

TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

VEIKLOS PLANAS

2023 m.

**Senieji Trakai
2023 m.**

TURINYS

I. 2022 metų veiklos analizė.....	3
1. Mokyklos pristatymas.....	3
2. 2022 m. veiklos prioritetai ir svarbiausi pasiekti pokyčiai.....	5
3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys.....	12
4. Vadovo indėlis, tobulinant mokyklos administravimą.....	15
5. Mokymasis. Mokymosi kokybės užtikrinimas. Mokymosi rezultatai. Mokinių pasiekimai ir pažanga.....	16
6. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.....	17
7. Mokinių saugumas.....	24
8. Planuojami pokyčiai 2023 metais.....	25
9. Problemos ir jų galimi sprendimo būdai, siūlymai, prašymai.....	25
10. Išorės audito išvados, jei yra, kontrolieriaus, vidaus audito skyriaus ir kitų institucijų patikrinimų išvados 2022 metais.....	25
II. Ugdymo organizavimas 2023 m.....	25
III. 2023 m. veiklos planavimas.....	26
1. Prioritetai, tikslai ir uždaviniai.....	26
2. Mokyklos tarybos veiklos planas.....	27
3. Mokytojų tarybos veiklos planas.....	28
4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas.....	29
5. Metodinės grupės veiklos planas.....	31
6. Mokyklos bendruomenės renginių planas.....	33
7. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtros planas	34
8. Pedagoginės stebėsenos vykdymo planas.....	36
9. Mokyklos direktoriaus veiklos planas.....	38
10. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos planas.....	39
11. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos planas.....	40
12. Mokyklos vyr. buhalterio veiklos planas.....	41
13. Mokyklos bendrosios praktikos slaugytojos veiklos planas.....	41

PATVIRTINTA
Trakų r. Senujų Trakų vaikų
lopšelio – darželio
direktorius
2023 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V-5

I. 2022 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2022 m. veiklos prioritetai buvo formuojami atsižvelgiant į švietimo būklę, mokyklos strateginį planą, vaikų pasiekimus.

2022 m. buvo išskirti šie veiklos prioritetai:

1. Informacinių technologijų panaudojimas planuojant, organizuojant bei vykdant ugdomąjį procesą, siekiant užtikrinti ugdymo (si) kokybę.
2. Individualios vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos diegimas (ES projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“), taikant mąstymo žemėlapius.

Tikslas – naudojant informacines technologijas tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinį, skatinti didesnę vaikų pažangą, naudojant mąstymo žemėlapius.

Uždaviniai:

1. Vykdyti nuolatinės ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos bei atliekamų rezultatų analizę.
2. Individualios vaikų pažangos vertinimo ir stebėjimo metodikos „Vertinimas mokymuisi“ ir įrankių rinkinio panaudojimas vaikų pasiekimų vertinimo procese.
3. Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinio IV dalies (Ugdymo turinys, metodai ir priemonės) tobulinimas.

1. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelis-darželis, kodas –190650461. Mokyklos įsteigimo data – 1983 m. gegužės mėn. 3 d., įregistravimo data 1994 m. rugsėjo 15 d. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės. Mokyklos buveinė – Trakų g. 39A, Senujų Trakų k., Trakų r. sav., LT- 21145, tel. (8 528) 66 268, el. p. st.darzelis@yahoo.pl, interneto svetainė www.darzelis.seniejitrakai.lm.lt. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110. Mokyklos paskirtis yra ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo kalbos – lietuvių, lenkų. Ugdymo forma – dieninė. Ikimokyklinis ugdymas mokykloje vykdomas pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus. Į ugdymo turinį integruojami mąstymo žemėlapiai. Įstaigos bendras plotas – 500,11 kv.m. (pagrindinis pastatas – 451,51 kv.m., rūšys – 48,6 kv.m.). Mokyklos direktorė – Svetlana Golovač.

Mokyklos darbuotojai (2022-12-31)

Bendras darbuotojų skaičius		19
1.	Pedagogai (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai, logopedas). Iš jų:	8
	mokytojų pagrindinėse pareigose	6
	mokytojų nepagrindinėse pareigose	2
	Atestuotų pedagogų skaičius	8
	Turinčių metodinio kvalifikacinę kategoriją	3
	Turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją	2
	Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	3
	Neatestuotų mokytojų skaičius	-
2.	Vadovai, kiti administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris, sekretorius)	4
3.	Personalas, teikiantis profesionalią pagalbą (auklėtojų, mokytojų padėjėjai, slaugytojai)	5
4.	Techninis personalas (virėjos, kitas aptarnaujantis personalas)	2

Mokykloje 2022-12-31 buvo patvirtinti 15,75 etatai.

Mokykloje dirbo 3 ugdymo grupės: lopšelio grupė 1,5-3 metų vaikams, darželio grupė 3-6 metų vaikams, ugdomiems lietuvių kalba, mišri grupė 1,5-6 metų vaikams, ugdomiems lenkų kalba. Mokyklos grupių darbo laikas yra 11,5 val. Šešioms mokyklą lankantiems vaikams mokėtis už išlaikymą (maitinimą) buvo mažinamas 50 procentų.

2022 m. ugdytinių skaičius pagal amžių

Amžiaus grupės	Vaikų skaičius
Iki 2 metų	10
Nuo 2 iki 3 metų	16
Nuo 3 metų	23
Iš viso:	49

2021 – 2022 m. ugdytinių lankomumas

Mėnuo	Iš viso darbo dienų		Lankyta dienų		Praleista dienų		Dėl ligos	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Sausis	20	21	262	596	658	454	-	
Vasaris	19	19	387	529	509	421	-	
Kovas	22	22	523	741	533	447	240 Dėl karantino įstaigoje	
Balandis	21	20	494	415	504	685	192 Dėl karantino įstaigoje	
Gegužė	21	22	580	746	428	420	-	
Birželis	21	21	461	558	526	275	-	-
Liepa	21	20	379	-	608	-	-	-
Rugpjūtis	22	22	530	512	525	478	-	-
Rugsėjis	22	22	411	515	624	534	-	-
Spalis	21	21	535	482	473	505	-	-
Lapkritis	20	20	521	466	439	454	-	-
Gruodis	22	21	426	407	630	559	-	
IŠ VISO	252	251	5509	5967	6457	5232	432	

Asignavimai ir finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)

Finansavimo šaltiniai:	2021 m.	2022 m.	2023 m. (projektas)
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	152,40	207,5	203,80
2. Valstybės biudžeto lėšos MK	103,24	121,22	123,0
3. Įstaigos pajamos	16,8	21,00	21,00
4. 1,2 proc. paramos lėšos	0,79	0,57	
5. Pieno ir vaisių programos parama	0,49	0,8	
6. Kiti šaltiniai (kitos dotacijos)		20,3	
7. Ukrainiečiams		1,64	
IŠ VISO	273,72	373,03	

2. 2022 M. VEIKLOS PRIORITETAIR IR SVARBIAUSI PASIEKTI POKYČIAI MOKYKLOJE

Naujovių paieška ir diegimas ugdomojoje veikloje:

