

TRAKŲ RAJONO SENŲJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

VEIKLOS PLANAS

2024 m.

**Senieji Trakai
2024 m.**

TURINYS

I.	2023 metų veiklos analizė.....	3
1.	Mokyklos pristatymas.....	3
2.	2023 m. veiklos prioritetai ir svarbiausi pasiekti pokyčiai mokykloje.....	5
3.	Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.....	12
4.	Vadovo indėlis tobulinant mokyklos administravimą.....	15
5.	Mokymasis. Mokymosi kokybės užtikrinimas. Mokymosi rezultatai. Mokiinių pasiekimai ir pažanga.....	16
6.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.....	17
7.	Mokiinių saugumas.....	23
8.	Planuojami pokyčiai 2024 metais.....	24
9.	Problemos ir jų galimi sprendimo būdai, siūlymai, prašymai.....	24
10.	Išorės audito išvados, jei yra, kontrolieriaus, vidaus audito skyriaus ir kitų institucijų patikrinimų išvados 2023 metais.....	24
II.	Ugdymo organizavimas 2024 m.....	24
III.	2024 m. veiklos planavimas.....	25
1.	Prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	25
2.	Mokyklos tarybos veiklos planas.....	26
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	27
4.	Metodinės grupės veiklos planas.....	29
5.	Mokyklos bendruomenės renginių planas.....	31
6.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtos planas	31
7.	Pedagoginės stebėsenos vykdymo planas.....	35
8.	Mokyklos direktoriaus veiklos planas.....	37
9.	Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos planas.....	39
10.	Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos planas.....	40
11.	Mokyklos vyr. buhalterio veiklos planas.....	41
12.	Mokyklos bendrosios praktikos slaugytojo veiklos planas.....	41

PATVIRTINTA
Trakų rajono Senujų Trakų vaikų
lopšelio – darželio direktoriaus
2024 m. vasario 29 d.
įsakymu Nr. V-4

PRITARTA
Trakų rajono Senujų Trakų vaikų
lopšelio – darželio tarybos posėdžio
2024 m. vasario 28 d.
protokolo Nr. 2 nutarimu

I. 2023 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2023 m. veiklos prioritetai buvo formuojami atsižvelgiant į švietimo būklę, mokyklos strateginį planą, vaikų pasiekimus.

2023 m. buvo iškelti šie veiklos prioritetai:

1. Mokyklos lauko erdvių modernizavimas, turtinimas, kuriant saugia nuolat tobulėjančia ugdymo aplinką. Puoselėjimas skatinti sveiką gyvenseną ugdymo procese, įsitraukti į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.
2. Mąstymo mokyklos įrankių panaudojimas, siekiant vaikų ugdymosi pažangos, įtraukiant mokyklos bendruomenę nuolatiniam bendradarbiavimui, projektams, išvykom, vakaronėms ir renginių organizavimui.

Tikslas – tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą, kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką.

Uždaviniai:

- Diegti mąstymo kultūros ugdymo metodus, būdus, skatinančius ugdytinius suprasti sveikatai palankios aplinkos reikšmę, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
- Siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę.

Įgyvendinimo priemonės:

1. Taikyti mąstymo Mokyklos įrankius ugdymo procese, supažindinant ir įtraukiant ugdytinių tėvus į ugdymo procesą.
2. Naudoti atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį, mąstymo Mokyklos įrankius, bei rekomendacijas ikimokykliniam ugdymui „Žaismė ir atradimai“.
3. Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas.
4. Organizuoti sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklas

1. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelis-darželis, kodas – 190650461. Mokyklos įsteigimo data – 1983 m. gegužės mėn. 3 d., registravimo data 1994 m. rugsėjo 15 d. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės. Mokyklos buveinė – Trakų g. 39A, Senujų Trakų k., Trakų r. sav., LT- 21145, tel. (8 528) 66 268, el. p. st.darzelis@yahoo.pl, interneto svetainė www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt.

Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110. Mokyklos paskirtis yra ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo kalbos – lietuvių, lenkų. Ugdymo forma – dieninė. Ikimokyklinis ugdymas mokykloje vykdomas pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus. Į ugdymo turinį integruojami mąstymo mokyklos įrankiai. Mokyklos bendras plotas – 500,11 kv.m. (pagrindinis pastatas – 451,51 kv.m., rūsys – 48,6 kv.m.). Mokyklos direktorė – Svetlana Golovač.

Mokyklos darbuotojai (2023-12-31)

Bendras darbuotojų skaičius		21
1.	Pedagogai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai, logopedas). Iš jų:	8
	mokytojų pagrindinėse pareigose	6
	mokytojų nepagrindinėse pareigose	2
	Atestuotų pedagogų skaičius	8
	Turinčių metodininko kvalifikacinę kategoriją	3
	Turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją	4
	Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	1
	Neatestuotų mokytojų skaičius	-
2.	Vadovai, kiti administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris, sekretorius)	3
3.	Personalas, teikiantis profesionalią pagalbą (auklėtojų, mokytojų padėjėjai, slaugytojai)	7
4.	Techninis personalas (virėjos, kitas aptarnaujantis personalas)	3

Mokykloje 2023-12-31 buvo patvirtinti 17,25 etatai.
Mokykloje dirbo 3 ugdymo grupės: lopšelio grupė 2-3 metų vaikams, darželio grupė 3-6 metų vaikams, ugdomiems lietuvių kalba, mišri grupė 2-5 metų vaikams, ugdomiems lenkų kalba. Mokyklos grupių darbo laikas yra 10,5 ir 11,5 val. Šešioms mokyklą lankantiems vaikams mokėstis už išlaikymą (maitinimą) buvo mažinamas 50 procentų. Mokyklą lanko 3 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai.

2023 m. ugdytinių skaičius pagal amžių

Amžiaus grupės	Vaikų skaičius
Nuo 2 iki 3 metų	16
Nuo 3 metų	30
Iš viso:	46

2022 – 2023 m. ugdytinių lankomumas

Mėnuo	Iš viso darbo dienų		Lankyta dienų		Praleista dienų	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Sausis	21	22	596	455	454	557
Vasaris	19	19	529	442	421	432
Kovas	22	23	741	549	447	486
Balandis	20	19	415	460	685	414
Gegužė	22	22	746	643	420	369
Birželis	21	22 (12)	558	269	275	259
Liepa	20	20 (8)	-	197	-	154

Rugpjūtis	22	22	512	573	478	395
Rugsėjis	22	21	515	681	534	243
Spalis	21	22	482	687	505	313
Lapkritis	20	20	466	636	454	284
Gruodis	21	19	407	531	559	343
IŠ VISO	251	251	5967	6123	5232	4249

Asignavimai ir finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)

Finansavimo šaltiniai:	2022 m.	2023 m.
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	207,5	247,9
2. Valstybės biudžeto lėšos ML	121,22	133,3
3. Įstaigos pajamos	21,00	20,00
4. 1,2 proc. paramos lėšos	0,57	0,47
5. Kiti šaltiniai (kitos dotacijos)	20,3	-
6. Ukrainiečiams	1,64	1,9
IŠ VISO	373,03	403,57

2. 2023 M. VEIKLOS PRIORITETAU IR SVARBIAUSI PASIEKTI POKYČIAI MOKYKLOJE

2019-2023 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai bei metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys.

- Tikslas – sukurti patrauklią ir modernią ugdymo instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.
- Tikslas – savitos, sveikos, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamos aplinkos kūrimas.

Naujovių paieška ir diegimas ugdomojoje veikloje:

- Sporto ir muzikos užsiėmimų patalpoje įrengėme naują projektorių, interaktyvų ekraną, kompiuterį su programine įranga (4312,84 Eur).
- Įsigytos naujos priemonės vaikų fiziniui ugdymui: lankai, žongliravimo skarelės, estafečių įranga, poilsio pagalvėlės bei naujos paspiriamos mašinėlės vaikų pramogoms lauke (1182,92 Eur).
- „Kačiukų“ ir „Viščiukų“ grupėms įgytos nešiojamos garso kolonėlės. Visos mokyklos grupės papildytos naujomis edukacinėmis priemonėmis, žaislais.
- Atnaujinti baldai „Boružiukų“, „Kačiukų“ grupėse ir metodiniame kabinete (1046,90 Eur), įrengti langų roletai „Kačiukų“ gr. (600 Eur).
- Įsigytos sensorinės priemonės ir priemonės (pasunkintos antklodės, lavinimo priemonės, POCO kortelių rinkinys ir kt.) palengvinančios spec. poreikių turinčių vaikų integraciją.
- Dalyvaujant projekte „Pomoc polakom na wschodzie“ „Kačiukų“ grupė gavo paramą vykdyti jų sukurtą uždavinį. Įsigyti žaislai, bei šviesos stalas su priemonėmis. (parama 1063,46 Eur)
- Mokykloje vyksta robotikos ir šokių būreliai.
- Vykdomas kasdienės veiklos bei organizuojamų švenčių vaikams stebėjimas (socialinio tinklo Facebook paskyroje).
- Nuolat atnaujinama informacija mokyklos svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, uždaroje tėvų grupėse.
- Per metus buvo organizuoti renginiai pagal mokyklos kasmetinį veiklos planą (išsamesnė informacija apie renginius patalpinta Metinio veiklos plano įgyvendinimo dalyje).
- Įrengta edukacinė žaliųjų lauko erdvė „Šiltnamis“ (1207,80 Eur).

- Gamtos pažinimo lauko erdvei paruoštos priemonės „Paukščių balsai“ (naudojant QR kodus).
- Organizuotas interaktyvus muzikinis edukacinis spektaklis „Kelionė aplink Saulę“ (spektaklio autorė ir atlikėja Dovilė Keršytė Baniėnė - profesionali aktorė, dainininkė, Auksinio scenos kryžiaus laureatė).

Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas:

- Parengtas ir įgyvendintas 2023 m. veiklos planas.
- Parengti grupių ugdymo planai.
- Atlikta 2023 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.
- Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą:
- Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planas (mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 24 d. įsakymas Nr. V-25);
- Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. V-22);
- Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 13 d. įsakymas Nr. V-12);
- Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų etikos kodeksas (mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 10 d. įsakymas Nr. V-11);
- Pavasarį Mokyklos elektroniniame dienyne atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Darželio kultūra“.
- Gegužės mėnesį atlikta tėvų apklausa apie ugdymo įstaigos mikroklimatą. Apklausos metu išsiaiškino tėvų nuomonę apie vaikų mitybą, sveikatą, fizinį aktyvumą ir dienos režimą.
- Parengtos individualios ugdymo(si) programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
- Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus;
- Rugsėjo mėnesį atlikta tėvų apklausa dėl dienos poilsio organizavimo Mokykloje (*apklausos suvestinė pateikta Trakų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui*)
- Rudenį dalyvavome Nacionalinės švietimo agentūros apklausoje dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos.
- Mokyklos savivaldos grupių darbas (įvyko 6 Mokyklos tarybos posėdžiai, 2 Mokytojų tarybos posėdžiai, 5 Metodinės grupės susirinkimai, 3 vaiko gerovės komisijos posėdžiai).
- Parengtas ir įgyvendintas 2023 metų tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros planas.
- Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa dėl būrelių pasirinkimo.
- Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa apie ugdymo įstaigos maitinimosi aplinką ir maisto kokybę (SanusCibus).

Aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros siekimas, nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, veiklios, atsakingos bendruomenės telkimas:

- Skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Mokytojos rengė asmenines pedagogines veiklos suvestines. Sausio mėnesį atliktas metinis vertinimo pokalbis su mokytojais, vasario mėnesį atliktas kitų darbuotojų metinės veiklos vertinimas.
- Mokytojams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų mokytojų savo mokykloje - stebint jų veiklą, iš rajono mokytojų - dalyvaujant metodinėse dienose.
- Kursuose, mokymuose ir seminaruose įgytos žinios pristatytos mokyklos metodinės grupės susirinkimuose bei pritaikytos darbe (7 (90 proc.) mokytojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2023 m. – 324 val.).
- Viena ikimokyklinio ugdymo mokytoja įgijo vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją.

- Mokyklos bendruomenės nariai (darbo grupės, savivaldos institucijos) įtraukti į mokyklos veiklą: dalyvavo darbo grupėse rengiant veiklos planą, atliekant mokyklos veiklos įšivertinimą, dalyvavo lėšų paskirstymo procese.

