

TRAKŲ R. SENUJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

DIREKTORĖS SVETLANOS GOLOVAČ

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-16 Nr. 1

Senieji Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2023 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai bei metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys

- Tikslas – sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.
- Tikslas – savitos, sveikos, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamos aplinkos kūrimas.

2022 m. veiklos plane buvo išskirti šie veiklos prioritetai:

1. Informacinių technologijų panaudojimas planuojant, organizuojant bei vykdant ugdomąjį procesą, siekiant užtikrinti ugdymo (si) kokybę.
2. Individualios vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos diegimas (ES projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“), taikant mąstymo žemėlapius.

Naujovių paieška ir diegimas ugdomoje veikloje:

- Mokytojai grupių ugdomąją aplinką atnaujina įstaigos nupirktomis knygomis, kūrybinėmis priemonėmis, lavinančiais žaidimais; periodiškai gamina bei laminuoja priemones vaikų kalbiniams, pažintiniams gebėjimams lavinti - jomis papildo grupių veiklos erdves. Lauko edukacinės, pažinimo, judėjimo, sveikatingumo erdvės atnaujintos naujomis priemonėmis, interaktyviais žaidimais: nupirkto krepšiniui ir futbolui skirtos priemonės (futbolo vartai, krepšinio stovai, kamuoliai – 500 Eur); įrengta edukacinė erdvė „Vamzdžių labirintas“ skatinanti vaikų kūrybiškumą, įsigytos STEAM sienelės lauko erdvėms (2057 Eur). Darželio grupėje įrengtos interaktyvios grindys (4000 Eur), STEAM sienelės.
- Dalyvaujant projekte „Pomoc polakom na wschodzie“ „Kačiukų“ grupėje įgytos sensorinės priemonės, padedančios vystyti vaikų pojūčius (863 Eur).
- Vykdomas kasdienės veiklos bei organizuojamų švenčių vaikams stebėjimas (socialinio tinklo Facebook grupių paskyroje).
- Nuolat vyksta ugdytinių tėvų švietimas Facebook grupių paskyroje (įkelti straipsniai, informaciniai lankstinukai, patarimai, pamokymai, žaidimai ir kt. informacija tėvams – 48 vnt.).
- Pedagogams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų pedagogų savo mokykloje, stebint jų veiklą, iš rajono pedagogų, dalyvaujant metodinėje dienoje. Pristatytos 13 atviros ugdomosios veiklos mokyklos pedagogams, integruojant mąstymo žemėlapius bei informacines komunikacines technologijas.
- Vasario ir kovo mėn. mokykloje auklėtojų veiklas stebėjo ES projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“ konsultantė Giedrė Lečickienė. Konsultantė puikiai įvertino auklėtojų mąstymo mokyklos metodų panaudojimą veiklose.

Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas:

- Parengtas ir įgyvendintas 2022 m. veiklos planas, parengti grupių ugdymo planai. Dirbdami grupėmis mokytojai analizavo metinio veiklos plano struktūrą, stiprino gebėjimus formuluoti tikslus, uždavinius, priemones, numatyti aiškius, konkrečius, pamatuojamus rezultatus. Buvo akcentuojama pagrindinė mokyklos planavimo idėja: planas turi būti įrankis, padedantis numatyti geriausias mokyklos veiklas, jas tinkamai organizuoti siekiant efektyvumo.
- Per metus buvo organizuoti renginiai pagal mokyklos kasmetinį veiklos planą.
- Atlikta 2022 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.
- Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą.

- Atnaujinta mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“ integruojant Mąstymo mokyklos metodikas (pritarta mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 29 d. posėdžio nutarimu).
- Sausio ir gegužės mėnesiais atliktas Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas pagal sritis „Komandinio darbo įšivertinimas“, „Vadovavimo mokyklai kompetencijų įvertinimas“. Tobulinant ikimokyklinio ugdymo ir mokyklos veiklos kokybę, pedagogai buvo skatinami imtis iniciatyvos priimant svarbius sprendimus.
- Mokyklos savivaldos grupių darbas (įvyko 3 Mokyklos tarybos posėdžiai, 3 mokytojų tarybos posėdžiai, 4 metodinės grupės susirinkimai).
- Nuo kovo mėnesio mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas, pedagogams organizuoti mokymai, įsigyti 3 nešiojamieji kompiuteriai su programine įranga.

Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose:

- Skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Mokykloje dirba kvalifikuoti ir kompetetingi pedagogai: 3 metodininkės, 3 vyresniosios auklėtojos, 2 turinčios mokytojo kvalifikaciją. Sausio mėnesį atliktas metinis vertinimo pokalbis su pedagogais bei atliktas kitų darbuotojų metinės veiklos vertinimas.
- Kursuose, mokymuose ir seminaruose įgytos žinios pristatytos mokyklos metodinės grupės susirinkimuose bei panaudotos darbe (pedagogai ir kiti vaikų ugdyme dalyvaujantys darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2022 m. – 116 d.);
- Mokyklos bendruomenės nariai (darbo grupės, savivaldos institucijos) įtraukti į mokyklos veiklą: dalyvavo darbo grupėse rengiant veiklos planą, atliekant mokyklos veiklos įšivertinimą, tobulinant ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“, kuriant mokyklos Kokybės politiką.

Stiprinti mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą:

- atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, sudaromas darbuotojų atostogų grafikas ir lankstūs darbo grafikai;
- bendradarbiaujant su Trakų švietimo centru 2022 m. lapkričio 26-27 d. organizuotas seminaras išvyka darbuotojams: „Efektyvus komandos formavimas ir bendravimo psichologija“;
- į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“ ir mąstymo mokyklos metodai;
- užtikrinant mokyklos darbuotojų, vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 6.30 val. iki 18.00 val. yra rakinamos;
- bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba 2022 m. rugsėjo 15 d. atliktas vaikų logopedinis vertinimas. Nuo lapkričio mėnesio su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, dirba logopedė;
- sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus;
- užtikrinant saugias darbo bei ugdymo sąlygas atnaujintas pastato fasadas, įrengtas lietaus nuotekų surinkimo šulinis (40000 Eur);
- kiekvienoje ugdymo grupėje įrengti oro kondicionieriai (6371,60 Eur).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti	1.1.1. Papildomai	Įsigyta interaktyvi lenta	Mokykloje įrengtos interaktyvios

<p>ugdymo procesą, kuriant ir modernizuojant ugdymosi aplinkas.</p>	<p>gautomis lėšomis (paramos 1,2 proc.) modernizuoti materialinę ugdymosi bazę siekiant ją panaudoti įvairiapusiškam ugdymui: praplėstos vaiko ugdymo(si) galimybės taikant skaitmenines technologijas.</p> <p>1.1.2. Sukūrtos tinkamos sąlygos vaikų sakininės kalbos įgūdžių ugdymui, pažinimo ir tyriamajai veiklai grupėje bei lauko aikštynuose.</p>	<p>3-6 metų vaikams „Boružiukų“ grupėje. 2 grupės auklėtojos gebės naudotis interaktyvia lenta. Programinės įrangos pagalba bus skatinamas vaikų komandinis darbas, aktyvus dalyvavimas, kūrybiškumas, didesnis noras mokytis (stebėtos 6 veiklos grupėje). Pagerės vaikų pažanga (nuo rugsėjo iki gruodžio mėnesio 4 kartus bus atliktas ugdytinių pažangos vertinimas).</p> <p>Sukūrtos pažinimui, tyrinėjimui skatinančios erdvės („Boružiukų“ grupėje įrengta laboratorija mažiesiems; pažinimo kampelis lauko pavėsinėje)(stebėtos 3 veiklos)</p> <p>„Kačiukų“ grupėje įsigytos priemonės skatinančios vaikų kalbinį aktyvumą (knygos, žaidimai, siužetiniai paveikslėliai ir kt.) (stebėtos 3 veiklos grupėje)</p> <p>Atnaujinti darželio teritorijos lauko žaidimų įrenginiai (įrenginių „Laivas“ ir „Čiuožykla“ pakeista medinė danga)</p>	<p>grindys. Visos auklėtojos geba naudotis interaktyviomis grindimis. Antradieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais skatinant vaikų kūrybiškumą, komandinį darbą, aktyvumą, pažintinius bei fizinius gebėjimus auklėtojos organizuoja veiklas panaudojant interaktyvių grindų žaidimus.</p> <p>Metodinės grupės 2022-09-01 susirinkimo protokolas Nr. 3</p> <p>Mokyklos 2022 m. veiklos plano analizė (pedagogų metodinė sklaida).</p> <p>Ugdytinių pažangos vertinimas aptartas metodinės grupės susirinkimuose:</p> <p>2022-03-31 protokolas Nr. 1</p> <p>2022-05-30 protokolas Nr. 2</p> <p>Mokyklos tarybos posėdžiai: 2022-03-30 protokolas Nr. 2</p> <p>Lauko pavėsinėje įrengta edukacinė erdvė „Vamzdžių labirintas“, „Boružiukų“ grupėje įrengta laboratorija mažiesiems. Įsigytos priemonės, plakatai, žaidimai, knygos.</p> <p>11 stebėtų veiklų planai ir vertinimo lapai.</p> <p>Užtikrinant vaikų saugumą buvo atnaujinti lauko įrenginiai.</p> <p>Mokyklos tarybos posėdžiai: 2022-02-11 protokolas Nr. 1</p> <p>2022-12-29 protokolas Nr. 3</p> <p>Mokytojų tarybos posėdžiai: 2022-05-30 protokolas Nr. 2</p> <p>2022-02-10 protokolas Nr. 1</p> <p>Mokyklos 2022 m. veiklos plano analizė (2022 m. veiklos prioritetai ir svarbiausi pasiekti pokyčiai mokykloje)</p> <p>Įsigytų prekių ir priemonių sąskaitos faktūros.</p>
<p>8.2. Skatinti tėvų ir darželio pedagoginių darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą</p>	<p>8.2.1. Pedagogai tinkamai ir laiku informuoja šeimas apie vaiko ugdymą mokykloje, jo daromą pažangą.</p> <p>8.2.2. Pedagogai gebės</p>	<p>Iki rugsėjo 1 d. įdiegta internetinė priemonė – elektroninis dienynas, kurio pagalba informacija teikiama mokyklos darbuotojams ir tėvams. Parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.</p> <p>Iki rugsėjo 1 d. organizuoti mokymus</p>	<p>Nuo 2022 m. kovo mėnesio mokykla pradėjo naudotis elektroniniu dienynu „Mano dienynas“ (paslaugų teikimo 2022-02-25 sutartis Nr. 2022-MDS-25)</p> <p>Rugsėjo 26 d. vyko mokymai pedagogams ZOOM platformoje. Visi mokyklos pedagogai geba dirbti su elektroniniu dienynu.</p> <p>Parengti Trakų r. Senujų Trakų</p>