- Lauko scenoje įrengta edukacinė erdvė “Vamzdžių labirintas” skatinanti vaikų kūrybiškumą.
- Įsigytos krepšiniui ir futbolui reikalingos priemonės (futbolo vartai, krepšinio stovai, kamuoliai – 500 Eur).
- Metodiniame kabinete sukurta tyrinėjimams erdvė, įsigytos tam skirtos priemonės ir priemonių laikymo lentynos.
- Įsigyti 3 nešiojamieji kompiuteriai su programine įranga.
- Dalyvaujant projekte „Pomoc polakom na wschodzie“, „Kačiukų“ grupė gavo paramą vykdyti jų sukurta uždavinį „Žaidžiu ir augu-sensoriniai žaidimai darželyje“. Įsigytos sensorinės priemonės, padedančios vystyti vaikų pojūčius (863 Eur).
- Įrengtos interaktyvios grindis (4000 Eur).
- Įrengtos STEAM sienelės dvieiose grupėse, įsigytos STEAM sienelės lauko erdvėms (2057 Eur).
- Vykdomas kasdienės veiklos bei organizuojamų švenčių vaikams stebėjimas (socialinio tinklo Facebook paskyroje).
- Nuolat atnaujinama informacija mokyklos svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, uždaroje tėvų grupėse.
- Per metus buvo organizuoti renginiai pagal mokyklos kasmetinį veiklos planą (išsamesnė informacija apie renginius patalpinta Metinio veiklos plano įgyvendinimo dalyje).

Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas:

- Parengtas ir įgyvendintas 2022 m. veiklos planas.
- Parengti grupių ugdymo planai.
- Atlikta 2022 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.
- Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą:
 1. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-41);
 2. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio kokybės politika (mokyklos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-42);
 3. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio pagalbos ugdytiniui specialisto saugos ir sveikatos instrukcija (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. V-35);

4. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų veiksmų ugdytiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų ugdytinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-33);
 5. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-32);
 6. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio logopedo, sekretoriaus ir valytojo pareigybių aprašymai (mokyklos direktoriaus 2022 m. spalio 3 d. įsakymas Nr. V-31);
 7. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (mokyklos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymas Nr. V-24);
 8. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas (mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-17);
 9. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio mokytojo (auklėtojo) padėjėjo pareigybių aprašymas (mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. V-7)
 10. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2022-2024 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (mokyklos direktoriaus 2022 m. sausio 21 d. įsakymas Nr. V-3).
- Atnaujinta Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasauli“ integruojant Mąstymo mokyklos metodiką (pritarta mokyklos tarybos 2022 m. gruodžio 29 d. posėdžio nutarimu).
 - Sausio mėnesį buvo atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Komandinio darbo įsivertinimas“.
 - Mokyklos savivaldos grupių darbas (įvyko 3 Mokyklos tarybos posėdžiai, 3 mokytojų tarybos posėdžiai).

Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklą, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose:

- Skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Auklėtojos rengė asmenines pedagogines veiklos suvestines. Sausio mėnesį atliktas metinis vertinimo pokalbis su pedagogais bei atliktas kitų darbuotojų metinės veiklos vertinimas.
- Pedagogams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų pedagogų savo mokykloje, stebint jų veiklą, iš rajono pedagogų, dalyvaujant metodinėje dienoje.
- Kursuose, mokymuose ir seminaruose įgytos žinios pristatytos mokyklos metodinės grupės susirinkimuose bei panaudotos darbe (pedagogai ir kiti vaikų ugdyme dalyvaujantys darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2022 m. – 116 d.).
- Vienas ikimokyklinio ugdymo mokytojas įgyjo vyresniosios mokytojos kvalifikacinę kategoriją.
- Mokyklos bendruomenės nariai (darbo grupės, savivaldos institucijos) įtraukti į mokyklos veiklą: dalyvavo darbo grupėse rengiant veiklos planą, atliekant mokyklos veiklos įsivertinimą, dalyvavo lėšų paskirstymo procese.

Stiprinti mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą:

- atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, sudaromas darbuotojų atostogų grafikas ir lankstūs darbo grafikai;
- bendradarbiaujant su Trakų švietimo centru 2022 m. lapkričio 26-27 d. organizuotas seminaras išvyka darbuotojams: „Efektyvus komandos formavimas ir bendravimo psichologija“;

- į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“ ir mąstymo mokyklos metodai;
- užtikrinant mokyklos darbuotojų ir vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 6.30 val. iki 18.00 val. yra rakinamos;
- bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba 2022 m. rugsėjo 15 d. atliktas vaikų logopedinis vertinimas. Nuo lapkričio mėnesio su vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimus dirba logopedė Edita Reinienė ;
- sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus;
- atnaujintas pastato fasadas, įrengtas lietaus nuotekų surinkimo šulinys (40000 Eur);
- kiekvienoje ugdymo grupėje įrengti oro kondicionieriai (6371,60 Eur)
- vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą.

Metinio veiklos plano įgyvendinimas

Per 2022 metus mokykloje įvyko 4 metodinės grupės susirinkimai. Aptarti klausimai:

- Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo (pagal ES projektą "Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: "vertinimas mokymuisi").
- Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos.
- Dėl įvykusių renginių aptarimo.
- Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui.
- Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ tobulinimo.
- Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese.
- Dėl metodinės grupės 2022 m. veiklos ataskaitos aptarimo.
- Dėl 2023 m. Metodinės grupės veiklos plano aptarimo.
- Dėl pedagogų asmeninės pedagoginės veiklos aptarimo.
- Dėl grupių ugdymo planų 2023 m. aptarimo.

Metodinės grupės veiklos **tikslas** – telkti ikimokyklinio ugdymo pedagogus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekti pedagogų dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo.
- Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje ir už jos ribų.
- Tobulinti pedagogines ir dalykines kompetencijas įgyjant naujos patirties.
- Stiprinti ir užtikrinti ugdymo veiksmingumą ir kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos.

Per metus Mokykloje buvo įgyvendinti renginiai, pramogos, parodos ir šventės:

- Sausio mėnesį įvyko Rytmetis „Eglutė, lik sveika“ (atsakinga L. Kieras).
- Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti (atsakinga L. Kieras).
- Vasario mėn. „Užgavėnių šėlsmas“ (atsakinga M. Šakalienė)
- Kovo mėn. „Paukščiai grįžta į namus“ (atsakinga J. Kunskienė)
- Kovo mėn. Paroda skirta Kaziuko mugei „Gurgu, gurgu į Kaziuko turgų“ (atsakinga J. Kunskienė).