Stiprinti mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą:

- Įrengta patalpa pietų miego nemiegantiems vaikams. Ten pat vyksta sporto ir muzikos užsiėmimai.
- atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, sudaromas darbuotojų atostogų grafikas ir lankstūs darbo grafikai;
- bendradarbiaujant su Trakų švietimo centru 2023 m. lapkričio 25-26 d. organizuotas seminaras-išvyka darbuotojams temomis „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“
- Parengta 2023-2027 metų sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos skrynelė“.
- Į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“ ir mąstymo mokyklos metodai;
- užtikrinant mokyklos darbuotojų ir vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 6.30 val. iki 18.00 val. yra rakinamos;
- su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, dirba logopedė, taip pat Mokykloje vyko seminaras tėvams ir susitikimas su Trakų savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - TPPT) direktore ir psichologe;
- vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą.
- Įsigytas naujas šaldytuvas ir šaldiklis (3025 Eur) virtuvei atnaujinti.
- Parengtas Sveikatos valandėlių planas.

Metinio veiklos plano įgyvendinimas

Per 2023 metus mokykloje įvyko 5 metodinės grupės susirinkimai. Aptarti klausimai:

- Dėl strateginio plano 2024 – 2026 m. įgyvendinimo priemonių aptarimo.
- Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese.
- Dėl įvykusių renginių aptarimo.
- Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos plano;
- Dėl išitraukimo į sveikatą stiprinančios mokyklos tinklą;
- Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo;
- Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos.

Per metus Mokykloje buvo įgyvendinti renginiai, pramogos, parodos ir šventės:

- Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti (atsakinga L. Kieras).
- Vasario mėn. rytmetis „Žiema, žiema bėk iš kiemo“ (atsakinga M. Šakalienė, L. Kieras)
- Kovo mėn. Edukacinė veikla „Paukščiai grįžta į namus“ (atsakinga E. Katkevičienė)
- Balandžio mėn. Šventinis Velykų rytmetis „Margi margučiai“ (atsakinga J. Kunskienė)
- Gegužės mėn. Šeimos spartakiada „Kačiukų“ grupės (atsakinga O. Okunevič, E. Katkevičienė).
- Gegužės 5 d. renginys kieme „Tu esi Saulelė“ (atsakinga L. Šepkauskienė, L. Kieras).
- Gegužės mėn. Respublikinė paroda „Visos gėlės Tau, Mamute“ (atsakinga I. Kuisienė)
- Birželio 1 d. Sporto pramoga skirta vaikų gynimo dienai minėti (atsakinga E. Katkevičienė)
- Birželio mėn. Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis“ (atsakinga L. Šepkauskienė)
- Rugsėjo 1 d. „Sveikas, Rugsėji“ (atsakinga M. Šakalienė).
- Spalio mėn. Rudenėlio šventė „Rudenėlis atskubėjo“. Paroda „Rudenėlis“ (atsakinga O. Okunevič).
- Lapkričio 11 d. Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo tautinių mažumų įstaigų „Mažųjų Talentų Diena“ (atsakinga O. Okunevič, E. Katkevičienė)

- Gruodžio 14 d. Kalėdinis renginys "Šviečiančios Kalėdos" (atsakinga J. Kunskienė)

Ivyko nenumatyti renginiai:

- Kovo 9. dalyvavimas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjime – pėsčiųjų žygyje „Laisvė Mūsų Širdyse“.
- Kovo 16 d. spektaklis „Beždžionėlės Lulu nuotykių“ Senujų Trakų Kęstučio pagrindinėje mokykloje.
- Balandžio 11 d. gamtos pažinimo renginys apie drugelius.
- Balandžio 19 d. koncertas, grupė „Du meškiukai“.
- Balandžio 24 d. Civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai vaikams.
- Birželio 1 d. „Viščiukų“ grupės mokslo metų užbaigimo renginys/šventė. (E.Katkevičienė, M.Šakalienė)
- Spalio 19 d. „Kačiukų“ grupė dalyvavo „Tarptautinės daržovių ir vaisių dienos“ renginyje Senujų Trakų A. Stelmachovskio pagrindinėje mokykloje. (E. Katkevičienė, O. Okunevič)
- Lapkričio 13 d. Aktorės Dovelės Keršytės-Banienės įtraukus spektaklis "Kelionė aplink saulę".
- Lapkričio mėn. „Kačiukų“ grupės kūrybinės dirbtuvės su tėveliais „Advento vainikas“ (E. Katkevičienė, O. Okunevič)
- Lapkričio 28 d. Dalyvavimas Trakų rajono savivaldybės organizuotoje iniciatyvoje, Mokyklos auklėtiniai su tėvais gamino žvaigždes, kuriomis puošiame mokytojų pagamintą eglę. Eglė stovėjo Trakuose „Kalėdinių eglučių alėjoje“ Karaimų gatvėje.
- Gruodžio mėn. dalyvavimas Trakų rajono savivaldybės iniciatyvoje „Trakai - kalėdinių žvaigždžių miestas“ ir tradiciniame Kalėdiniame aplinkos puošybos konkurse.

Sveikatos valandėlės:

- Sausio 18 d. Sveikatos valandėlė „Vitaminai-geri mano draugai“ „Kačiukų gr. (O. Okunevič).
Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Sausio 30 d. „Žiemos pavojai“ „Boružiukų gr.“ (L. Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Vasario 22 J. Garbatovič gyvenimo įgūdžių veikla „Triukšmas ir tylą“ (Boružiukų gr., Viščiukų gr., Kačiukų gr.). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Kovo 15 d. „Plokščiapėdystė“ J. Garbatovič (Boružiukų grupė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Kovo 31 d. „Aš saugus kai žinau“ (Viščiukų gr. E. Katkevičienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Balandžio 20 d sveikatos valandėlė „Boružiukų“ gr. „Saugus elgesys gamtoje“. (J. Kunskienė, L. Šepkauskienė); Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Balandžio 25 d. priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymai visai Mokyklai. Funkcinės pratybos: Kaip elgtis kilus gaisrui? Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Balandžio 28 d. „Pilna burnytė baltų dantukų“. (Viščiukų gr. E. Katkevičienė) Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Gegužės 16 d. „Valgyk sveikai“ (Boružiukų grupė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Rugsėjo 19 d. „Saugau savo žaislus“ Kačiukų gr. (O.Okunevič). Metodinės grupės susirinkimo 2023.10.04 protokolas Nr.4
- Rugsėjo 22 d. „Saugus elgesys darželyje“ „Boružiukų gr. (J. Kunskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.10.04 protokolas Nr.4

- Rugsėjo 28 d. „Mano nuotaika gera“ „Viščiukų“ gr. (L.Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.10.04 protokolas Nr.4
- Spalio 03 d. Vaisių šventė“ „Kačiukų“ gr. (O. Okunevič). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- Spalio 20 d.„Higienos įgūdžiai“ Boružiukų“ gr. (J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- Spalio 30 d. Prevencijos programos įgyvendinimo užsiėmimas „ Ar saugu namuose gyvūnams?“ „Kačiukų gr.“ (J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- Lapkričio 10 d. Dantukų švara“ „Boružiukų“ gr. (J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- Gruodžio 19 d. „Augu sveikas“ „Boružiukų“ gr. (J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5

Dalyvavimas projektuose:

- Šilutės lopšelis – darželis „Pušėlė“ Respublikinis virtualus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų projektas „Trijų karalių karūnos“ (L.Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Šilalės lopšelis – darželis „Žiogelis“ Tarptautinis projektas „Kalėdiniai linkėjimai iš visos širdelės ir darbščių rankelių“ (J. Kunskenė ir L. Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Šilalės lopšelis – darželis „Žiogelis“ Tarptautinis projektas „STEAM LABIRINTAI SNIEGE“ (J. Kunskenė ir L. Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Vilniaus lopšelis-darželis „Strazdelis“ Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtuali meninė fotografijų paroda. „Užfiksuo Vilniaus gimtadienį (L. Šepkauskienė ir J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Klaipėdos lopšelis-darželis „Pušaitė“ Respublikinis virtualus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų ir ugdytinių tėvelių kūrybinių darbų projektas „STEAM LEDO STEBUKLAI“ (L. Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Jonavos r. Žemių mokykla – daugiafunkcis centras. Respublikinė kūrybinių darbų paroda. „Tau gimtine, mažų rankelių – gražūs darbeliai“ (L. Šepkauskienė ir J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Vilniaus lopšelis – darželis „Jurginėlis“ Respublikinis ikimokyklinis ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Maži ir dideli – sportuojame visi!“ (J. Kunskenė ir L. Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Kauno Šv. Roko mokykla Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Lesyklėlė sparnuotam draugui“ (L. Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Vilniaus lopšelis – darželis „Liepsnelė“ Respublikinė sporto pramoga „Bėgimas su trispalve 2023“ (L. Šepkauskienė ir J. Kunskenė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Mažeikių r. Viekšnių lopšelis – darželis „Liepaitė“ ir naujienų portalas www.manokraštas.lt inicijuotas Lietuvių kalbos dienų renginys – tarptautinė virtuali paroda „Trijų žodžių galia“ (J. Kunskenė, L. Šepkauskienė A. Kunskytė, V. Tamulis.) Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Klaipėdos raj. Priekulės vaikų lopšelis – darželis. Respublikinis ikimokyklinis ir priešmokyklinis amžiaus vaikų STEAM kūrybinių darbų virtuali paroda „PAVASARIO MARGUTIS ATRIEDĖJO (J. Kunskenė) Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2

- Respublikinė kūrybinių darbų – gėlių paroda „Visos gėlės Tau, Mamyte“. (I. Kuisienė) Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- „Piešiu meilės juostą Tau 2023“ pleneras (dalyvavo Boružiukų, Viščiukų, Kačiukų grupės: J. Kunskienė, L. Šepkauskienė, O. Okunevič, E. Katkevičienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.10.04 protokolas Nr.4
- 2023-06-01-2023-08-31 J. Kunskienė dalyvavo „Vasara su knyga“ skaitymo iššūkyje. Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- 2023-10-26 Respublikinė ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų virtuali kūrybinių darbų paroda „Ruduo geometrinių figūrų karalystė „Šilutės lopšelis- darželis „Pušėlė“ „viščiukų“ gr. (L.Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- 2023-10-27 Respublikinė ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų virtuali -kūrybinių darbų paroda „Ruduo vaikų akimis“. Vilniaus lopšelis – darželis „Strazdelis“ „Boružiukų“ gr.(J. Kunskienė) Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- 2023-10-30 Respublikinis ikimokykliniu ir priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM projektas „ką slepia ruduo?“ Kauno Aleksandro Stulginskio mokykla. „Viščiukų“ gr. (L.Šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5
- „Aš – sportinės trasos kūrėjas“. Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų judrią veiklą skatinantis projektas. (E. Katkevičienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5

Mokytojų metodinė sklaida. Metodinės dienos. Mokytojos dalyvavo:

- Metodinė diena vasario 22 d. Lentvario lopšelyje - darželyje „Svajonėlė“ “Inovatyvus ugdymas(is) kasdienėje veikloje, pasitelkiant informacines ir komunikacines technologijas” (S. Golovač, S. Šatevičienė, I. Kuisienė, L. Šepkauskienė).
- Metodinė diena kovo 8 d. Trakų darželyje „Obelėlė“ „Mąstymo mokyklos“ vaizdinių ugdymo priemonių naudojimas ugdomajame procese įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį. (S.Šatevičienė, I. Kuisienė, L. Šepkauskienė, E. Katkevičienė).
- Balandžio 20 d. Metodinė diena Trakų lopšelyje-darželyje „Ežerėlis“ „STEAM metodikos taikymas įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programas“ (S. Šatevičienė, J. Kunskienė).
- Balandžio 20 d. Atvira veikla „Kai skaitome mūsų mintys augina sparnus Vilniaus r. Maišiagalos vaikų lopšelis-darželis. Nuotolinė gerosios patirties sklaida
- Lapkričio 29 d. Metodinė diena Rūdiškių darželyje “Įtraukiojo ugdymo galimybės darželio grupėje. Praktinė veikla su mokytojais” (J. Kunskienė, M. Šakalienė).

Atviros veiklos:

Pristatytos atviros ugdomosios veiklos Mokyklos mokytojams, integruojant mąstymo žemėlapius bei informacines technologijas.