	<p>produktyviai naudoti darbo laiko sąnaudas.</p> <p>8.2.3. Nuolatinė, sisteminga informacinė sklaida gerins bendruomenės narių glaudų bendradarbiavimą</p>	<p>pedagogams kaip naudotis elektroniniu dienynu.</p> <p><i>Visi darželio pedagogai gebės dirbti su IKT programa (elektroninis dienynas), kuri padės išmaniai valdyti dokumentus.</i></p> <p>Ugdytinių tėvai turės galimybę nuolat stebėti ugdymo proceso organizavimą ir teikti siūlymus (<i>tėvų ir pedagogų susirašinėjimai el. dienyne, Facebook paskyroje; atsižvelgiant į tėvų siūlymus gruodžio mėnesį pateikta veiklos metinė ataskaita tėvams</i>).</p>	<p>vaikų lopšelio – darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (mokyklos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymas Nr. V-24)</p> <p>Mokyklos tarybos posėdis 2022-05-30 protokolas Nr. 2</p> <p>Tėvai nuolat informuojami apie vykdomas vaikų veiklas, pasiekimus, laimėjimus el. dienyne (visi tėvai yra prisijungę prie el. dienyno), Facebook Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio paskyroje https://www.facebook.com/profile.php?id=100086784823328 bei Facebook uždaru 3 grupių paskyroje.</p> <p>Metinė veiklos ataskaita pateikta Mokyklos tarybai 2022-12-29 posėdžio protokolas Nr. 3</p>
8.3. Parengti kokybės vadybos sistemos vadovą	Gerinant teikiamų paslaugų kokybę parengtas kokybės vadybos sistemos vadovas	2022 m. parengti vidiniai mokyklos dokumentai (kokybės politika, mokyklos kokybės valdymo sistema, teikiamų paslaugų kokybės kriterijai), kuriais vadovaujantis nuo 2023 m. bus įdiegta mokyklos kokybės vadybos sistema.	Kokybės vadybos sistemos kurimas aptartas: Mokytojų tarybos posėdyje 2022-05-30 (protokolas Nr. 2) Mokyklos tarybos posėdyje 2022-12-29 (protokolas Nr. 3) Sudaryta darbo grupė kokybės vadybos sistemos vadovui parengti (mokyklos direktoriaus 2022-09-01 įsakymas Nr. V-29) Patvirtinta mokyklos kokybės politika (mokyklos direktoriaus 2022-12-29 įsakymas Nr. V-42)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>Parengti vidiniai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio pagalbos ugdytiniui specialisto saugos ir sveikatos instrukcija (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-35); Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų veiksmų ugdytiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų ugdytinio atstovų informavimo apie 	<p>Nuo rugsėjo mėnesio mokykloje įsteigta pagalbos ugdytiniui (logopedo) pareigybė. 15 vaikų gauna specialisto pagalbą.</p> <p>Tvarka parengta siekiant užtikrinti tinkamus darbuotojų veiksmus, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę bei saugojant vaiko sveikatą.</p>