- Balandžio 20 d. Šventinis Velykų rytmetis „Margi margučiai ritas“ (*atsakinga O. Okunevič, L. Kieras*).
- Gegužės 16 d. Šeimos šventė „Kačiukų“ grupės (*atsakinga O. Okunevič, L. Kieras*).
- Gegužės 30 d. „Lik sveikas darželi“ „Boružiukų“ grupės (*atsakinga J. Kunsienė*).
- Birželio 1 d. Pramoga skirta vaikų gynimo dienai minėti „Vaikystės spindulėlis“ (*atsakinga M. Šakalienė*).
- Rugpjūčio 31 d. Sportinė pramoga „Sveikas, Rugsėji“ (*atsakinga L. Šepkauskienė*).
- Spalio 26 d. Rudenėlio šventė „Rudenėlis atskubėjo su gėrybėmis ir vėju“ (*atsakinga J. Kunsienė*).
- Lapkričio 9 d. Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo tautinių mažumų įstaigų „Mažųjų Talentų Diena“ (*atsakinga O. Okunevič, E. Katkevičienė*).
- Gruodžio 14 d. Kalėdinis renginys "Šviečiančios Kalėdos" (*atsakingos grupių auklėtojos*)

Įvyko nenumatyti renginiai:

- Kovo 29 d. „Kačiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų biblioteką (*atsakinga Irena Kuisienė*).
- Gegužės 31 d. „Boružiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų biblioteką, susitikimas su knygos autoriumi Benu Bėrantu ir iliustratore Vilija Kvieskaite - knygos pristatymas „Baubaumė“ ir dirbtuvės (*atsakinga J. Kunsienė*).
- Birželio 15 d. grupės „Du Meškiukai“ teatralizuotas koncertas „Gyveno 3 pelytės“.
- Liepos 10 d. „Boružiukų“ grupės vaikai koncertavo didžiojoje scenoje Senuose Trakuose prie Viešpaties Apreiškimo Švč. Mergelės Marijos ir Šv. Benedikto Bažnyčios, šventė „Burkimės protėvių žemėje“ (*atsakinga L. Kieras, J. Kunsienė*).
- Spalio 19 d. „Boružiukų“ grupės ir „Kačiukų“ grupės vaikai dalyvavo Senujų Trakų parkelio atidaryme, medelių sodinimas (*atsakinga L. Šepkauskienė ir O. Okunevič*).
- Spalio 20 d. „Boružiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų Biblioteką. Minėjimas gyvūnų gerovės metus, skaitė L. Žutautienės knygą „Kakė Makė ir katinas vienai dienai“, gamino kačiukus. (*atsakinga J. Kunsienė ir L. Šepkauskienė*).
- Spalio 21 d. Senujų Trakų lopšelyje-darželyje lankėsi Trakų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos gaisrininkai su vadu Robertas Matulevič (*atsakinga J. Kunsienė*).
- Spalio 27 d. „Kačiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų parką, savarankiškumo ugdymas išvykoje (*atsakinga E. Katkevičienė*).
- Lapkričio 14 d. „Boružiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų Biblioteką. M. Kivelo ir M. Glaz Serupo knygos aptarimas „Jei sutiksim lokį“ (*atsakinga J. Kunsienė*).
- Gruodžio 8 d. „Boružiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų Biblioteką - "Kalėdinių atvirukų gamyba" (*atsakinga J. Kunsienė, L. Šepkauskienė*).
- Gruodžio 9 d. „Kačiukų“ grupės išvyka į Senujų Trakų parką, pasiruošimas Šv. Kalėdom (*atsakinga E. Katkevičienė*).

Pedagogų metodinė sklaida.

Pavadautoja ugdymui Svetlana Šatevičienė, ES projekto „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi“ konsultantei Giedrei Lečickienei pristatė atvirų stebėjimo veiklų tikslus, uždavinius ir paruoštą 48 skaidrių informaciją, kaip darželis naudoja mąstymo žemėlapius (su veiklų pavyzdžiais).

Pristatytos atviros ugdomosios veiklos Mokyklos pedagogams, integruojant mąstymo žemėlapius bei IT technologijas:

- Sausio mėn. „Kačiukų“ grupėje „Senelių šventė“ (*O. Okunevič*)

- Vasario 2 d. „Vienas ir daug” (*Marija Šakalienė*)
- Vasario 3 d. „Viščiukų“ grupėje *M. Šakalienė* ir „Kačiukų“ grupėje *I. Kuisienė* pravedė atviras veiklas, susijusias su mąstymo žemėlapiais, kurias stebėjo ES projekto konsultantė Giedrė Lečickienė.
- Vasario mėn. „Kačiukų“ grupėje „Mėgstamiausias sausainis“ (*O. Okunevič*)
- Vasario mėn. „Boružiukų“ grupėje „Knygos kelias“ Senujų Trakų bibliotekoje (*J. Kunsienė*)
- Kovo 28 d. „Boružiukų“ grupėje „Paukščiai grįžta į namus“, veiklą stebėjo ES projekto konsultantė Giedrė Lečickienė (*J. Kunsienė*)
- Kovo mėn. „Kačiukų“ grupėje „Svogūnų sodinimas“ (*I. Kuisienė*)
- Balandžio 7 d. „Švarios mano rankos“ (*Jolanta Kunsienė*)
- Balandžio 13 d. „Velykinis margutis“ (*L. Šepkauskienė*)
- Balandžio 22 d. „Velykinės estafetės kieme“ (*Olia Okunevič, Jolanta Kunsienė*)
- Gegužės 10 d. „Drugelis – pavasario gyventojas“ (*Irena Kuisienė*)
- Gegužės 31 d. „Kačiukų“ grupės atvira veikla „Kelionė per keturis metų laikus“ (*O. Okunevič*).
- Rugšėjo 21 d. „Sodo daržovių ir vaisių puota“ (*Lina Šepkauskienė*).

Siekiant užtikrinti visapusišką mokyklos funkcionavimą ir veiklą, bendradarbiaujama su respublikos ir rajono įstaigomis ir organizacijomis: ŠMSM, Trakų rajono savivaldybės taryba, Trakų rajono savivaldybės administracija, Trakų policijos komisariatu, Trakų priešgaisrinę gelbėjimo tarnyba, Trakų visuomenės sveikatos biuru, Senujų Trakų biblioteka, Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, Trakų rajono švietimo įstaigomis, Vilniaus, Mickūnų, Klaipėdos, Kėdainių, Alytaus. Per 2022 m. įvyko visi 2022 m. numatyti renginiai.

Padėkos:

- ✓ Linai Šepkauskienei už Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtualioje akcijoje – parodoje „Lietuvos trispalvė“ (Mickūnų vaikų lopšelis-darželis).
- ✓ Jolantai Kunskienei už aktyvų dalyvavimą Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų parodoje „Lietuva mano lange“ (Klaipėdos lopšelis-darželis „Pakalnūtė“).
- ✓ Oliai Okunevič, Jolantai Kunskienei, Linai Šepkauskienei už dalyvavimą Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų projekte „Tradicinių Užgavėnių kaukių dirbtuvės“. (Kėdainių lopšelis – darželis „Vaikystė“).
- ✓ Linai Šepkauskienei už dalyvavimą Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų virtualioje parodoje „Lietuvos spalvos lėkštėje“ (Mickūnų vaikų lopšelis – darželis).
- ✓ Jolantai Kunskienei už dalyvavimą Respublikiniame ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų projekte „Trijų spalvų šėlsmas“ (Šiaulių lopšelis – darželis)
- ✓ Irenai Kuisienei už dalyvavimą Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų virtualioje erdvėje projekte „Papuoški mamytę skrybėlė“. (Alytaus lopšelis-darželis „Linelis“)
- ✓ Oliai Okunevič, Jolantai Kunskienei už dalyvavimą Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sportiniame projekte „Vaikų Velykėlės – estafetės su margučiu“ (Vilniaus lopšelis-darželis „Gabijėlė“).
- ✓ Jolantai Kunskienei už dalyvavimą Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų virtualioje parodoje „Vaikystės spindulėlis“
- ✓ Jolantai Kunskienei už dalyvavimą Respublikiniame ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų projekte „Trijų spalvų šėlsmas“ (Šiaulių lopšelis-darželis „Ežerėlis“)