- Kovo 14 d. integruota atvira veikla kartu su Senųjų Trakų biblioteka (A. Uscilienė) minint knygnešių dieną. Išvyka iki piliavietės lauko bibliotekos (J. Kunskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Kovo 15 d. atvira veikla „Kačiukų“ gr. (E. Katkevičienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Sausio 23 d. „Močiutės ir Senelio diena“ „Kačiukų“ gr. (O. Okunevič). Metodinės grupės susirinkimo 2023.03.30 protokolas Nr.1
- Gegužės 11 d. „Mano juslės“ (J. Kunskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2

- Gegužės 16 d. „W zdrowym ciele zdrowy duch“ (O. Okunevič). Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Gegužės 30 d. „Co o zdrowiu wiedzą przedszkolaki“ (O. Okunevič). Metodinės grupės susirinkimo 2023.06.01 protokolas Nr.2
- Lapkričio 26 d. atvira veikla „Rudeninis spalvų miškas“ „Viščiukų“ gr. (L.šepkauskienė). Metodinės grupės susirinkimo 2023.12.28 protokolas Nr.5

Padėkos:

- Evai Katkevičienei už dalyvavimą tarptautiniame plenere “Piešiu meilės juostą tau 2023”.
- Oliai Okunevič už dalyvavimą tarptautiniame plenere “Piešiu meilės juostą tau 2023”.
- Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšeliui - darželiui, Kačiukų” grupės ugdytiniais ir mokytojai Evai Katkevičienei už dalyvavimą respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pedagogų judrią veiklą skatinančiame projekte “Aš - sportinės trasos kūrėjas”, Klaipėdos lopšelis - darželis “Želmenėlis”.
- Diplomas Jolantai Kunskienei už dalyvavimą ir sėkmingą užduočių įveikimą iššūkyje “Vasara su knyga” 2023 birželio 1 d. - rugpjūčio 31 d.
- Jolantai Kunskienei už dalyvavimą respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM kūrybinių darbų virtualioje parodoje “Pavasario margutis atriedėjo”, Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelis - darželis, 2023 m. balandis.
- Jolantai Kunskienei už meilės ir pagarbos lietuviškam žodžiui skiepijimą savo ugdytiniais, jų kalbos turtinimą ir motyvavimą dalyvaujant Mažeikių r. Viekšnių lopšelio - darželio “Liepaitė” bei naujienų portalo www.manokraštas.lt inicijuotame Lietuvos kalbos dienų renginyje - tarptautinėje virtualioje parodoje “Trijų žodžių galia”, Lietuvos Respublikos Seimas, 2023 m. balandžio mėn.
- Jolantai Kunskienei už dalyvavimą Respublikinėje sporto pramogoje “Bėgimas su TRISPALVE 2023”, Vilniaus lopšelis - darželis “Liepsnelė”.
- Jolantai Kunskienei už aktyvų dalyvavimą respublikinėje kūrybinių darbų parodoje “Tau, gimtine, mažų rankelių - gražūs darbeliai”, Jonavos r. Žeimių mokykla - daugiafunkcis centras.
- Jolantai Kunskienei už dalyvavimą tarptautiniame projekte “STEAM labirintai sniege”, Šilalės lopšelis - darželis “Žiogelis”.
- Linai Šepkauskienei už dalyvavimą tarptautiniame projekte “STEAM labirintai sniege”, Šilalės lopšelis - darželis “Žiogelis”.
- Jolantai Kunskienei, Linai Šepkauskienei už dalyvavimą tarptautiniame projekte “Kalėdiniai linkėjimai iš visos širdelės ir darbščių rankelių”, Šilalės lopšelis - darželis “Žiogelis”.

Spauda:

2023 m. sausio 26 - vasario 1 d. Nr. 4 savaitraštyje “Tygodnik Wilenszczyzny” Olios Okunevič straipsnis apie atvirą veiklą seneliams “Otwarte zajęcie dla dziadków”.

Tėvų (globėjų) švietimas nuotoliniu būdu Facebook paskyroje:

Į mokyklos Facebook grupės sistemingai buvo įkeliama įvairi su ugdymu ir švietimu susijusi informacija tėvams (globėjams, rūpintojams).

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Eva Katkevičienė „Facebook“ mokyklos grupių paskyrose dalinosi žemiau pateiktomis temomis:

1. Kaip tinkamai girti vaiką? (VBK*)
2. Kaip apsaugoti vaikus nuo smurto? (VBK*)
3. 15 frazių, kurios padės susikalbėti su piktumu. (VBK*)

4. Kaip elgtis tėvams, kai vaikai jaučia padidėjusį nerimą? (VBK*)
5. Trakų PPT kontaktai ir kvietimas kreiptis iškilus problemoms. (VBK*)
6. Apklausa dėl seminaro tėvams organizavimo. (VBK*)
7. Vaikas pyksta. Ką daryti? (VBK*)
8. Apklausa apie darželio ugdytinių sveikatos įpročius. (VBK*)

Naudinga informacija ir nuorodomis Facebook grupėse taip pat dalinasi direktoriaus pavaduotoja ugdymui Svetlana Šatevičienė ir grupių mokytojos.

V* - „Viščiukų” grupė, B* - „Boružiukų” grupė, K* - „Kačiukų” grupė.

Į daugumą renginių yra įtraukta visa mokyklos bendruomenė. Tėvai dalyvavo kūrybinės raiškos parodose: "Rudeninis medelis", "Kalėdinė žvaigždė", Kačiukų grupės tėvai dalyvavo kūrybinėse dirbtuvėse "Advento vainikas", sporto šventėje "Šeimų spartakiada", atviroje veikloje tėvams, kurių vaikai išeina į mokyklą.

Rugsėjo mėnesį visose grupėse vyko tėvų susirinkimai. Grupių mokytojos nuolat komunikuoja su tėvais gyvai ir virtualiai, dalijasi dienos veiklomis ir naudinga informacija uždaroje grupėse FACEBOOK paskyroje.

3. MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RŪŠYS

Mokykla teikė šias paslaugas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; maitinimo paslauga; vaikų dienos priežiūros veikla, logopedo paslauga, kitos švietimo paslaugos. Tėvams ir jų vaikams mokykloje buvo teikiamos visuomenės sveikatos specialisto paslaugos.

Užtikrinant teikiamų paslaugų (ugdymas, priežiūra, tėvų švietimas) kokybę 2023 metais buvo dirbama pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasauli“. Į ugdymo turinį buvo integruotos programos – „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. Naudojamės inovatyviais „Mąstymo mokyklos“ įrankiais, bei juos integruojame į ugdymo programos „Atrandu pasauli“ turinį.

Vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą, dalyvauja ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.

Reguliariai teikiamos ataskaitos: finansinės; statistinės, viešųjų pirkimų ir kitos ataskaitos. Sudarytas viešųjų pirkimų planas 2023 metams, paskelbtos sudarytos sutartys su tiekėjais.

2023 metais atlikta tėvų ir mokytojų apklausa tema "Darželio kultūra".

Darželio kultūros tėvų apklausos rezultatai

2023 metų kovo mėnesį darželyje buvo atlikta tėvų apklausa apie darželio kultūrą.

Apklausoje dalyvavo 31 respondentas, iš jų 28 % "Boružiukų" grupės tėvai, 38% "Viščiukų" grupės tėvai, 34% "Kačiukų" grupės tėvai. Atsakydami į klausimus respondentai atsakymus galėjo vertinti balų sistemoje nuo 1 iki 4. 1 – visiškai nesutinku, 2 – ko gero nesutinku, 3 – ko gero sutinku, 4 – visiškai sutinku.

Didžioji dalis respondentų darželyje ugdo 1 atžalą, 6 respondentai po 2 vaikus. Visi apklausoje dalyvavę respondentai, tai auklėtinių mamos (100%). 94% apklausos dalyvių pažymėjo, jog jiems rūpi ir yra įdomus darželio gyvenimas. 87% atsakė, jog jiems yra aiškios darželio taisyklės (įvertino 4 balais), 13% skyrė po 3 balus. Dauguma tėvų taip pat pažymėjo, jog yra tikri, kad jų vaikas darželyje yra saugus (78%). 97% pažymi, jog darželis yra jaukus, vaikams gaminamas skanus ir sveikas maistas (78% - 4 balai, 19% - 3 balai). Respondentų nuomonė taip pat buvo vieninga kalbant apie darželyje vykstančius renginius. 4 balais darželio renginius įvertino 91% apklaustųjų. Nuomonės šiek tiek labiau

išsiskyrė kalbant apie tėvų įsitraukimą į švenčių organizavimą. Tik 18% pažymėjo, jog visiškai įsitraukia, 22% ko gero sutinka, net 41% pažymėjo, jog ko gero neišitraukia į darželio renginių organizavimą. Tačiau, kalbant apie dalyvavimą šventėse, 63 % pažymėjo, jog visada dalyvauja darželio organizuojamuose renginiuose. 84% tėvų yra patenkinti, jog jų vaikai ugdomi būtent šiame darželyje, 78% pažymėjo, jog jų vaikams patinka lankyti mūsų darželį, 3 balus skyrė 13% tėvų. Didžioji dauguma respondentų (84%) pažymėjo, jog pasitiki darželio mokytojais. Apklausos dalyviai jaučia, jog jų nuomonė darželyje yra vertinama, mokytojos stengiasi, kad vaikai dalyvautų veikloje. 84% pažymėjo, jog mokytojos niekada neįžeidžia jų vaikų, 6% mano, jog jų vaikas galimai buvo įžeistas. 91 % respondentų jaučiasi laukiami darželyje ir jaučia pagarbą iš mokytojų. Net 97% respondentų darželį vertina, kaip GERĄ. Jame dirba stiprūs pedagogai ir vyrauja teigiamas požiūris į ugdyimą/ugdyimą(si), tvarkinga aplinka, geranoriškas personalas.

IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Apibendrinant, galima teigti, jog tėvai pozityviai atsiliepia apie darželį, jame dirbančius pedagogus ir vyraujančią atmosferą. Darželis tvarkingas, jaukus, vaikai jame jaučiasi saugūs ir laimingi. Tačiau pastebimas mažas tėvų įsitraukimas į renginius. Siūlome apsvaistyti variantus, kaip dar būtų galima tėvus paskatinti dalyvauti darželio renginiuose, bei padėti juos organizuojant, išsiaiškinti, kokios renginių formos tėvams priimtinausias ir kas trukdo įsitraukti į darželio gyvenimą.

Darželio kultūros pedagogų apklausos rezultatai

Kovo mėnesį Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelyje – darželyje vyko pedagogų apklausa apie darželio kultūrą. Apklausoje dalyvavo 7 pedagogai. Atsakydami į klausimus, respondentai galėjo vertinti klausimus balais nuo 1 iki 4. 1 – visiškai nesutinku, 2 – ko gero nesutinku, 3 – ko gero sutinku, 4 –

visiškai sutinku. Taip pat buvo galimas atsakymų variantas – negaliu atsakyti.

86% respondentų skyrė 4 balus, o 1 respondentas skyrė 3 balus vertinant darželio pedagogų įsitraukimą į pasiūlymų teikimą, dėl darželio tradicijų. 43% pažymėjo, jog negali atsakyti ar darželis didžiuojasi savo simbolika, greičiausiai dėl to, kad darželis neturi savo vėliavos, ženkliuko, šūkio ir pan. 86% pedagogų puikiai įvertino darželyje vykstančius renginius, jiems jie visiškai patinka. Tačiau pedagogai pastebi, jog tėvai galėtų labiau įsitraukti į švenčių organizavimą (29% skyrė 2 balus, 28% skyrė 3 balus, 43% - 4 balus). Dalis pedagogų taip pat mano, jog į darželio švenčių organizavimą galėtų įsitraukti vietos bendruomenė (28%). Visi respondentai jaučiasi darželio dalimi, dauguma pažymėjo jog ko gero arba visiškai pasitiki vieni kitais. Dauguma pedagogų jaučiasi vertinami, pažymėjo, jog jų pasiekimai ir laimėjimai yra vertinami geru žodžiu, pagyrimu, paskatinimais. Taip pat ir darželio ugdytinių pasiekimai ir laimėjimai yra vertinami ir skatinami. Pedagogai didžiuojasi savo darželiu. 100% respondentų pažymėjo, jog jiems patinka jų darbas – skyrė po 4 balus. Darželyje susitarta dėl esminių vertybių, kolektyve vyrauja pagarbą (daugiausiai skirta po 3 ir 4 balus). Pedagogų nuomone, darželio vadovas juos gerbia ir jų nuomonė yra svarbi, išiklausoma į skirtingas nuomones. Darželio vadovas pagarbiai bendrauja su visais darželio bendruomenės nariais. Kolegos dalinasi metodine medžiaga, patirtimi. Darbuotojai nesutinka, jog jų darželyje viską sprendžia vadovas. Pasak jų, sprendimai priimami kolegialiai. Santykiai tarp pedagogų, ugdytinių ir jų tėvų yra geri. Naujiems pedagogams padedama įsilieti į kolektyvą. Visi respondentai (100%) tiki, jog ugdytiniai gali padaryti pažangą, todėl stengiasi į veiklas įtraukti visus ugdytinius. Darželyje skatinamas iniciatyvumas, naujų įgūdžių įgijimas (71% skyrė po 4 balus, likusieji po 3 balus). Visi apklausos dalyviai sutinka, jog darželio aplinka yra jauki ir tvarkinga. 29% respondentų pažymėjo, jog juos kartais vargina įtempti santykiai su kolegomis, 43% pažymėjo, jog įtampos visiškai nejaučia. Didžioji dauguma respondentų pastebėjo, jog vietos bendruomenė nėra įtraukiama į darželio renginius, tačiau darželis dalyvauja bendruomenės rengiamuose renginiuose. Apklausos dalyviai mūsų darželį vertina kaip gerą, unikalų, su

vyraujančiu teigiamu požiūriu į ugdymą. Jame yra geras komunikacinių technologijų lygis, gera ugdymo kokybė, vadovas dirba profesionaliai, vyrauja teigiamas požiūris į naujoves, saugi aplinka, geranoriškas personalas. Pedagogai taip pat norėtų siekti daugiau tarptautinių ryšių.

IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

1. Plėsti tarptautinius ryšius, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais dalyvaujant tarptautiniuose konferencijose, mokymuose, ERASMUS projekte. Tarptautinėse akcijose, konkursuose, parodose.
2. Dėl bendruomenės įtraukimo į darželio renginius. Pagal galimybę organizuoti darželyje renginį (koncertą, šventę, parodą, mugę) į kurį sukviesti kaimo gyventojus. Apsilankyti pas vietinius ūkininkus, verslininkus, organizuoti pažintines keliones vaikams, kad iš pėsčiomis.
3. Dėl darželio simbolikos. Galima būtų darželyje organizuoti konkursą auklėtinių šeimoms ar net visai kaimo bendruomenei, kur jie galėtų sugalvoti darželio šūkį, nupiešti simbolį, vėliavą, sugalvoti pavadinimą. Padaryti balsavimą arba sudaryti komisiją, kuri išrinktų nugalėtojus, juos apdovanoti. Taip paskatinti šeimas ir bendruomenę prisidėti.

2023 m. gegužės mėnesį buvo atlikta mokyklos tėvų apklausa apie ugdymo įstaigos mikroklimatą.

Apklausoje metu norėjome išsiaiškinti tėvų nuomonę apie vaikų mitybą, sveikatą, fizinį aktyvumą ir dienos režimą.

Apklausoje dalyvavo 14 respondentų.

Apklausoje metu paaiškėjo, kad visiems tėvams vaikų mityba įstaigoje yra labai aktuali arba aktuali. Visi tėvai maitinimo kokybę įstaigoje vertina puikiai, labai gerai arba gerai. Dauguma tėvų gerai vertina savo vaiko mitybos įpročius. Didžioji dalis apklausoje dalyvių yra patenkinti vaikų mityba darželyje. Tėvai taip pat pažymėjo, jog namuose diegia sveikos mitybos principus. Pusryčius vaikai dažniausiai valgo savaitgaliais arba kai lieka namie, kitu atveju pusryčiauja darželyje.

Toliau buvo klausiama apie vaikų sveikatą. Dauguma tėvų pažymėjo, jog jų vaikas dėl ligos per metus darželio nelankė trys ir daugiau kartų. Dažniausiai tai – peršalimo ligos. Savo vaikų sveikatą visi respondentai vertina gerai ir labai gerai. Ją stiprina naudodami vitaminus, papildus, vartodami vaisius ir daržoves, grūdinami ir mankštų pagalba.

Dauguma vaikų į darželį atkeliauja tėvų automobiliais, tik 2 pažymėjo, jog eina pėsčiomis. Tėvų manymu, ugdymo įstaigoje vaikai turėtų būti vedami į lauką 2 kartus per dieną, dalis atsakė, jog 1 kartą. Tėvų nuomonės išsiskyrė kalbant apie vaikų vedimą į lauką sningant lyjant ar esant vėjui orui. Pusė tėvų sutinka, kad vaikai būtų vedami į lauką tokiomis oro sąlygomis, kita pusė yra prieš. Kasdienėje veikloje darželyje jų vaikai yra pakankamai aktyvūs arba labai aktyvūs. Būdami namuose laisvalaikį vaikai daugiausia leidžia būdami lauke ir žaisdami, taip pat nemaža dalis atsakovo pažymėjo, jog jų vaikai laisvalaikiu žiūri televizorių, piešia, žaidžia stalo žaidimus. Dauguma tėvų pažymėjo, jog yra susipažinę su vaikų dienotvarka darželyje, ir jų manymu ji atitinka vaikų poreikius. Didžioji dalis respondentų pažymėjo, jog namuose taip pat turi tam tikrą režimą, tuo pačiu metu valgo, eina miegoti ir t.t. Su auklėtojomis kartais pasikalba apie vaikų režimą darželyje.

Tėvų nuomone, jų vaikai irzlesni būna atsikėlę ryte arba vakare prieš miegą. Tėvai supranta dienotvarkės svarbą vaikų sveikatai. Visi atsakė, jog yra patenkinti darželio dienotvarka, nes joje vyrauja balansas tarp žaidimo ir poilsio, vaikai jaučiasi saugesni žinodami dienos eigą. Vaiko smegenims svarbu pailsėti nuo dirgiklių, ypač kai šyla orai ir vaikas greičiau pavargsta.

Tėvai pateikė savo atsakymus apie tai, ką jų vaikai veikia per pietus būdami namuose. Dalis atsakė, kad miega. Daug tėvų minėjo, jog žaidžia, leidžia laiką lauke, vyksta į keliones su tėvais. Dalis vaikų nemiega, tačiau užsiima tyliu ramia veikla: piešia, varto knygeles, skaito su tėveliais.

IŠVADOS IR PASIŪLYMAI:

1. Tėvelius tenkina dienos režimas darželyje ir jie supranta jo naudą.

2. Ugdytinių tėvai yra patenkinti vaikų mityba darželyje, namuose taip pat skiepijami sveikos mitybos principai.
3. Tėvai supranta pietų poilsio darželyje svarbą, bet taip pat pažymi, jog ne visiems vaikams reikalingas miegas pietų metu, vyresniems vaikams jis gali būti trumpinamas iki 1 val.

4. VADOVO INDĖLIS TOBULINANT MOKYKLOS ADMINISTRAVIMĄ

Sudariau darbo grupes ir koordinavau jų darbą:

1. 2023 m. vasario 24 d. įsakymas Nr. V-6 „Dėl mokyklos darbo tvarkos taisyklių rengimo darbo grupės sudarymo“;
2. 2023 m. vasario 24 d. įsakymas Nr. V-7 „Dėl sveikatą stiprinančių mokyklų programos rengimo darbo grupės sudarymo“;
3. 2023 m. vasario 24 d. įsakymas Nr. V-8 „Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo darbo grupės sudarymo“;
4. 2023 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. V-27 „Dėl mokyklos strateginio plano 2024-2026 metams rengimo darbo grupės sudarymo“;
5. 2023 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-43 „Dėl veiklos plano 2024 metams rengimo“.

Paskiriau mokyklos darbuotoją atstovauti mokyklos darbuotojų interesams saugos ir sveikatos srityje.

Sudariau mokyklos etikos komisiją; maisto produktų inventorizacijos atlikimo komisijas, metinės inventorizacijos atlikimo komisiją, trumpalaikio turto pripažintu nereikalingu arba netinkamu naudoti nurašymo ir likvidavimo komisiją; ilgalaikio turto nurašymo komisiją.

Parengiau mokyklos darbuotojų etikos kodeksą; mokyklos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarką; mokyklos darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašą; mokyklos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą.

Organizavau darbuotojų civilinės saugos mokymus ir pratybas darbo vietoje, vidinio rizikos veiksmų analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos auditą.

Organizavau mokytojams interaktyvaus ekrano naudojimo mokymus.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Bendruomenė nuolat informuojama apie vykdomas programas, vaikų veiklas, pasiekimus, laimėjimus, trūkumus, apie ugdymui skirtų lėšų panaudojimą. Mokyklos veikla atsispindi stenduose, mokyklos interneto svetainėje, *Facebook* paskyroje, vietinėje spaudoje. Mokyklos bendruomenės nariai noriai dalyvauja mokykloje organizuojamose parodose. Mokyklos bendruomenės nariams yra prieinama aktuali informacija apie mokyklą. Mokyklos patalpos yra jaukios, saugios ir patrauklios.

2023 m. įvyko 6 mokyklos tarybos posėdžiai.

Buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai:

- Dėl kandidatų į viešo konkurso „Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio direktoriaus pareigoms eiti“ atrankos komisijos narius teikimo.
- Dėl 2023-2027 m. sveikatos stiprinimo programos „Sveikatos skrynelė“.
- Dėl mokyklos nuostatų aptarimo.
- Dėl maitinimo kokybės analizės rezultatų aptarimo.
- Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpio.
- Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2023 m. veiklos plano projekto svarstymo.
- Dėl 2022 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo.
- Dėl mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimo.
- Dėl mokyklos įsitraukimo į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.

- Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui.
- Dėl pritarimo 2022 metų direktoriaus veiklos ataskaitai.

2023 m. įvyko 3 mokytojų tarybos posėdžiai.

Buvo svarstomi klausimai:

- Dėl strateginio plano 2024-2026 metams rengimo.
- Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, rengimo, svarstymo.
- Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo.
- Dėl mokytojų kompetencijų ir nuolatinio profesinio tobulėjimo.
- Dėl ugdymą reglamentuojančių dokumentų apžvalgos (švietimo naujovės).
- Dėl mokyklos veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių 2024 metams numatymo.
- Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui.
- Dėl strateginio plano 2024 – 2026 metų projekto svarstymo.

5. MOKYMASIS. MOKYMOŠI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS. MOKYMOŠI REZULTATAI. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA.

“Viščiukų” grupėje 2023 metams buvo nustatyti šie prioritetai: ugdyti aplinkos pažinimo įgūdžius, plėtoti vaikų sakinę kalbą. Uždaviniai: ugdymo procese naudoti kuo įvairesnes, netradicines aplinkas bei erdves. Skatinti vaikų domėjimąsi aplinka, norą ją tyrinėti. Skatinti kiekvieno vaiko iniciatyvumą, kūrybiškumą ir pasitikėjimą savimi. Susipažinti su pagrindiniais veiksniais įtakančiais vaiko sakinės ir rašytinės kalbos vystymąsi. Įtraukti vaikus į bendras veiklas, suteikti galimybę pajusti kūrybos džiaugsmą, skatinti vaikus išbandyti įvairius meninės raiškos būdus ir priemones, skatinti šeimas vaikams skaityti pasakas, suteikti vaikams kuo daugiau teigiamų emocijų ir džiugių akimirkų. Ugdyti sakinę vaiko kalbą naudojant informacines priemones, tautosakos ir grožinės literatūros kūrinius.

Ugdymo procese buvo naudojamos netradicinės erdvės ir aplinka - pastatytas šiltnamiai, įrengtos išmaniosios grindys, STEAM MASTERKIDZ lentos lauke ir grupėje, tai skatino vaikus domėtis aplinka, ją tyrinėti, pažinti. Sakininė kalba - įgyvendinant uždavinius svarbu, kad vaikai girdėjo šviesią, aiškia kalbą. Tam buvo naudotos garsinės knygelės, skaitomos pasakos, kasdienėje veikloje naudojamos informacinės priemonės. Vaikai turėjo bendrų veiklų su kitais vaikais, kas skatino juos natūraliai kalbėti.

“Kačiukų” grupėje 2023 metams buvo nustatyti šie prioritetai: komunikavimo gebėjimų ugdymas. Uždaviniai : lavinti vaikų bendrąją ir smulkiąją motoriką, skatinti vaikų savarankiškumą, skatinti vaikų kalbinį aktyvumą, įtraukti tėvus į vaikų kalbos ugdymo procesą.

Vienas iš pagrindinių grupės tikslų - skatinti vaikų savarankiškumą, skatinti vaikų kalbinį aktyvumą, integruoti valstybinę kalbą į ugdomąją veiklą. Palaipsniui grupės vaikai tapo vis labiau savarankiški. Dauguma iš vaikų moka tinkamai plauti rankas, naudotis tualetu, nusirengti, pavalgyti, apsirengti moka tik vyresni vaikai. Daug dėmesio skirta vaikų kalbiniam aktyvumui kasdienėje veikloje naudojant tautosakos, grožinės literatūros kūrinius. Vaikai aktyviai veikia per muzikinius užsiėmimus apjungiant žodį, ritmą, muziką ir judesį. Ugdytiniai raginami domėtis raidžių ir žodžių rašymu. Vyresni vaikai moka parašyti savo vardą. Lietuvių kalbos mokymas (5 valandos per savaitę) mūsų grupėje integruotas į kasdieninę veiklą, švenčių ir pramogų metų, dainelių ir eilėraščių mokymas.