<p>mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-33);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-32); • Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio mokytojo (auklėtojo) padėjėjo pareigybių aprašymas (mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. V-7. 	<p>Taisyklės parengtos įgyvendinant duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus. Taisyklės naudojamos sudarant ugdymosi sutartis su ugdytinių tėvais, tvarkant vaikų asmens bylas, pildant elektroninį dienyną, organizuojant ir vykdant vaiko gerovės komisijos darbą ir kt. Nuo kovo mėnesio mokykloje įsteigta mokytojo padėjėjo pareigybė (nuo 2022 m. mokyklą lanko vaikas turintis didelius specialiųjų poreikių sutrikimus). Teikiama individuali mokytojo padėjėjo pagalba spec.ugdymosi poreikių turinčiam vaikui.</p>
<p>2. Sudariau viešųjų pirkimų komisiją, konsultavau komisijos narius atliekant mokyklos fasado remonto ir lietaus nuotekų surinkimo šulinio įrengimo darbų pirkimą (pirkimo suma 40000,00 Eur).</p>	<p>Atnaujintas pastato fasadas, įrengtas lietaus nuotekų surinkimo šulinis. Sudarytos saugios ir higienos reikalavimus atitinkančios ugdymo ir priežiūros sąlygos.</p>
<p>3. Organizavau 1 studento pedagoginę praktiką, 2022-03-28 pasirašyta praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija.</p>	<p>Pedagogė atliko praktiką su paskirtu praktikos vadovu, studentė organizavo veiklas vaikams, praktikos vadovė pasidalino patirtimi, pateikė pasiūlymus, pastebėjimus.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijos tobulinimas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Mokyklos veiklos efektyvumui inicijuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklos kokybės gerinimui.	1.1. Sudaryta darbo grupė veiklos kokybės įsivertinimui atlikti. 1.2. Parengtos anketos, klausimynai ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams elektroniniame dienyne. 1.3. Susisteminti apklausos rezultatai, su išvadomis supažindinta mokyklos bendruomenė. 1.4. Veiklos kokybės įsivertinimo išvados panaudotos mokyklos veiklai tobulinti.	Darbo grupė įsigilins į veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Darbo grupė elektroniniame dienyne iki 2023 m. balandžio mėn. parengs klausimynus, anketas apklausos dalyviams. Apklausos rezultatai bus susisteminti ir iki 2023 m. gegužės mėn. pateikti mokyklos bendruomenei (tėvams, pedagogams elektroniniame dienyne, kitiems mokyklos darbuotojams mokyklos tinklalapyje). Veiklos kokybės įsivertinimo išvados bus panaudotos atliekant 2023 metų veiklos kokybės analizę, kuriant veiklos planą 2024 metams (numatant, prioritetus, tikslus, uždavinius).
2. Siekiant ugdymo proceso efektyvumo, nuoseklumo, vaikų ugdymosi pasiekimų gerinimo stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi.	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis, kvalifikacijos tobulinimas. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų, gerėja veiklų kokybė, ugdytinių pažanga.	Per metus organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymosi vizitai į kitas mokyklas, taikančias „Mąstymo mokyklos“ metodus. Visi mokytojai per metus ves ne mažiau kaip 2 atviras veiklas, kurios bus aptariamose ir pateikiamose rekomendacijos, ką tobulinti. Kvalifikaciją tobulins 90 proc. mokytojų. Mokyklos bendruomenė dalyvaus ne mažiau kaip 2 socialinių partnerių organizuose renginiuose.
3. Parengti kokybės vadybos sistemos	Gerinant teikiamų paslaugų kokybę parengtas kokybės	Sudalyvauta kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 mokymuose.

vadovą (tęstinė)	vadybos sistemos vadovas	Parengti vidiniai mokyklos dokumentai atitinkantys ISO 9001:2015 reikalavimus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ikimokyklinio ugdymo veiklos kokybei gerinti sukurtas vertinimo ir stebėsenos mechanizmas: iki 2023 m. rugsėjo 1 d. atliktas būsimų ugdytinių tėvų poreikių tyrimas; 2. nustatyti kokybės valdymo sistemos procesai; 3. iki 2023 m. rugsėjo mėnesio atlikta mokyklos svarbiausių veiksmų analizė, identifikuotos rizikos ir galimybės paslaugų teikimo procese.
------------------	--------------------------	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

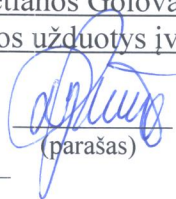
9.1. Nedarbingumas, ilgalaikis personalo nedarbingumas
9.2. Teisės aktų pasikeitimai
9.3. Ekstremali situacija

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba (2023-01-30 posėdžio protokolas Nr. 1) siūlo direktorės Svetlanos Golovač veiklą vertinti „labai gerai“. Veiklos ir strateginis planai yra įgyvendinti, visos užduotys įvykdytos ir viršija sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Aurelija Zaksė
(vardas ir pavardė)

2023-01-30
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)