- ✓ Linai Šepkauskienei už dalyvavimą tarptautiniame vaikų meno projekte „Mamos veidrodėlis 2022, skirtame Motinos dienai (Kauno menų darželis „Etiudas“)
- ✓ Jolantai Kunskienei už dalyvavimą 2022 m. akcijoje „Vasara su knyga“ (Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija)

Mokyklos bendruomenė dalyvavo/dalyvauja konkursuose, projektuose, parodose:

- Trakų rajono savivaldybės konkursas „Pilietiškumo kelias“ - nuotraukų koliažas „Taikos balandžiai“ (*I. Kuisienė*)
- Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų virtuali akcija – paroda „Lietuvos trispalvė“ (Mickūnų vaikų lopšelis-darželis) (*L. Šepkauskienė*)
- Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų paroda „Lietuva mano lange“ (Klaipėdos lopšelis – darželis „Pakalnutė“) (*J. Kunskienė*)
- Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų projektas „Tradicinių Užgavėnių kaukių dirbtuvės“ (Kėdainių lopšelis – darželis „Vaikystė“) (*O. Okunevič, J. Kunskienė, L. Šepkauskienė*)
- Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų darbų virtuali paroda „Lietuvos spalvos lėkštėje“ (Mickūnų vaikų lopšelis – darželis) (*L. Šepkauskienė*)
- *Irena Kuisienė* dalyvavo Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų virtualioje erdvėje projekte „Papuoški mamytę skrybėlę“ Alytaus lopšelis-darželis, Linelis“)
- *Oliai Okunevič, Jolantai Kunskienei* dalyvavo Respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sportiniame projekte „Vaikų Velykėlės – estafetės su margučiu“ (Vilniaus lopšelis-darželis „Gabijėlė“)
- Gegužės mėn. parengti nuostatai įstaigos Respublikiniams projektams: „Visos gėlės Tau, Mamytė“ (*Irena Kuisienė*) ir „Vaikystės spindulėlis“ (*Lina Šepkauskienė*)
- Lapkričio 9 d. Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo tautinių mažumų įstaigų paroda "Rudens vainikai". Vainikai buvo eksponuojami Senujų Trakų bibliotekoje (*O. Okunevič, E. Katkevičienė*).

Spauda:

Buvo parašyti straipsniai į spaudą Trakų žemėje, Trakų rajono savivaldybės naujienų skiltyje internetiniame puslapyje:

- „Gurgu, gurgu į Kaziuko turgų“ (2022 m. gruodžio 3 d., šeštadienis - <http://www.traku-zeme.lt/gurgu-gurgu-i-kaziuko-turgu/>)
 - Vasario 16 d. dienos minėjimas (2022 m. lapkričio 17, ketvirtadienis - <http://www.traku-zeme.lt/lietuvos-gimtadieni-svente-ir-patys-maziausieji/?fbclid=IwAR3m1emYTp8tD>)
- HYPERLINK**

Tėvų (globėjų) švietimas nuotoliniu būdu Facebook paskyroje:

Į mokyklos Facebook puslapį buvo įkelta informacija tėveliams:

1. Kodėl vaikai meluoja (B. ir V. 2022.03.31);
2. Kaip užmegzti ryšį su vaiku naudojant skirtingas meilės kalbas? (B. ir V.);
3. Kaip kalbėti su vaiku sudėtingų situacijų metu? (B. ir V. 2022.03.16);
4. Būdai, kaip Jūsų vaikas gali išlieti pyktį; Kaip nusiraminti, kai jūsų vaikas piktas (B. ir V. 2022.03.08);
5. Negalią turinčių vaikų burnos sveikatos gerinimo programa (B. ir V. 2022.03.03);

6. Kalbėkime apie drąsą; Kalbėkite apie jausmus (B. ir V. 2022.03.01);
7. Kaip su vaikais ir paaugliais kalbėtis apie karą Ukrainoje (B. ir V. 2022.02.24);
8. Kaip kalbėti su vaikais apie orą ? (B. 2022.02.23);
9. Kam reikalingos emocijos ? (B. ir V. 2022.02.22);
10. Namų taisyklės, kurių turėtų laikytis vaikai (B. 2022.02.18);
11. Mama, tėti (padėkite vaikams augti) (B. 2022.01.17);
12. Miela mama ir brangus tėti (Psichologinės sveikatos centras, patarimai) (B. 2022.01.10);
13. 6 dalykai, kurie padės sudrausminti vaikus, o ne bausti (B. 2022.01.14);
14. Ważnych slow, ktore mogą zmienic świat każdego dziecka (K. 2022.03.31);
15. Jak pomoc dziecku wyrażać złość (K. 2022.03.17).
16. Apie skaitymo naudą vaikui (B. ir V. 2022.04.05);
17. Kodėl vaikai meluoja? (B. ir V. 2022.03.31);
18. Frazės, kurias galime sakyti vietoje: „Šaunuolis(ė), gerai padirbėjai (B. ir V. 2022.04.21);
19. 4 būdai reaguoti į ašaras (B. ir V. 2022.04. 13);
20. Ką pasakyti vaikui, kuris kažko bijo? (B. ir V. 2022.04. 08);
21. Viskas gerai, jei Tu.... (B. 2022.11.16);
22. Kuriu ryšį su savo vaiku (B. 2022.10.18);.
23. Vaikas tvarko žaislus. Misija įmanoma (B. 2022.10.13);
24. Ką dažnai girdi mokytojai (B. 2022.10.13);
25. Motyvuojantys žodžiai vaikams (B.2022.10.07);
26. Kokias frazes galime naudoti paskatinimui? (B. 2022.09.21);
27. Atsisveikinimas darželyje adaptacijos laikotarpiu – kaip padėti sau ir vaikui? (B. 2022.09.16);
28. Ašarų pakalnė – kaip padėti verkiančiam vaikui (2022.09.09);
29. Trijų minučių taisyklė bendravime su vaikais (2022.09.08);
30. Mano vaikas iškeliauja į darželį (B. 2022.08.30);
31. Kartais galime nepastebėti tikrosios elgesio priežasties... (2022.06.09);
32. Kodėl vaikai negražiai kalba? Ką daryti, kai vaikai negražiai kalba? Kai vaikai sako negražius dalykus (B. 2022.05.18);
33. Juntamas saugumas (B. 2022.05.10);
34. Kokia veikla galima užsiimti prieš miegą, norint užmegzti ryšį su vaiku? (B. 2022.05.04);
35. Frazės, kurias galime sakyti vietoje: „Šaunuolis (ė), gerai padirbėjai“ (B. 2022.04.21);
36. 4 Būdai reaguoti į ašaras (B.2022.04.13);
37. Ką pasakyti vaikui, kuris kažko bijo? (B. 2022.04.08).
38. Kaip kalbėti su vaiku be dramų? (kvietimas į seminarą, 2022.02.17);.
39. Raidos studijos (2022.02.09);
40. Knyga "Aukime kartu - esminiai sėkmingos tėvystės veiksniai ir komponentai" (2022.02.09);
41. Vaiko pyktis ir agresija (Kvietimas į seminarą, 2022.01.24);
42. Užaugink sėkmingą vaiką (kvietimas į seminarą, 2022.01.06);
43. Nuoroda į online seminarą „Viskas apie vaikų emocijas“ (2022.09.18);
44. Kodėl verta vaikams skaityti (2022.08.22);
45. Ankstyvasis ugdymas ir IKT (2022.08.22);
46. 5 smagūs žaidimai su vaikais, kurie ypač tinka keliaujant ir važiuojant (2022.08.21);
47. Dėmesio, tėveliai, net jei jums taip neatrodo – jūsų vaikai girdi viską (2022.08.20);
48. Genialūs patarimai tėvams, kaip užimti vaiką (2022.08.18)