“Boružiukų” grupės prioritetai 2023 metams buvo: vaikų savarankiškumo ugdymas ir skatinimas, vaikų kūrybiškumo ugdymas įvairiose veiklose, vaikų sveikos gyvensenos skatinimas, specialiųjų poreikių turinčių vaikų įtraukusis ugdymas. Uždaviniai: kurti skirtingas situacijas bei jas modeliuoti, skatinant vaikų savarankiškumo ugdymą; užsiėmimų metu skatinti vaikų kūrybiškumą,

modeliuoti ugdymo(si) procesą, skatinant vaikus tobulėti ir išbandyti naujas veiklas; fizinio aktyvumo metu, lauke, grupėje vaikams diegti sveikos gyvensenos įpročius; lavinti smulkiąją motoriką, judesių koordinaciją, skatinti pažintinę raidą.

2023 mokslo metais pavyko įgyvendinti iškeltus prioritetus:

1. Vaikų savarankiškumo skatinimas – didžioji dalis vaikų metų eigoje išmoko savarankiškai nusirengti/apsirengti rūbus po poilsio. Visi grupės vaikai sugebėjo savarankiškai naudotis tualetu, naudotis stalo įrankiais.

2. Pavyko modeliuoti ugdymo turinį pasitelkiant skirtingus metodus: STEAM, patyriminis ugdymas ir t.t. Visi vaikai įsitraukdavo ir bandydavo naujus metodus. 50 proc. grupės vaikų išmoko kopijuoti/rašyti savo vardą, susitvarkyti darbo vietą ir jai pasiruošti.

3. Ne visada pavyko išspręsti kylančias problemas ir sunkumus bendraujant su bendraamžiais, ypatingai jaučiasi pasikeitimai rugsėjo mėnesį, kai į grupę ateina nauji vaikai, o dalis vaikų pereina į priešmokyklinę grupę.

2023 metai pavyko įgyvendinti visus numatytus projektus, renginius ugdymo plane (100 proc.). 2023 metais sudalyvauta 13 Respublikinių ir Tarptautinių projektuose. Organizuota Kaziuko mugė, iš anksto neplanuotai joje dalyvavo visa mokyklos bendruomenė.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai mokosi pagal individualias, mokytojų paruoštas programas.

Grupės auklėtojos planuoja veiklą savaitei.

Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje atliekamas pagal aštuoniolika vaiko ugdymo(si) sričių, vadovaujantis kiekvienos srities išskirta esmine nuostata ir esminiu gebėjimu, kuriuos vaikas turėtų įgyti iki 6-erių metų. Per šiuos metus mokykloje buvo dirbama pagal atnaujinta programą "Atrandu pasaulį". Grupės mokytojos nuolat supažindina tėvus su vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą. Vykdam tikslingą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimą, jų poreikių atpažinimą kryptingai taikytas ugdymo(si) turinys kiekvienam vaikui ir jų grupei.

6. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Mokykloje dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų (toliau - Mokytojas) išsilavinimas ir kompetencija atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto (toliau - LR ŠMSM) ministro nustatytus reikalavimus. Rengiant kvalifikacijos tobulinimo planus metams, Mokytojai vadovaujasi LR ŠMSM ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 patvirtintomis pedagoginių darbuotojų 2023-2025 metų prioritetinėmis kvalifikacijos tobulinimo sritimis:

1. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.
2. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.
3. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.
4. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.
5. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

Mokytojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2023 m. – 324 val. Įgytas žinias mokytojai panaudojo kasdieninėje veikloje, bendradarbiaujant su tėvais ir tarpusavyje, kuriant grupių ir lauko edukacines aplinkas, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, rengiant veiklos ir strateginį planus. Kiekvienoje grupėje yra sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais ir projektoriais bei ugdymo procese taikyti interaktyvių grindų ir išmaniosios lentos užduotys.

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO (SPECIALIZUOTI RENGINIAI) 2023 m.
S U V E S T I N Ė**

Eil. Nr.	Pedagogo vardas ir pavardė, pareigos	Metodinės grupės susirinkimo Protokolo Nr.	Įgyvendinti renginiai, seminarai, mokymai ir t.t.	Pažymėjimo Nr.	Trukmė, dienos
1.	Svetlana Golovač, direktorė		1. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese“	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“ pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
			2. Konferencija - Lenkų mokykla emigracijoje. Kompetentingas mokytojas ir kreatyvus mokinys - raktas į sėkmę.	VšĮ Trakų švietimo centras Pažymėjimas 2023-05-12 Nr. TSC-8886	1 d., 6 val.
			3. Mokymai - Kibernetinis saugumas	UAB „MK ekspertų grupė“, 2023-11-09 pažymėjimas Nr. MKG-231109-7	1 d., 6 val.
			4. Seminaras „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“.	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-11-26 Nr. TSC-18575	2 d., 16 val.
			5. Mokymų kursas - Vidaus kontrolės sistema: pagrindiniai reikalavimai. Ko trūksta viešajame sektoriuje?	UAB „Ekonomikos mokymo centras“, 2023-12-19, pažymėjimas Nr. 34875	1 d., 5 val.
			6. Kursai - ISO 9001:2015 standarto reikalavimai ir jų interpretavimas	UAB „Bureau Veritas Lit“, 2023-12-20, pažymėjimas Nr. 096310/ISO9000/LT/4628	1 d., 8 val.
				VISO:	43 val.
2.	Svetlana Šatevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	1.2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Seminaras „Sveikatą stiprinanti mokykla. Veiklos pagrindiniai aspektai. Aktyvios mokyklos koncepcija“.	Lietuvos Respublikos ministerijos Higienos instituto pažymėjimas 2023-02-09 Nr. 23/0073	1 d., 5 val.
		2.2023.03.30 protokolas Nr. 1	2. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese“	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna“ pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
		3.2023.06.01 protokolas Nr. 2	3. Seminaras „Asmens duomenų darbo santykių kontekste“	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-04-26 pažymėjimas Nr. TSC-8116	1 d., 6 val.
		4.2023.12.28 protokolas Nr.5	4. Seminaras „Smurto ir priekabiavimo prevencija darbe“	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-06-07 Nr. TSC-9913	1 d., 6 val.
		5.2023.12.28 protokolas Nr.5	5. Mokymai „Kibernetinis saugumas“.	UAB „MK ekspertų grupė“ 2023 - 11 - 09 pažymėjimas Nr.MKG- 231109-8	1 d., 6 val.
		6. 2023.12.28 protokolas Nr.5	6. Rajoninė metodinė sueiga „Kuriame gerą mokyklą: mokymosi sėkmė	VšĮ Trakų švietimo centras	1 d., 6 val.

			kiekvienam vaikui”	2023-08-30 Nr. TSC-13390	
		7.2023.12.28 protokolas Nr. 5	7. LEVEL 1 Training „Picture Exchange Communication System (PECS) Level Training“	Pyramid Educational Consultants IBA 2023-09-20/21 Certificans Number DP- 08-174 ACE	2 d., 13 val.
				VISO:	44 val.
3.	Marija Šakalienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese”	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna” pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
		3. 2023.12.28 protokolas Nr. 5	3. Dalyvavo rajoninėje metodinėje sueigoje „Kuriame gerą mokyklą: mokymosi sėkmė kiekvienam vaikui“	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-08-30 Nr. TSC-13482	1 d., 6 val.
		4. 2023.12.28 protokolas Nr. 5	4. Diskusija „Kaip užtikrinti kokybišką įtraukjį ugdymą švietimo įstaigoje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-09-23 Nr. Ajleosdrbs	1 d., 2 val.
		5.2023.12.28 protokolas Nr. 5	5. Seminaras „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“.	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-11-26 Nr. TSC-18575	2 d., 16 val.
				VISO:	26 val.
4.	Olia Okunevič, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese”	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna” pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
		2. 2023.12.28 Protokolas Nr. 5	2. Mokymai „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukjį ugdymą darželyje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-20 Nr. fptkscqu9j	1 d., 2 val.
		3.2023.12.28 Protokolas Nr. 5	3 Diskusija „Kaip užtikrinti kokybišką įtraukjį ugdymą švietimo įstaigoje”	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-09-28 Nr. Vym6a2x2ge	1 d., 2 val.
		4.2023.12.28 protokolas Nr. 5	4. Seminaras „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“.	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-11-26 Nr. TSC-18576	2 d., 16 val.
		5.2023.12.28 protokolas Nr. 5	5. Konferencija - Lenkų mokykla emigracijoje. Kompetentingas mokytojas ir kreatyvus mokinys - raktas į sėkmę.	VšĮ Trakų švietimo centras Pažymėjimas 2023-05-12 Nr. TSC-8885	1 d., 6 val.
				VISO:	28 val.
5.	Lina Šepkauskienė, ikimokyklinio	1.2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. PKT renginys „Apie vaikų pyktį”	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ Pažymėjimas 2023-02-21 Nr. PD-43090	1 d., 1 val.
		2.2023.03.30	2. Mokymai „Probleminio vaikų su ASS	VšĮ Trakų švietimo centras	1 d., 5 val.

	ugdymo mokytoja	protokolas Nr. 1	elgesio valdymas”	2023-02-27 Nr. 60951	
		3.2023.03.30 protokolas Nr. 1	3. Mokymai „Kaip per žaidimą vaikus supažindinti su raidėmis bei išmokyti skaityti?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-24 Nr. ucwwnicjpm	1 d., 6 val.
		4.2023.03.30 protokolas Nr. 1	4. Mokymai „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukųjį ugdymą darželyje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-24 Nr. G6xwiysdcj	
		5.2023.03.30 protokolas Nr. 1	5. Mokymai „Dalykų integravimas: kaip suderinti tai, kas atrodo nesuderinama?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-24 Nr. Dwxoddkx26	
		6.2023.03.30 protokolas Nr. 1	6. Mokymai „Pamokos su VEX robotika: veiklų idėjos ir galimybės“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-03-17 Nr. Yhk2nylul2	1 d., 8 val.
		7.2023.03.30 protokolas Nr. 1	7.Seminaras „Neurosensorinės stimuliacijos metodas vaikams su mokymosi sutrikimais, specialiaisiais poreikiais“.	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ Pažymėjimas 2023-03-17 Nr. PD-44246	
		8.2023.03.30 Protokolas Nr. 1	8.Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese”	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna” pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
		9. 2023.12.28 Protokolas Nr. 5	9. Mokymai „Mokymasis per judesį“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-09-13 Nr. akv7hujnjf	1 d., 2 val.
		10.2023.12.28 protokolas Nr. 5	10. Seminaras „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“.	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-11-26 Nr. TSC-18582	2 d., 16 val.
				VISO:	40 val.
6.	Lilija Kieras muzikos mokytoja	1. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Seminaras „Darnaus vystymosi tikslai geografijos pamokoje“	VšĮ Trakų švietimo centras pažymėjimas Nr. TSC-13561	1 d.,8 val.
		2.2023.12.28 protokolas Nr. 5	2.Rajoninė metodinė sueiga „Kuriame gerą mokyklą: mokymosi sėkmė kiekvienam vaikui“.	VšĮ Trakų švietimo centras pažymėjimas Nr. TSC-4126	1 d., 8 val.
		3.2023.12.28 protokolas Nr. 5	3.Seminaras „Vertinimas: kriterijai, tipai pagal funkcijas, grįžtamasis ryšys“.	VšĮ Trakų švietimo centras pažymėjimas Nr. TSC-18103	1 d., 8 val.
		4.2023.12.28 protokolas Nr. 5	4.Seminaras „Pozityvaus mąstymo lavinimas“, „Kaip įkvėpti save ir kitus darbui“	VšĮ Trakų švietimo centras pažymėjimas Nr. TSC-18577	2 d., 16 val.
				VISO:	40 val.

