

PATVIRTINTA
Trakų r. Senųjų Trakų vaikų
lopšelio-darželio direktoriaus
2017 m. balandžio 21 d.
įsakymu Nr. V-11

TRAKŲ R. SENŪJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio auklėtojo padėjėjas yra **III pareigybių grupės darbuotojas**.

2. Pareigybės lygis – **C**

3. Pareigybės paskirtis (jei yra) - **Pareigybė reikalinga vykdyti Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio vaikų priežiūrą bei užtikrinti jų saugumą.**

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) - **Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.**

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Auklėtojos padėjėja dirbti priimamas asmuo, išklauses higienos įgūdžių bei pirmosios pagalbos mokymų programą, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, praėjęs medicininę apžiūrą, sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais bei teigiamai veikti vaiko asmenybės vystymąsi.

5.2. Auklėtojos padėjėja privalo išmanyti:

5.2.1. vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;

5.2.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

5.2.3. higienos reikalavimus;

5.2.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

5.2.5. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

5.2.6. baldų priežiūros reikalavimus, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:

6.1. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniam asmenims.

6.2. Dirbti apsilvilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais.

6.3. Padėti grupės auklėtojai priimti atvestus į grupę vaikus.

6.4. Talkinti auklėtojai ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, prižiūrėti žaidžiančius vaikus.

6.5. Užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį. Atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir padėti patiekti vaikams kiekvienam dienos maitinimo laikui. Nešti maistą iš virtuvės į grupės kambarius, kai koridoriuose nėra vaikų. Vaikams pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus. Keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui. Kloti vaikams lovutes ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui.

6.6. Visus švarius indus ir įrankius sudėti ant lentynų ir saugoti uždaroje spintose. Indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepetius, plaušines išplauti karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoti ir išdžiovinti. Laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių. Laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai.

6.7. Padėti vaikams jiems prausiantis, rengiantis ar valgant.

6.8. Prižiūrėti grupės patalpų švarą ir tvarką. Plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų. Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi. Valyti langus. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Vėdinti grupėse patalpas. Nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą. Kasdien tikrinti ir, jei reikia, padėti muilą ir popierių tualetui skirtose patalpose.

- 6.9. Prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes ir kitus nešvarumus. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti darbo vadovą.
- 6.10. Rankinę su asmeniniais daiktais laikyti personalo daiktams skirtoje vietoje.
- 6.11. Padėti išvesti vaikus į lauką ir esant reikalui kartu su auklėtoja prižiūrėti vaikus lauko žaidimo aikštelėje. Išėjus į lauko žaidimo aikštelę, apžiūrėti ją ir smėlio dėžę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų.
- 6.12. Neduoti vaikams žaisti stiklinių žaislų ar tuščių indų, kuriuose buvo cheminės medžiagos.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako už:
- 7.1. prižiūrėjimą vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
- 7.2. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos reikalavimų darbe laikymąsi;
- 7.3. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;
- 7.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;
- 7.5. darbo drausmės pažeidimus.
8. Už savo pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą auklėtojos padėjėja atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)