PASTABOS: (K. – „Kačiukų“ grupė; B. – „Boružiukų“ grupė; V. – „Viščiukų“ grupė).

Spalio 16 d. sukurta mokyklos Facebook paskyra:
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100086784823328>

Į daugumą renginių yra įtraukta visa mokyklos bendruomenė. Tėvai dalyvavo kūrybinės raiškos parodose: "Rudens stebuklas", "stebuklingas Kalėdinis traukinukas". Pedagogai sistemingai tobulina kvalifikaciją, ją pristato ir dalinasi patirtimi su mokyklos mokytojais. Mokyklos pedagogai kaupė savo patirties aplankus, bei pildė asmeninės pedagoginės veiklos suvestines.

Mokyklos stiprybė yra tai, kad visos mokyklos pedagogai - kompetentingos, profesionalios specialistės. Puoselėjamas vaikų kūrybiškumas, individualumas, formuojamos sveikos gyvensenos nuostatos.

3. MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RŪŠYS

Mokykla teikė šias paslaugas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; maitinimo paslauga; vaikų dienos priežiūros veikla; nuo 2022 m. lapkričio mėnesio – logopedo paslauga, kitos švietimo paslaugos. Tėvams ir jų vaikams mokykloje buvo teikiamos visuomenės sveikatos specialisto paslaugos.

Užtikrinant teikiamų paslaugų (ugdymas, priežiūra, tėvų švietimas) kokybę 2022 metais buvo dirbama pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį buvo integruotos programos – „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. Įgyvendinant ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“, diegėme inovatyvią „Mąstymo mokyklos“ metodiką bei su ja siejome ugdymo programą „Atrandu pasaulį“.

Vykdomė vaikų priėmimą per centralizuotą vaikų priėmimo į švietimo įstaigas sistemą, registruojome tėvų prašymus šioje sistemoje.

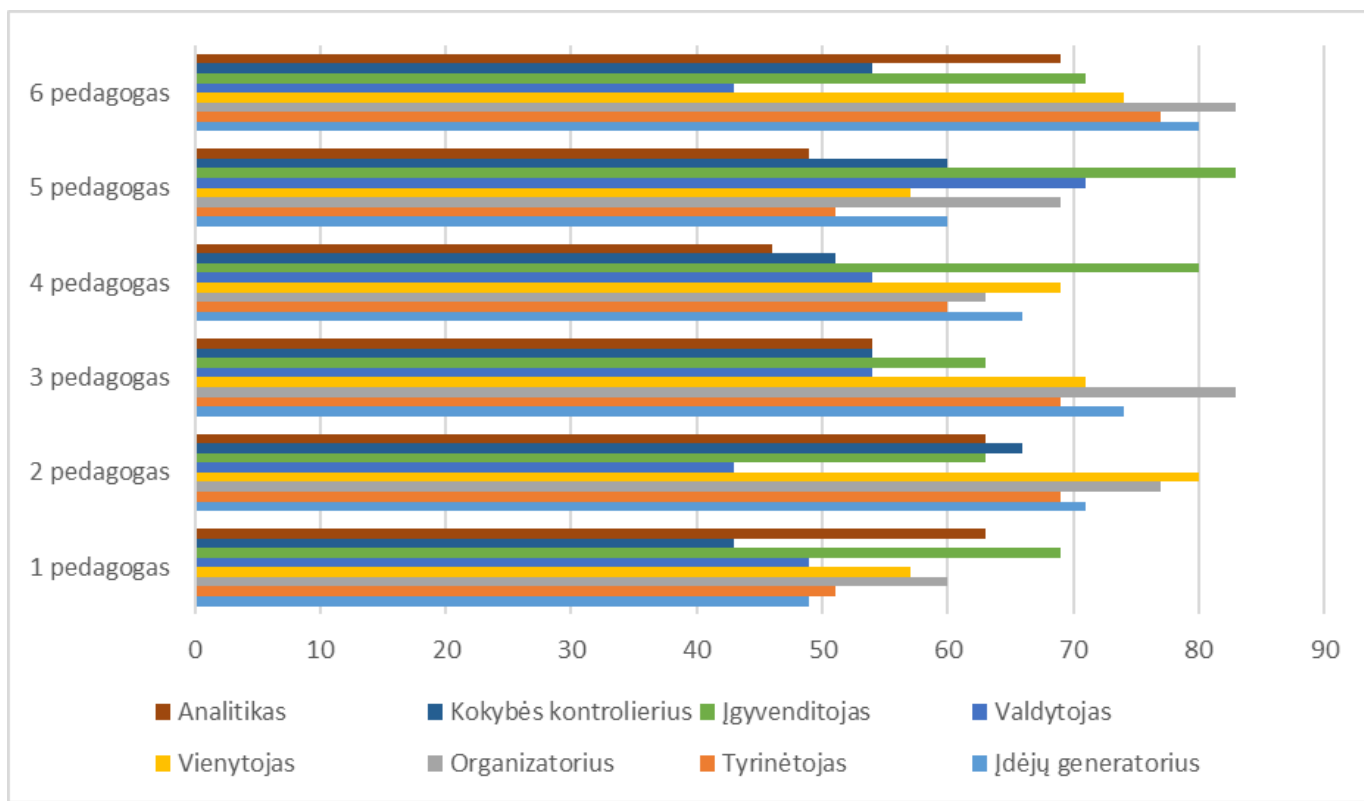
Užtikrinant maitinimo paslaugų kokybę, mokykloje buvo atliktas vidinis rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos auditas. Vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą, dalyvauja ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.

Reguliariai buvo teikiamos ataskaitos: finansinės; statistinės, viešųjų pirkimų ir kitos ataskaitos. Sudarytas viešųjų pirkimų planas 2022 metams, paskelbtos sudarytos sutartys su tiekėjais.