7.	Irena Kuisienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1.2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese”	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna” pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
		2. 2023.12.28 protokolas Nr.5	2. Seminaras „Smurto ir priekabiavimo prevencija darbe”	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-06-07 Nr. TSC-9913	1 d., 6 val.
		3.2023.12.28 protokolas Nr. 5	3. Dalyvavo rajoninėje metodinėje sueigoje „Kuriame gerą mokyklą: mokymosi sėkmė kiekvienam vaikui“	VšĮ Trakų švietimo centras Pažymėjimas 2023-08-30 Nr. TSC-13468	1 d., 6 val.
		4.2023.12.28 protokolas Nr. 5	4.Mokymai „Autizmo spektro sutrikimai: ką svarbu žinoti mokytojui ir specialistui?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-02-17 Nr. Qb46osar25	1 d., 6 val.
		5. 2023.12.28 protokolas Nr. 5	5. Mokymai „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukijį ugdymą darželyje“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-02-17 Nr. Fyscf17zde	
					VISO:
8.	Jolanta Kunskenė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Kaip užtikrinti sėkmingą ir kokybišką įtraukijį ugdymą darželyje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-20 Nr. Cfldrfw931	1 d., 2 val.
		2. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	2. Mokymai „Koks yra mokytojų padėjėjų vaidmuo šiuolaikinėje mokykloje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-13 Nr. Nr4wes7jjq	1 d., 2 val.
		3.2023.03.30 protokolas Nr. 1	3. Mokymai „Pamokos su VEX robotika: veiklų idėjos ir galimybės“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-03-16 Nr. I5lct6a70n	1 d., 4 val.
		4. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	4. Mokymai „Lyderystė ir vadovavimas šiuolaikinėje švietimo įstaigoje”	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-01-17 Nr. Q6vrmccwpq	1 d., 2 val.
		5.2023.03.30 protokolas Nr.1	5. Mokymai „Sensorinių erdvių kūrimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-03-17 Nr. Gxz6xym3bo	1 d., 4 val.
		6.2023.03.30 Protokolas Nr. 1	6. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese”	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna” pažyma 2023-03-01	1 d. 2 val.
		7. 2023.06.01 protokolas Nr. 2	7. Mokymai „Apple“ įrenginių taikymo ir panaudojimo galimybės ugdyme“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-04-26 Nr. Hnop1eq0hb	1 d., 4 val.
		8.2023.06.01 protokolas Nr. 2	8.Diskusija „Ką daryti, kad Lietuva turėtų daugiau elektronikos inžinierių ir kodėl vis mažiau mokinių renkasi tiksluosius mokslus?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-05-26 Nr. Ns41313fsy	1 d., 2 val.

		9.2023.12.28 protokolas Nr.5	9.Seminaras „Smurto ir priekabiavimo prevencija darbe”	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-06-07 Nr. TSC-9913	1 d., 6 val.
		10. 2023.12.28 protokolas Nr. 5	10. „Kaip užtikrinti kokybišką įtraukujį ugdymą švietimo įstaigoje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-09-27 Nr. udtez19bga	1 d., 2 val.
		11. 2023.12.28 protokolas Nr. 5	11.Mokymai „Skaitymo gebėjimus skatinančios veiklos ir jų taikymas pamokose“	VšĮ „Mokymosi mokykla” Pažymėjimas 2023-09-28 Nr. Vyvwvrg8wo	1 d., 8 val.
		12.2023.12.28 protokolas Nr. 5	12. Diskusijos „Kokia yra gyvenimo įgūdžių ugdymo programos reikšmė šiuolaikinėje mokykloje?“	VšĮ „Mokymosi mokykla“ Pažymėjimas 2023-09-13 Nr.yy6mnojpy	1 d., 2 val.
		13.2023.12.28 protokolas Nr. 5	13.LEVEL 1 Training „Picture Exchange Communication System (PECS) Level Training“	Pyramid Educational Consultants IBA 2023-09-20/21 Certificans Number DP- 08-174 ACE	2 d., 13 val.
				VISO:	59 val.
9.	Eva Katkevičienė ikimokyklinio ugdymo mokytoja	1. 2023.03.30 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Mąstymo raktų panaudojimas ugdymo procese”	Vilniaus lopšelio-darželio „Žemyna” pažyma 2023-03-01	1 d., 2 val.
		2. 2023.12.28 protokolas Nr.5	2. Seminaras „Smurto ir priekabiavimo prevencija darbe”	VšĮ Trakų švietimo centras 2023-06-07 Nr. TSC-9913	1 d., 6 val.
		3. 2023.12.28 protokolas Nr. 5	3. Seminaras “Pozityvaus mąstymo lavinimas”, “Kaip įkvėpti save ir kitus darbui?”	VšĮ Trakų švietimo centras 2023.11.26 Nr. TSC - 18576	2 d., 16 val.
				VISO:	24 val.

2023 m. VISO: 324 val.

7. MOKINIŲ SAUGUMAS

Siekiant užtikrinti vaikų gerovę ir saugumą, didelis dėmesys skirtas vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimui. Per 2023 metus mokykloje įvyko 3 vaiko gerovės komisijos susirinkimai. Aptarti klausimai:

1. Pranešimai pagal tėvų norus, iškeltos problemos.
2. Dėl ugdymosi pasiekimų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų aptarimo.
3. Parengta informacija tėvams vaikų ugdymo klausimais.
4. Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimo.
5. Dėl vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminio vertinimo.
6. Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir pedagogams darbui su vaikais turinčiais kalbos sutrikimų.
7. Dėl informacijos Trakų pedagoginei psichologinei tarnybai teikimo apie vaikų pirminį ar pakartotinį patikrinimą.
8. Dėl individualių programų tvirtinimo.
9. Dėl vaiko gerovės komisijos pirmininko ataskaitos už 2023 metus.
10. Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2024 metams.

Nuo 2023 m. rugsėjo mėnesio mokyklą lanko 3 vaikai, kuriems Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau - PPT) buvo nustatytas labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Mokykloje steigti mokytojo padėjėjo etatai. Mokykloje dirba logopedė, kuri organizuoja užsiėmimus su 15 vaikų, turinčių kalbos sutrikimus.

Spalio mėnesį kelias dienas vyko kibernetinės atakos prieš Lietuvos švietimo įstaigas. Pirmąją atakų dieną mokyklos veikla buvo nutraukta ir tėveliai pasiėmė savo vaikus iš mokyklos.

Kitas dienas vyko evakuacija į saugią vietą, kur vaikai praleido apie valandą laiko, kol gavome žinią iš policijos, jog galima saugiai grįžti į patalpas.

Vaiko gerovės komisijos susirinkime buvo apžvelgiama mokyklą lankančių ugdytinių adaptacija. „Viščiukų“ gr. šiomet adaptacija buvo gana sėkminga. Adaptacija „Kačiukų“ grupėje praėjo lengvai, naujai atėję vaikai labai greitai ir lengvai pritapo prie grupės ritmo ir kolektyvo. „Boružiukų“ gr. vaikai adaptavosi labai greitai, taip pat ir perėję iš lopšelio grupės vaikai įsitraukė į grupės gyvenimą be papildomų sunkumų ir ašarų. Naujai atėję 3 - mečiai vaikai taip pat palengva įsiliejo į grupės veiklą. Kalbant apie naujus vaikus su specialiaisiais poreikiais, jų adaptacija yra ilga, kas yra normalu, palengva bandoma įgyti jų pasitikėjimą, pažinti juos, jų norus, poreikius.

Reaguojant į tėvų poreikius ir norus, nuo 6.30 iki 7.00 ir nuo 17:30 iki 18:00 veikia prailginta grupė. Užtikrinant saugumą, sėkmingą adaptaciją bei pasitarus su tėvais (susirinkimų metu) buvo nutarta, kad visos mokyklos grupės nuo 6:30 val. iki 18:00 val. yra rakinamos. Kiekvienoje grupėje yra įrengti skambučiai.

Spalio mėnesį mokykloje vyko seminaras tėvams „Netinkamas vaikų elgesys. Ką daryti tėvams?“ ir PPT direktorės pristatymas „Vaiko raidos etapai: kada sunerinti ir kaip padėti?“. Seminaro metu PPT direktorė skatino tėvus nebijoti kreiptis pagalbos, jeigu mato vaikų raidos sutrikimų ar kitas problemas.

„Boružiukų“ grupėje mokytojos prašymu 1 vaiko tėvams buvo pasiūlyta kreiptis į PPT dėl vaiko elgesio problemų, mokykloje apsilankė PPT psichologė, kuri stebėjo vaiką veiklos ir žaidimų metu, pateikė rekomendacijas tėvams.

8. PLANUOJAMI POKYČIAI 2024 M.

Gerinti ugdymo kokybę, didinti ugdytinių motyvaciją, aktyvų dalyvavimą, pažangą, naudojant informacines komunikacines technologijas (IKT) (interaktyvų ekraną, interaktyvias grindis), Mąstymo mokyklos metodus. Tobulinti vidaus kontrolės sistemą bei užtikrinti vidaus kontrolės efektyvumą.

9. PROBLEMOS IR JŲ GALIMI SPRENDIMO BŪDAI, PASIŪLYMAI, PRAŠYMAI

- ☒ Mokykloje trūksta patalpų (sportui, specialistams, sensoriniam kambariui), todėl siūlome įrengti priestatą.
- ☒ Nuo 2023 m. Mokykla pripažinta Lietuvos sveikatą stiprinančia mokykla, bet kokybiškam programos įgyvendinimui trūksta specialiojo pedagogo bei fizinio lavinimo specialisto pareigybių, tad siūlome kreiptis į steigėją dėl papildomų etatų steigimo.

10. IŠORĖS AUDITO IŠVADOS JEI YRA, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO SKYRIAUS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMŲ IŠVADOS 2023 METAIS

Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba gruodžio mėnesį atliko vidaus kontrolės aplinkos auditą. Pažeidimų nenustatyta.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2024 M.

2024 m. mokykloje veiks 3 grupės ir planuojama ugdyti 50 vaikų. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 17.30 val. Mokykloje įsteigta būdinti grupė. Būdinčios grupės darbo laikas nuo 6:30 val. iki 7:00 val. ir nuo 17:30 val. iki 18:00 val.

„*Viščiukų*“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–3 metų vaikams.

„*Kačiukų*“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–5 metų vaikams (lenkų kalba).

„*Boružiukų*“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 3–6 metų vaikams.

Grupėse įgyvendinama mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį integruojamos programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, Mąstymo mokyklos metodas. Tautinių mažumų grupės vaikams vyks lietuvių kalbos ugdymas 5 val. per savaitę.

Grupės Mokytojos ruošia grupių ugdymo planus metams. Kiekvieną penktadienį Mokytojos planuoja grupių veiklą kitai savaitei. Planuodamos grupės ugdomąją veiklą, Mokytojos individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, pasiekimus.

Vaikų pažanga yra vertinama vadovaujantis Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Grupės Mokytoja elektroniniame dienyne nuolat supažindins tėvus su ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ypatumais, informuos apie vaiko daromą pažangą.

III. 2024 M. VEIKLOS PLANAVIMAS

1. PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai

1. Įtraukiojo ugdymo principo įgyvendinimas.
2. Sveikatos stiprinimo programos 2023 - 2027 m. įgyvendinimas.
3. Mąstymo mokyklos įrankių panaudojimas, siekiant vaikų ugdymosi pažangos, įtraukiant mokyklos bendruomenę nuolatiniam bendradarbiavimui, projektams, išvykoms, vakaronėms ir renginių organizavimui.

Tikslas – kurti vieningą, veiklią ir sveiką mokyklos bendruomenę, puoselėjančią tautinį ir kultūrinį tapatumą, vaikų individualumą, socialinę bendrystę ir partnerystę.

Uždaviniai:

- Formuoti ir stiprinti mokyklos bendruomenės sveikos gyvenimo įgūdžius.
- Individualizuoti, pritaikyti ugdomasias veiklas panaudojant patyriminį ugdymą(si) bei mąstymo mokyklos metodus.
- Ugdyti aukštesnius mąstymo gebėjimus.

Įgyvendinimo priemonės:

1. Taikyti mąstymo Mokyklos metodus ugdymo procese, supažindinant ir įtraukiant ugdytinių tėvus į ugdymo procesą, siekiant aukštesniųjų mąstymo gebėjimų.
2. Įgyvendinti sveikatos stiprinimo programą 2023 - 2027 m., užtikrinti sveikatos veiklų planavimą, organizavimą.
3. Nuosekliai ir sistemingai stebėti individualią vaikų pažangą, bei vertinti pasiekimus.

2. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Mokyklos tarybos pirmininkė – Aurelija Zakšė („Boružiukų“ grupės tėvų atstovė) – aurelija.zakse@gmail.com

Mokyklos tarybos sekretorė – Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Mokyklos tarybos nariai:

Marija Šakalienė (vyr. auklėtoja) - marijasakaliene738@gmail.com

Olia Okunevič (auklėtoja metodininkė) - oliaoljana@gmail.com

Eva Katkevičienė („Viščiukų“ gr. tėvų atstovė) - evabrnyusk9@gmail.com

Erika Puč („Kačiukų“ grupės tėvų atstovė) – erika.dainarovic@gmail.com

Ana Ingelevič (Senųjų Trakų seniūnė) – ana.ingelevic@gmail.com

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą
POSĖDŽIAI		
VASARIS	Dėl pritarimo 2023 m. direktoriaus veiklos ataskaitai	Direktorė
	Dėl mokyklos 2024 m. veiklos plano projekto svarstymo	Pirmininkas
	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą projektų svarstymo.	Pirmininkas
	Dėl 2023 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl mokyklos strateginio plano 2024-2026 metams projekto svarstymo	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Direktorė
BALANDIS	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo, svarstymo (mokyklos vidaus kontrolės sistemos kūrimo, rizikos veiksnių sąrašo parengimas)	Direktorė
	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Pirmininkas
	Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu	Direktorė
	Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo	Direktorė
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ rengimo	Mokyklos tarybos nariai
LAPKRITIS	Dėl mokyklos vidaus kontrolės analizės pristatymo	Direktorė
	Dėl 2024 m. mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymo.	Pirmininkas
	Dėl 2025 m. veiklos plano rengimo (prioritetų, tikslų, uždavinių numatymas)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Dėl 2025 m. mokyklos biudžeto projekto numatymo	Direktorė

3. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

VGK pirmininkė - Eva Katkevičienė (vyr. mokytoja) – evabrnvsk9@gmail.com;

VGK sekretorė – Oľia Okunevič (mokytoja metodininkė) - oliaoljana@gmail.com

Nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Marija Šakalienė (vyr. mokytoja) - marijasakaliene738@gmail.com

Irena Kuisienė (auklėtoja metodininkė) - irena.kuisiene19@gmail.com

Jolanta Kunskienė (vyr. mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru;

Lina Šepkauskienė (vyr. mokytoja) - guana818@gmail.com;

Edita Reinienė (logopedė) - edita.reiniene@gmail.com.

Tikslas: Saugios ir palankios ugdytiniams aplinkos kūrimas užtikrinant kiekvieno vaiko poreikius.

Uždaviniai:

1. Kurti palankią psichologinę, fizinę ir socialinę aplinką ugdytiniams sutelkiant visus bendruomenės narius;
2. Teikti švietimo pagalbą ugdytiniams, konsultuoti mokytojus bei tėvus aktualiais ugdymo(si) klausimais;
3. Organizuoti sėkmingą vaikų integraciją į bendruomenę bei ugdyti socialinius įgūdžius.

Veiklos kryptys	Vykdomas laikas	Atsakingi asmenys
POSĖDŽIAI		
Organizuoti VGK posėdžius ir pasitarimus	Pagal poreikį ir 2024 VGK planą	VGK pirmininkas VGK grupės nariai
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis – rugsėjis	VGK nariai Logopedas Direktorius
Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos.	Spalis	VGK nariai
Sudaryti VGK veiklos planą 2025 m.	Gruodis	VGK pirmininkas
Paruošti VGK veiklos ataskaitą už 2024 m.	Gruodis	VGK pirmininkas
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas	Rugsėjis	Logopedas
Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir mokytojams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų.	Rugsėjis – spalį	Logopedas
Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje.	Pagal poreikį	VGK nariai Direktorius
Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, dalyvaujant įvairių institucijų rengiamuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose, susijusiais su vaiko gerovės klausimais.	Visus metus	VGK nariai Logopedas Direktorius
Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje	Pagal poreikį	VGK nariai Logopedas

psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus.		Direktorius
BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS		
Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi su mokyklos pedagogais	Visus metus	VGK nariai Logopedas Direktorius
Informacijos talpinimas tėvams (globėjams, rūpintojams) į uždaras <i>Facebook</i> grupes vaikų ugdymo ir švietimo klausimais	Visus metus	VGK pirmininkas VGK nariai Logopedas
Įtraukti informacinį skyrelį internetinėje mokyklos svetainėje „Įtraukusis ugdymas“	Iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavad. ugdymui
Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Esant poreikiui	Direktorius Pavad. ugdymui VGK nariai
Inicijuoti mokykloje dirbančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.	Visus metus	Direktorius Pavad. ugdymui
Bendradarbiavimas su Trakų pedagogine psichologine tarnyba, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis.	Esant poreikiui	VGK nariai Direktorius Logopedas
PREVENCINĖ VEIKLA		
Pildyti multisensorinį kampelį Tęsti ugdymosi aplinkos ir turinio kūrimą bei pritaikymą vaiko poreikiams	Pagal poreikį	VGK nariai Direktorius Logopedas
Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir renginius, bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru, tėvais.	Visus metus	VGK nariai Logopedas
„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos integravimas į ugdomąją veiklą	Visus metus	VGK nariai
Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos ir emocinio intelekto lavinimo veiklas	Visus metus	VKG nariai
KRIZIŲ VALDYMO PRIEMONĖS		
Įvykus krizei VGK įvertinti įvykio aplinkybes, parengti preliminarų krizės valdymo veiksmų mokykloje planą.	Įvykus krizei	VGK nariai
Pateikti informacija apie įvykį mokyklos bendruomenei.	Parengus planą	VGK pirmininkas
Apie įvykį informuoti atitinkamas institucijas.	Įvykus krizei	Pavad. ugdymui

4. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Metodinės grupės komisijos pirmininkė – Lina Šepkauskienė (vyr. mokytoja) - guana818@gmail.com .

Metodinės grupės sekretorė - Jolanta Kunskienė (vyr. mokytoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Metodinės grupės nariai:

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Olia Okunevič (mokytoja metodininkė) – oliaoljana@gmail.com

Marija Šakalienė (vyr. mokytoja) – marijasakaliene738@gmail.com

Irena Kuisienė (mokytoja metodininkė) – irena.kuisiene19@gmail.com

Edita Reinienė (logopedė) – edita.reiniene@gmail.com

Eva Katkevičienė (vyr. mokytoja) – evabrnsk9@gmail.com

Tikslas - telkti ikimokyklinio ugdymo mokytojus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekti mokytojų dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo.
- Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje ir už jos ribų.
- Tobulinti pedagogines ir dalykines kompetencijas įgyjant naujos patirties.
- Stiprinti ir užtikrinti ugdymo veiksmingumą ir kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos.

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą
KOVAS	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Dir.pav.ugdymui Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius
	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Direktorė
	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo, svarstymo (mokyklos vidaus kontrolės sistemos kurimo, rizikos veiksnių sąrašo parengimas)	Direktorė
GEGUŽĖ	Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui	Mokytojos
	Dėl sveikata stiprinančios mokyklos programos koordinavimo ir kontrolės.	Direktorė Dir.pav.ugdymui
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl mokytojų kompetencijų ir nuolatinio profesinio tobulėjimo	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius
RUGSĖJIS	Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius
	Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ projekto aptarimo	Dir.pav.ugdymui
GRUODIS	Dėl metodinės grupės 2024 m. veiklos ataskaitos aptarimo	Pirmininkas
	Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Mokytojos
	Dėl pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo aptarimo	Direktorė
	Dėl 2025 m. mokyklos veiklos plano projekto aptarimo	Dir.pav.ugdymui
	Dėl grupių ugdymo planų 2025 m. aptarimo	Mokytojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius

KITA VEIKLA

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys
Sveikatingumas		
Sveikos gyvensenos programos, sveikatingumo dienos, sportines pramogas.	Vieną kartą per mėnesį.	Mokytojos
Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste.	Pagal sveikatos priežiūros specialistės darbo grafiką	Sveikatos priežiūros specialistė.
Išvykos		
Organizuoti edukacines išvykas vaikams. Senųjų Trakų miestelio ribose ir Trakų rajone. Organizuoti išvykas ugdytiniams kartu su tėvais.	Vieną kartą per mėnesį Pagal poreikį	Mokytojos
Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas		
Pedagogų nuolatinis tobulėjimas: dalyvavimas seminaruose, atvirose veiklose, kursuose, mokymuose. Dalyvavimas respublikiniuose ir rajono skelbiamų projektų konkursuose ir renginiuose Gerosios patirties sklaida. Rajoninių ir Respublikinių konkursų, parodų, renginių organizavimas	5 d. d / 5 kartai per metus (mažiausiai)	Direktorė Mokytojos
Tėvų įtraukimas į Mokyklos gyvenimą.		
Skatinti tėvų įsitraukimą į nuoseklų pažangos stebėjimą, bei ugdymo procesą: <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuojamos talkos. 2. Sporto šventės. 3. Tėvų profesijų pristatymas. 4. Ugdymo erdvių kūrimas. Informaciją apie mokyklą ir joje vykdomas veiklas. Grupių darbo patirties sklaida stenduose, pranešimuose, leidiniuose (laikraščiai, lankstinukai), viešinimas internetinėse svetainėse.	Nuolat	Mokytojos

5. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS RENGINIŲ PLANAS

Mėnuo	Tema	Data	Atsakingi
VASARIS	Užgavėnės	12 d.	Jolanta Kunskienė Muzikos mokytoja
	Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	20 d.	Eva Katkevičienė
KOVAS	Keturiasdešimties paukščių diena “Sveiki sugrįžę, paukšteliai”	12 d.	Irena Kuisienė
	Respublikinė paroda “Vaikystės spindulėlis”		Lina Šepkauskienė
BALANDIS	Velykų rytmetis “Ridu ridu margučiai”	3 d.	Marija Šakalienė
GEGUŽĖ	Mamyčių diena “Tu mamyte - gražiausia gėlė”	6 d.	Jolanta Kunskienė
	Respublikinė paroda „Visos gėlės Tau, Mamyte“	Pirma savaitė	Irena Kuisienė
BIRŽELIS	Vaikų gynimo dienos sporto šventė "Aš ir tu - sportuokime kartu!"	1 d.	Eva Katkevičienė Muzikos mokytoja
RUGSĖJIS	„Sveikas, Rugsėji!“ skirta mokslo metų pradžiai	1 d.	Lina Šepkauskienė Muzikos mokytoja
SPALIS	Rajoninis renginys “Mažųjų Talentų diena”	8 d.	Olia Okunevič Eva Katkevičienė
	Rudenėlio šventė “Krinta, krinta spalvotas lapelis”	16 d.	Olia Okunevič
LAPKRITIS	Kūrybinės dirbtuvės tėveliams “Advento vainikas”	27 d.	Eva Katkevičienė
GRUODIS	Kalėdinis šventinis renginys	16 d.	Marija Šakalienė Muzikos mokytoja

6. TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO PLĖTROS PLANAS

Tikslas – užtikrinti efektyvius ugdymosi, socialinių ir sveikatos paslaugų teikimo vaikui būdus, sklandų komunikavimą tarp skirtingų įstaigų.

1	2	3	4	5	6	7
Uždavinys ir jo indikatorius	Programa, projektas, veikla, renginys	Bendradarbiaujanti institucija	Partnerių organizuojamos veiklos	Atsakingas darbuotojas	Veiklų rodikliai, indikatoriai (partnerių indėlis)	Aktualios pastabos (galutinė data, veiklų datos, dalyvių skaičiai, trukmė ir kt.)
1. Sėkmingai integruoti mąstymo mokyklos metodiką (protokolai, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašai ir kt.)	Mąstymo mokyklos metodikos panaudojimas ugdomojoje veikloje	Trakų lopšelis – darželis „Obelėlė“ Vilniaus m. lopšelis – darželis „Žemyna“	1.1. Mokymai 1.2. Konsultacijos 1.3. Atviros veiklos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdytinio pasiekimai ir pažanga Mokyklos pasiekimai ir pažanga	Nuolat
2. Mokyti vaikus saugiai elgtis kelyje (protokolai, Facebook uždarnos tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Policijos bičiulis Amsis“	Trakų r. policijos komisariatas	Edukacinė veikla	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Rugsėjis
3. Mokyti vaikus, kaip elgtis kilus gaisrui bei supažindinti su gaisrininku gelbėtojo profesija (protokolai, Facebook uždarnos tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Aš – Gaisrininkas“	Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Edukacinė veikla	J. Kunskienė	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos gyvenimu	Spalis
4. Ugdyti įprotį saugoti ir stiprinti sveikatą (protokolai,	Sveikatos valandėlė	Trakų visuomenės sveikatos biuras	Edukacinių veiklų ciklas	Sveikatos priežiūros specialistė.	Ugdymosi patirtys Ugdymas mokyklos	Vieną kartą per mėnesį

grupių veiklos planai)					gyvenimu	
5. Ugdyti meilę knygai nuo mažens (protokolai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė)	Renginiai	Senųjų Trakų biblioteka	Edukacinės išvykos	Mokytojos	Mokymasis ne mokykloje (edukacinių galimybių panaudojimas, edukacinės išvykos)	Pagal grupių veiklos planus
6. Organizuoti pedagoginį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą bei tobulinti pedagogų profesionalumą (protokolai, Facebook uždaros tėvų grupės, svetainė)	Prevenciniai užsiėmimai bendruomenės nariams	Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Tėveliams, pedagogams seminarai, praktikumai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Veikimas kartu, bendradarbiavimas su tėvais/ globėjais	Pagal poreikį
7. Respublikinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaida (protokolai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos)	Projektinė veikla	Respublikinės švietimo įstaigos	Virtualinės akcijos, kūrybinių darbų parodos, edukacinės veiklos	Mokytojos	Mokymosi lūkesčiai ir ugdytinių skatinimas Aplinkų bendrakūra (ugdytinių įtraukimas, ugdytinių darbų demonstravimas)	Nuolat
8. Supažindinti vaikus su sveikos mitybos nauda (programos ataskaitos)	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“	UAB „Vaisiai Jums“, AB „Žemaitijos pienas“	Sveikatos valandėlės	Mokytojos	Mokymosi organizavimas Ugdymosi patirtys	Nuolat
9. Gerinti mokyklos	Projektas „Pomoc	Fundacija „Macierz		Direktorė	Įranga ir priemonės	Kartą per metus

materialinę bazę.	polakom na wschodzie“	szkolna“		Mokytoja O.Okunevič	(įvairovė, šiuolaikiškumas) Ugdytinio pasiekimai ir pažanga	
11. Teikti neformalaus ugdymo paslaugas Mokyklos ugdytiniams	Būreliai	VšĮ „Robotikos akademija” VšĮ „Kultūra vaikams“	Edukaciniai užsiėmimai ugdančios vaikų reikalingus STEM įgūdžius Šokio pamokos padedančios įgyti bendrąją šokio raiškos patirtį	Direktorė, Direktorės pavadootoja ugdymui	Ugdymosi patirtys Ugdytinio pasiekimai ir pažanga	Kartą per savaitę
11. Socialinė partnerystė plėtojant praktinį ir kultūrinį bendradarbiavimą su Trakų rajono švietimo įstaigomis (protokolai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos)	Projektinė veikla, renginiai	Trakų rajono švietimo įstaigos		Mokytojos	Veikimas kartu (bendradarbiavimo kultūra, kolegialus mokymasis)	Balandis, spalvis

