

PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų vaikų
lopšelio-darželio direktoriaus
2017 m. balandžio 21 d.
įsakymu Nr. V-11

TRAKŲ R. SENŪJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio skalbėjas yra **III pareigybių grupės darbuotojas**.
2. Pareigybės lygis – **D**
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) - **pareigybė reikalinga skalbti, lyginti, tvarkyti patalynę, rankšluosčius, užuolaidas, darbo drabužius, minkštą inventorių.**
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) - **Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.**

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. skalbėjų dirbti priimamas asmuo, išklauses higienos įgūdžių mokymų programą, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, praėjęs medicininę apžiūrą;
 - 5.2. Skalbėjas privalo išmanyti:
 - 5.2.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą; materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.2.2. įstaigos skalbimo bei lyginimo įrengimų, įrankių paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 5.2.3. kėlimo darbų leidžiamas normas;
 - 5.2.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos, higienos reikalavimus;
 - 5.3. mokėti savarankiškai organizuoti, planuoti savo veiklą;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 6.1. vykdyti tik tuos darbus, kurie nurodyti darbo užduotyje. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
 - 6.2. dirbti apsivilkus tvarkingais darbo drabužiais, naudotis reikiamomis darbui asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 6.3. surūšiuoti skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį;
 - 6.4. taupiai naudoti skalbimo priemones.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už:
 - 7.1. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 7.2. tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą, už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, tinkamą darbo laiko naudojimą.
8. Už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)