2022 metais dviem etapais buvo atliktas lopšelio-darželio pedagogų komandinio darbo įsivertinimas:

- **sausio mėn.** Siekiant išsiaiškinti pedagogų komandinių vaidmenų tikslingą pasiskirstymą, atlikta pedagogų apklausa. Apklausoje dalyvavo – 6 pedagogai.
„UNLOCK Personality Asmenybės Profilis“ anketos pateiktos el. paštu.

Lopšelio-darželio pedagogų anketos rezultatai (1 lentelė)

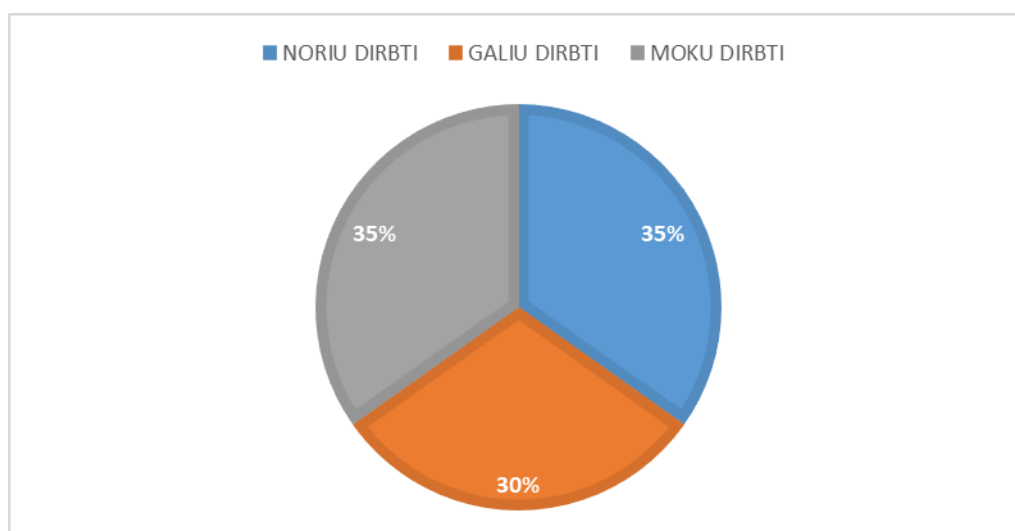
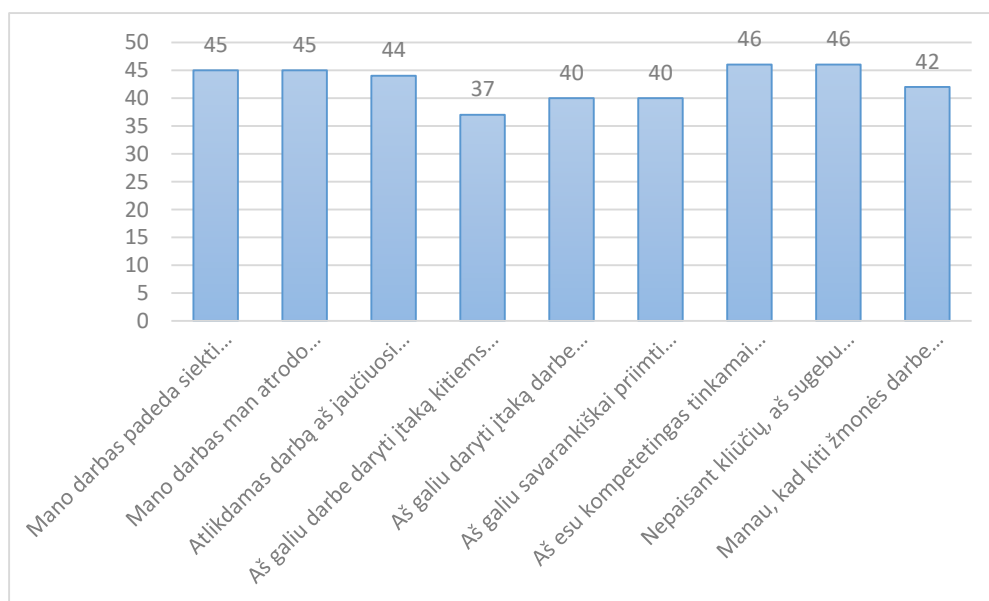


- **gegužė mėn.** norėdami įvertinti vadovavimo mokyklai kompetenciją, buvo vykdoma pedagogų apklausa. Apklausoje dalyvavo 5 auklėtojos.

Klausimynas: Įvertinkite balais (nuo 1 iki 10)

1. Mano darbas padeda man siekti ilgalaikių tikslų.
2. Mano darbas man atrodo prasmingas.
3. Atlikdamas darbą aš jaučiuosi užsidegęs.
4. Aš galiu darbe daryti įtaką kitiems žmonėms.
5. Aš galiu daryti įtaką darbe priimamiems sprendimams.
6. Aš galiu savarankiškai priimti sprendimus darbe.
7. Aš esu kompetentingas tinkamai atlikti savo darbą.
8. Nepaisant kliūčių, aš sugebu pasiekti reikiamų rezultatų.
9. Manau, kad kiti žmonės darbe pasitiki mano kompetencijomis.

2 Lentelė



Apklausos metu paaiškėjo, kad pedagogai geba dirbti komandoje, patenkinti vadovavimo kompetenciją Mokykloje.

Išvados ir rekomendacijos

- Siekiant aukštesnės ugdymo kokybės ir pedagogų bendradarbiavimo, svarbu atsižvelgti į pedagogų stipriąsias savybes, gebėjimus (žr. 1 lentelę)
- Tobulinant ikimokyklinio ugdymo ir mokyklos veiklos kokybę, pedagogus skatinti imtis iniciatyvos priimant svarbius sprendimus, sudaryti palankesnes sąlygas sklandžiam pedagogų ir mokyklos administracijos bendradarbiavimui. (žr. 2 lentelę)

4. VADOVO INDĖLIS TOBULINANT MOKYKLOS ADMINISTRAVIMĄ

Sudariau: darbo grupę mokyklos veiklos planui 2023 metams parengti; maisto produktų ir metinės inventorizacijos atlikimo komisijas; trumpalaikio turto pripažintu nereikalingu arba netinkamu naudoti nurašymo ir likvidavimo komisiją; vidinio rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos audito atlikimo komisiją; darbo grupę mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ tobulinimui; darbo grupę kokybės vadybos sistemos vadovui parengti. Parengiau: 2022-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą; Mokyklos vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenų tvarkymo taisykles; Mokyklos darbuotojų veiksmų ugdytiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų ugdytinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašą. Tobulinant mokyklos administravimą parengiau pareigybių aprašymus – mokytojo padėjėjo, sekretoriaus, logopedo, valytojo; Mokyklos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašą. Sudariau viešųjų pirkimų komisiją, konsultavau komisijos narius atliekant mokyklos fasado remonto ir lietaus nuotekų surinkimo šulinio įrengimo darbų pirkimą (pirkimo suma 40000,00 Eur). Organizavau pedagogams Elektroninio dienyno naudojimo mokymus, parengiau elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Bendruomenė nuolat informuojama apie vykdomas programas, vaikų veiklas, pasiekimus, laimėjimus, trūkumus, apie ugdymui skirtų lėšų panaudojimą. Mokyklos veikla atsispindi stenduose, mokyklos interneto svetainėje, *Facebook* paskyroje, vietinėje spaudoje. Mokyklos bendruomenės nariai noriai dalyvauja mokykloje organizuojamose parodose. Mokyklos bendruomenės nariams yra prieinama aktuali informacija apie mokyklą. Mokyklos patalpos yra jaukios, saugios ir patrauklios.