7. METŲ PEDAGOGINĖS STEBĖSENOS VYKDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas	Bus aptarta
1.	Ugdomosios veiklos reguliarius stebėjimas ir analizė. Atvirų veiklų, renginių stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.1.	Ugdymo proceso individualizavimo stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.2.	Mokytojų naudojamų technologijų įsivertinimas	Gegužė Spalis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos	Metodinės grupės susirinkimas
1.3.	Vaikų ugdomosios veiklos ikimokyklinėje grupėje stebėjimas	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.4.	Ugdymo veiklos vertinimas	Gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
2.	Informacinių stendų informatyvumas, tikslingumas, estetiškumas	Nuolat	Direktorė	Metodinės grupės susirinkimas
3.	Ugdomoji veikla netradicinėje aplinkoje	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
4.	Ugdomosios veiklos (renginių) organizavimas mokyklos teritorijoje	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
5.	Vaikų kompetencijų ugdymas išvykose bei ekskursijose	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
6.	Vaikų pasivaikščiojimo organizavimas, užimtumas pasivaikščiojimo metu	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Individualus pokalbis
7.	Bendrų renginių, organizuojamų Mokykloje, stebėjimas, aptarimas	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
8.	Mokytojų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas.	Pagal poreikį	Direktorė Mokytojos metodininkės	Mokyklos tarybos posėdis
9.	Prevencinių programų įgyvendinimas	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
10.	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas	Nuolat	Mokytojos	Metodinės grupės

				susirinkimas
11.	Darbas nekontaktinių (metodinių) valandų metu	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
12.	Mokytojo sąveika su vaiko šeima, pozityvių santykių su tėvais plėtra. Bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalga	Nuolat	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
13.	Ugdomosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas	Rugsėjis	Direktorė	Mokyklos bendruomenės susirinkimas
14.	Ugdomojo turinio planavimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
15.	Ugdymo dokumentacijos tvarkymas: ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai, dienynas ir kt.	Rugsėjis, Gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
16.	Naujai pradėjusių lankyti darželį vaikų adaptacijos grupėse aptarimas	Spalis	Direktorė	Metodinės grupės susirinkimas
17.	Dienos režimo tikslingas organizavimas ir vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Nuolat	Direktorė	Mokyklos bendruomenės susirinkimas
18.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų poreikių tenkinimas	Pagal poreikį	Direktorė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkė	Vaiko gerovės komisijos posėdis

8. MOKYKLOS DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Vasaris, balandis, lapkritis
2.	Darbo krūvio suvestinių sudarymas	Sausis, kovas, rugsėjis
3.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2023 m. teikimas	Sausis
4.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2023 m. teikimas	Sausis
5.	Grupių ugdymo planų metams tvirtinimas	Sausis
6.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktavimas	Sausis
7.	Mokytojų asmeninės pedagoginės veiklos vertinimas	Sausis
8.	Vaikų priėmimas CVP sistemoje	Nuo sausio mėn.
9.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas	Vasaris
10.	Mokyklos veiklos plano 2024 metams tvirtinimas	Vasaris
11.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo 2023 m. ataskaitos teikimas	Vasaris
12.	Viešųjų pirkimų 2024 m. plano rengimas	Vasaris
13.	Civilinės saugos uždavinių vykdymo 2023 metais ataskaitos teikimas	Vasaris
14.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimas	Kovas
15.	Vaikų žaidimo aikštelės metinės patikros organizavimas	Kovas
16.	Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas	Kovas
17.	Darbo tvarkos taisyklių atnaujinimas	Balandis
18.	Darbuotojų civilinės saugos mokymų organizavimas	Balandis
19.	Darbuotojų civilinės saugos pratybų (stalo) organizavimas	Gegužė
20.	Mokyklos veiklos dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo taisyklių rengimas	Birželis
21.	Mokyklos dokumentų (bylų) tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašo rengimas	Birželis
22.	Mokyklos darbuotojų pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdyto pažeidimo tvarkos aprašas	Birželis
23.	Darbuotojų teistumo, neteistumo pažymų užsakymas	Pagal poreikį
24.	Mokinių registro pildymas ir ataskaitų teikimas	Rugsėjis (pagal poreikį)
25.	Pedagogų registro pildymas	Rugsėjis (pagal poreikį)
26.	Mokinių tvirtinimas ŠVIS sistemoje	Rugsėjis
27.	ŠVIS ataskaitų teikimas (Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems, Smurto ir patyčių prevencija)	Spalis
28.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	1 k/mėn. iki 20 d.
29.	Vidaus kontrolės sistemos tobulinimas (rizikos veiksnių sąrašo sudarymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas)	Rugsėjis - lapkritis
30.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene	Nuolat
31.	Veiklos plano 2024 metams parengimas	Lapkritis
32.	Dokumentacijos plano rengimas	Lapkritis

33.	Sąmatų projekto 2024 metams sudarymas	Gruodis
34.	ŠV-03 ataskaitos teikimas (ŠVIS)	Gruodis
35.	Civilinės saugos mokymų plano 2025 m. rengimas	Gruodis
36.	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano 2025-2027 m. rengimas	Gruodis
37.	Viešųjų pirkimų pagal 2024 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą
38.	Maisto produktų inventorizacija Metinė inventorizacija	2023-03-31, 2023-06-30 2023-09-30, 2023-12-31 2023-11-30
39.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas
40.	Centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Nuolat
41.	Darbuotojų sveikatos patikros pažymėjimų tikrinimas	Nuolat
42.	Elektroninio dienyno administravimas	Nuolat

9. MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Metodinės grupės susirinkimai	Kovas Gegužė Rugsėjis Gruodis
2.	Koordinuoti Metodinės grupės veiklą, kaupti metodinės veiklos medžiagą	Nuolat
3.	Strateginio plano įgyvendinimo 2023 m. ataskaitos teikimas	Sausis
4.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui metinės veiklos ataskaitos už 2023 m. teikimas	Vasaris
5.	Mokytojų pedagoginės veiklos ataskaitų teikimas	Sausis
6.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos koordinavimas	Nuolat
7.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimas	Kovas - Balandis
8.	Veiklos plano 2025 metams parengimas	Lapkritis
9.	Ugdomosios veiklos sklaida	Nuolat
10.	Centralizuotas vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Pavaduojant direktorių
11.	Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo grupių Facebook	Nuolat
12.	Teikti profesinę pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdoma švietimo politika ir pedagogų veikla	Nuolat
13.	Administruoti mokyklos internetinę svetainę	Nuolat
14.	Pavaduoti direktorių jo atostogų, komandiruotės, ligos laikotarpiu ir kitais atvejais	Pagal poreikį
15.	Derinti su direktoriumi veiklą, jo darbotvarkes, ir kitą informaciją	Nuolat
16.	Organizuoti pedagoginį tėvų (globėjų) švietimą	Nuolat
17.	Grupių ugdymo planų 2025 metams tikrinimas	Gruodis
18.	Lauko žaidimo aikštelės eksploatacinės kontrolės atlikimas	Sausis, balandis, liepa, spalio

10. MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
1.1	maisto tvarkymo patalpos priežiūra;	Kasdien
1.2	maisto laikymo patalpų priežiūra;	Kasdien
1.3	maisto žaliavų ir produktų priėmimas bei priėmimo žurnalo pildymas;	Kasdien
1.4	maisto žaliavų ir produktų laikymas bei laikymo žurnalo pildymas;	Kasdien
1.5	patiekalų išeių svorio patikrinimas;	Kasdien
1.6	maisto gabenimo į grupes kontrolė;	Kasdien
1.7	atleidžiamo patiekalo T kontrolė;	Kasdien
1.8	patiekalų receptūrų ir gamybos technologinis aprašymas;	Gegužė
1.9	darbuotojų asmens higienos ir sveikatos kontrolė;	Pagal sveikatos patikrinimo planą
1.10	grupių, virtuvės ir kt. patalpų higieninių reikalavimų kontrolė;	Kasdien
1.11	valymo darbų kontrolė (valymo darbų registravimo žurnalo patikrinimas);	1 k. / mėn.
1.12	patalpų tvarkymo, valymo, dezinfekavimo plano sudarymas;	Rugpjūtis
1.13	kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas;	1 k. / mėn.
2.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymo audito atlikimas	Balandis
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Valgiaraščio talpinimas į elektroninį dienyną	Kiekvieną pirmadienį
5.	Gesintuvų patikra	Sausis
6.	Geriamojo vandens patikra	Gruodis
7.	Smėlio parazitologinio tyrimo atlikimas	Kovas
8.	Statinio techninės priežiūros vykdymas ir žurnalo pildymas	1 k. / mėn.
9.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimas ES programos dokumentų teikimas	Kasdien 1 k. / mėn. Teikti iki 2 dienos
10.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Nuolat
11.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Nuolat
12.	Maisto produktų inventorizacija	2024-03-31, 2024-06-30 2024-09-30, 2024-12-31
13.	Metinės inventorizacijos atlikimas	2024-11-30
14.	Maisto produktų apyskaita	1 k. / mėn. iki 7 d.
15.	Lauko žaidimo aikštelės įprastinės kontrolės atlikimas	Kiekvieną pirmadienį
16.	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Balandis
17.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje	Sausis
18.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimai	Kovas
19.	Civilinės saugos pratybų darbuotojams organizavimas	Gegužė
20.	Viešųjų pirkimų 2024 m. plano rengimas	Vasaris

11. MOKYKLOS VYR. BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki 15 d. kito ketvirčio
2.	Ataskaitos SODRAI	1 k. / mėn. iki 15 d., pagal poreikį
3.	Ataskaitos VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI	1 k. / mėn. iki 15 d. pagal poreikį
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	2024 m. sausis 2024 m. rugsėjis
5.	Sąmatų projekto 2024 m. sudarymas	2024 m. lapkritis
6.	Maisto produktų inventorizacija	2024-03-31 2024-06-30 2024-09-30 2024-12-31
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto metinė inventorizacija	2024-11-30
8.	Metinės ataskaitos	2024 m. vasaris
9.	Turto pokyčio ataskaitos	2024 m. kovas
10.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas
11.	Ataskaitos į VSAKIS	2024 m. sausis-kovas
12.	Metinė 2023 m. ataskaita mokyklos bendruomenei	2024 m. vasaris

12. MOKYKLOS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
	maisto bloko darbuotojų asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	grupių higieninis reikalavimas – vykdymas;	1 k. / sav.
	šaldymo įrangos temperatūros kontrolė;	Kasdien
2.	Sanitarinė – higieninė būklė karantino metu	Pagal poreikį
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Menu rašymas	Kasdien
5.	Pirmosios med. pagalbos suteikimas	Pagal poreikį
6.	Laboratoriniai tyrimai	Pagal grafiką
7.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais sveikatingumo klausimais	Nuolat
8.	Bendradarbiavimas su medicinos ir kitomis institucijomis	Pagal poreikį