	<p>Organizuoti mokytojams praktinius mokymus darbui su interaktyviu ekranu.</p> <p>Gerinant vaikų skaitmeninius įgūdžius, 80 procentų mokytojų ugdymo proceso metu 1 kartą per savaitę naudos IKT.</p> <p>60 proc. mokytojų dalijasi gerąja patirtimi organizuojant ir panaudojant IKT ugdymo procese.</p> <p>Organizuotos ne mažiau kaip 2 kolegialios veiklos su nemažiau kaip 2 socialiniais partneriais Mąstymo mokyklos metodų įgyvendinimo temomis.</p> <p>Mokykloje organizuota metodinė diena „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, taikant įrankius pagal „Mąstymo mokyklos“ metodiką“ Trakų rajono švietimo ugdymo įstaigų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.</p> <p>Iki 2024 m. gegužės mėn. atnaujintas vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>Iki 2024 m. gruodžio mėn. atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“</p>

	pasaulį“ atnaujinimas	
3. Tobulinti vidaus kontrolės sistemą bei užtikrinti vidaus kontrolės efektyvumą	3.1. Sudaryta ir įveiklinta komanda, tobulinant mokyklos vidaus kontrolę, atliko rizikos vertinimą 3.2. Paskirti už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys užtikrina vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimą mokykloje	Iki 2024 m. gegužės mėn. mokyklos bendruomenė susipažins su vidaus kontrolės elementais bei įsigilins į rizikos vertinimo procesą. Iki 2024 m. rugsėjo mėn. nustatyti rizikos veiksniai turintys įtakos mokyklos veiklos tikslų siekimui (sudarytas rizikos veiksmių sąrašas) Iki 2024 m. spalio 31 d. atliktas rizikos vertinimas. Nustatyti rizikos prioritetai, parinktos rizikos valdymo priemonės. Organizuoti mokymai už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingiems asmenims. Iki 2024 m. lapkričio 8 d. atlikta mokyklos vidaus kontrolės analizė.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

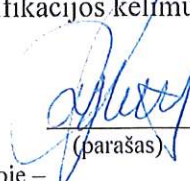
9.1. Nedarbingumas, ilgalaikis personalo nedarbingumas
9.2. Teisės aktų pasikeitimai
9.3. Ekstremali situacija

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos taryba (2024 m. vasario 2 d. posėdžio protokolas Nr. 1) siūlo direktorės Svetlanos Golovač veiklą vertinti kaip viršijanti lūkesčius. Visos suplanuotos užduotys įvykdytos ir viršytos, įgyvendinant papildomus uždavinius, kurie nebuvo suplanuoti. Siekiami rezultatai pasiekti laiku, sprendimai efektyvūs, orientuoti į veiklos prioritetus. Direktorė nuolat siekia sudaryti kuo palankesnes sąlygas ugdymui, plėsti inovatyvių ir pažangių priemonių naudojimą, tobulinti vidinius procesus, rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu ir motyvacinėmis priemonėmis, kuriama saugi ir ugdymui palanki aplinka.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

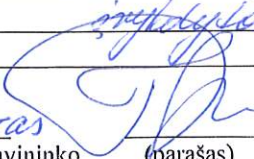
Aurelija Zaksė
(vardas ir pavardė)

20240202
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos

Savivaldybės vicemeras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Jonas Štietavičius
(vardas ir pavardė)

2024-02-19
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Svetlana Golovač
(vardas ir pavardė)

2024-02-19
(data)