2022 m. įvyko 3 mokyklos tarybos posėdžiai.

Buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai:

- Dėl pritarimo 2021 metų direktoriaus veiklos ataskaitai.
- Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2022 m. veiklos plano projekto svarstymo.
- Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2022 m. biudžeto projekto aptarimo.
- Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo.
- Dėl 2021 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo.
- Dėl ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“ rezultatų pristatymo.
- Dėl lopšelio – darželio darbo vasaros laikotarpiu.
- Dėl būtiniausių remonto darbų.
- Dėl 1,2 proc. paramos lėšų panaudojimo.
- Dėl atlyginimo už ugdymo sąlygų tenkinimą nustatymo.
- Dėl Mokyklos tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimų.
- Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui.
- Dėl 2022 m. veiklos ataskaitos pristatymo.
- Dėl 2023 m. veiklos plano projekto pristatymo.
- Dėl 2023 m. mokyklos biudžeto projekto numatymo.
- Dėl problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų, kitų darbuotojų interesus, svarstymo.
- Dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos "Atrandu pasaulį" projekto pristatymo.

- Dėl mokyklos kokybės vadybos sistemos kūrimo. Mokyklos kokybės politikos projekto pristatymas.

2022 m. įvyko 3 mokytojų tarybos posėdžiai.

Buvo svarstomi klausimai:

- Dėl pritarimo 2021 m. direktoriaus veiklos ataskaitai.
- Dėl pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo aptarimo.
- Dėl 2022 m. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio veiklos plano projekto aptarimo.
- Dėl pritarimo 2021 m. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio veiklos ataskaitai.
- Dėl ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“ rezultatų pristatymo.
- Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ tobulinimo.
- Dėl ugdymo aplinkos lopšelio-darželio teritorijoje kūrimo.
- Dėl pasirengimo lopšelio – darželio veiklos kokybės įsivertinimui.
- Dėl mokytojų kompetencijų ir nuolatinio profesinio tobulėjimo.
- Dėl švietimo paslaugų kokybės darželyje aptarimo.
- Dėl lopšelio – darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų aptarimo.
- Dėl lopšelio – darželio ikimokyklinio ugdymo paslaugų sutarties su ugdytinių tėvais aptarimo.
- Dėl ugdymą reglamentuojančių dokumentų apžvalgos (švietimo naujovės).
- Dėl lopšelio-darželio veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių 2023 metams numatymo.
- Dėl 2022 m. Mokytojų tarybos veiklos ataskaitos.
- Dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalgos. Pozityvių santykių su tėvais plėtra.
- Einamieji klausimai.

Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ atnaujinimo.

Dėl Mokyklos tarybos sudėties tvirtinimo.

5. MOKYMASIS. MOKYMOSI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS. MOKYMOSI REZULTATAI. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA.

Mokykla mokslo metus pradėjo turėdama 3 grupes, 49 ugdytinius. Visos Mokyklos grupės yra mišraus amžiaus. Per 2022 metus į Mokyklą atvyko 33 vaikai, išvyko 37. 2022 metais į mokyklą atvyko 6 vaikai iš Ukrainos, iš jų 5 metų bėgyje išvyko.

1,5–3 metų vaikams 2022 metams buvo nustatyti prioritetai: ugdyti aplinkos pažinimo įgūdžius, plėtoti vaikų sakinę kalbą. Uždaviniai: ugdymo procese naudoti kuo įvairesnes, netradicines aplinkas bei erdves. Skatinti vaikų domėjimąsi aplinka, norą ją tyrinėti. Skatinti kiekvieno vaiko iniciatyvumą, kūrybiškumą ir pasitikėjimą savimi. Susipažinti su pagrindiniais veiksniais įtakančiais vaiko sakinės ir rašytinės kalbos vystymąsi. Įtraukti vaikus į bendras veiklas, suteikti galimybę pajusti kūrybos džiaugsmą, skatinti vaikus išbandyti įvairius meninės raiškos būdus ir priemones, skatinti šeimas vaikams skaityti pasakas, suteikti vaikams kuo daugiau teigiamų emocijų ir džiugių akimirkų. Ugdyti sakinę vaiko kalbą naudojant informacines priemones, tautosakos ir grožinės literatūros kūrinius.

4 – 6 metų ugdytiniais buvo nustatyti šie prioritetai: vaikų savarankiškumo ugdymas ir skatinimas. Kūrybiškumo ugdymas įvairiuose veiklose. Bendravimas su bendraamžiais, mezgant naujas draugystes. Uždaviniai: kurti skirtingas situacijas bei jas modeliuoti, skatinant vaikų savarankiškumo ugdymą. Užsiėmimo metu skatinti vaikų kūrybiškumą, modeliuoti ugdymosi procesą, skatinant vaikus tobulėti ir išbandyti naujas veiklas. Bendraudami ir bendradarbiaudami su suaugusiais ir vaikais, mokysis spręsti išskylančias problemas, laikysis susitarimų.

Mišrios 2-6 metų (lenkų grupė) ugdytinių grupės prioritetas: kasdieninio gyvenimo ir sakinės kalbos įgūdžių ugdymas, integruojant mąstymo žemėlapius, informacinės komunikacinės technologijas (IKT). Uždaviniai: formuoti vaiko asmeninius, mitybos ir valgymo; kūno švaros ir aplinkos tvarkymo; saugaus elgesio įgūdžius; taisyklingą kūno laikyseną; ugdyti vaiko sakinę kalbą, naudojant tautosakos ir grožinės literatūros kūrinius, žaidimus. Siekti, kad vaikas pratintųsi išgirsti ką sako kitas bei mokintųsi kalbėti pats, naudojant žaidimus, IKT.

Grupės auklėtojos planuoja veiklą savaitei.

Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje atliekamas pagal aštuoniolika vaiko ugdymo(si) sričių, vadovaujantis kiekvienos srities išskirta esmine nuostata ir esminiu gebėjimu, kuriuos vaikas turėtų įgyti iki 6-erių metų. Per šiuos metus mokykla ir toliau tobulino vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką, programą "Atrandu pasaulį". Nuo 2019 m. mokykla dalyvauja ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. 2022 metais buvo organizuoti mokymai ir konsultacijos mokyklos pedagogams. Mūsų mokyklos pedagogai susistemino visą gautą medžiagą ir naudojami ją ugdymo procese. Grupės auklėtojos nuolat supažindina tėvus su vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą. Nuo 2022 m. kovo mėnesio mokykla naudojami elektroninių dienynų. Vykdam tikslingą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimą, jų poreikių atpažinimą kryptingai taikytas ugdymo(si) turinys kiekvienam vaikui ir jų grupei.

6. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Mokykloje dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kompetencija atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Pedagogai rengia kvalifikacijos tobulinimo planus metams. Pedagogai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2022 m. – 116 d. Įgytas žinias pedagogai panaudojo kasdieninėje veikloje, bendradarbiaujant su tėvais ir tarpusavyje, kuriant grupių ir lauko edukacines aplinkas, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, kuriant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką. Kiekvienoje grupėje yra sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais ir projektoriais bei salėje - interaktyviomis grindimis.

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO (SPECIALIZUOTI RENGINIAI) 2022 m.
S U V E S T I N Ė**

Eil . Nr.	Pedagogo vardas ir pavardė	Metodinės grupės susirinkimo Protokolo Nr.	Įgyvendinti renginiai, seminarai, mokymai ir t.t.	Pažymėjimo Nr.	Trukm ė, dienos
1.	Svetlana Golovač	1. 2022.12.22 protokolas Nr. 4 2. 2022.12.22 protokolas Nr. 4 3. 2022.12.22 protokolas Nr. 4 4. 2022.12.22 protokolas Nr. 4 5. 2022.12.22 protokolas Nr. 4 6. 2022.12.22	1.Seminaras „Elektroninių dokumentų, įrašų ir bylų valdymas“ 2. Konferencija „K12 Forumas” 3. Seminaras „Asmens duomenų apsaugos reglamento laikymosi švietimo įstaigoje žinias“ 4. Mokymai „Sensorinė integracija“ 5. Seminaras apie elgesį ekstremaliose situacijose 6. Seminaras „Efektyvus komandos formavimas ir bendravimo psichologija“	VšĮ Trakų švietimo centras 2022-12-06 Nr. TSC-19260	1
				Panevėžio rajono švietimo centras 2022-11-03 Nr.734	1
				VšĮ Trakų švietimo centras 2022-11-29 Nr. TSC-18811	1
				Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba 2022-10-14 Nr. 1594	1
				Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras 2022-10-26/27 Nr. 01-16	2
				VšĮ Trakų švietimo centras 2022-11-30 Nr. TSC-20440	2
				VISO:	8
2.	Svetlana Šatevičienė	1. 2022. 03. 31 protokolas Nr. 1 2. 2022.12.22 protokolas Nr.4	1. Mokymai pagal programą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“ 2. Mokymai „Vadovavimo ir lyderystės švietimo įstaigai kompetencijų ugdymas“	Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2022.02.25 Nr. 2022022503	6
				VšĮ Trakų švietimo centras 2022-05-03 Nr. TSC-8073	5
				VISO:	11
3.	Marija Šakalienė	1. 2022. 03. 31 protokolas Nr. 1	1. Mokymai pagal programą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“	Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2022.02.25 Nr. 2022022502	6

		2. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	2. Seminaras „Efektyvus komandos formavimas ir bendravimo psichologija“	VšĮ Trakų švietimo centras 2022-11-30 Nr. TSC-20441	2
				VISO:	8
4.	Olia Okunevič	1. 2022. 03. 31 protokolas Nr. 1	1. Mokymai pagal programą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“	Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2022.02.25 Nr. 2022022501	6
		2. 2022.12.22 protokolas Nr.4	2. Seminaras „Efektyvus komandos formavimas ir bendravimo psichologija“	VšĮ Trakų švietimo centras 2022-11-30 Nr. TSC-20443	2
				VISO:	8
5.	Lina Šepkauskienė	1. 2022. 03. 31 protokolas Nr. 1	1. Mokymai pagal programą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“	Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2022.02.25 Nr. 2022022506	6
		2. 2022.05.30 protokolas Nr. 2	2. Seminaras „Migrantų vaikų integracija ir švietimas: iššūkiai ir galimybės“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2022-05-03 Nr. PDK-64417	1
		3. 2022.12.22 protokolas Nr.4	3. Mokymai „Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) svarba“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr.00820/2022/00000915983	1
		4. 2022.12.22 protokolas Nr.4	4. „Sveikatos apsauga“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P- 00830/2022/00000916002	1
		5. 2022.12.22 protokolas Nr.4	5. Mokymai „Pranešėjų apsauga“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P- 00809/2022/00000916070	1
		6. 2022.12.22 protokolas Nr.4	6. Mokymai „Savivalda“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P- 00836/2022/00000917270	1
		7. .2022.12.22 protokolas Nr.4	7. Mokymai „Privatus sektorius“ “ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P- 00842/2022/00000917295	1

		8. 2022.12.22 protokolas Nr.4	8. Mokymai „Dovanų politika“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00803/2022/00000916544	1
		9. 2022.12.22 protokolas Nr.4	9. Mokymai „Interesų konfliktai“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00797/2022/00000915948	1
		10. 2022.12.22 protokolas Nr.4	10. Mokymai „Korupcijos samprata“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00784/2022/00000915450	1
		11. 2022.12.22 protokolas Nr.4	11. Kursai „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“	VšĮ Trakų švietimo centras 2022-06-08 Nr. TSC-8503	8
		12. 2022.12.22 protokolas Nr.4	12. Renginys „Vasarą pasitinkant. Kaip palikti vidinį mokytoją mokykloje ir pilnavertiškai pailsėti?“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2022-05-03 Nr. PDK-64417	1
		13. 2022.12.22 protokolas Nr.4	13. Mokymai „Vizualinės pagalbos kortelės įtraukiamame ugdyme: kaip tinkamai jas naudoti?“	VšĮ „Mokymosi mokykla IVP-39 2022-12-28	1
				VISO:	25
6.	Lilija Kieras	1. 2022. 03.31 protokolas Nr. 1	1. Mokymai „Patyčių prevencija ir intervencija“	Pedagogų kompetencijų centras 2022.01.21 Nr. MVG-PKTPC-2022-11	1
		2. 2022..05.30 protokolas Nr. 2	2. Mokymai „Emocinio intelekto ugdymas ir emocinės sveikatos gerinimas“	Viešoji įstaiga „Žinijos“ švietimo ir mokslo centras 2022.02.15, pažymėjimas Nr. 16484	2
		3. 2022.12.22 protokolas Nr.4	3. Mokymai , skirti padėti pasirengti atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui.	Lietuvos geografijos mokytojų asociacijos Edukacinis centras	3
		4. 2022.12.22 protokolas Nr.4	4. Teorinis-praktinis seminaras „Šokis teikia džiaugsmą“	Vilniaus Šv. Jono Pauliaus gimnazijos pažymėjimas	1
		5. 2022.12.22 protokolas Nr.4	5.Ekonomikos ir verslumo ugdymo programų ir metodų kursas, skirtas mokytojams, ketinantiems dirbti pagal ekonomikos ir verslumo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas“	Vilniaus Universitetas. Šiaulių akademija 2022.06.13-16 Nr. MVG-VUŠA-2022-2164	5

		6. 2022.12.2 protokolas Nr.4 7. 2022.12.2 protokolas Nr.4	6.Seminaras „Žemės poliarinės sritys: nuo globaliųjų iššūkių iki globalių interesų“ 7.Mokymai „Patyčių prevencija ir intervencija“	VšĮ Trakų švietimo centras 2022-02-08 Nr. TSC-1439 Vilniaus Universiteto Filosofijos fakultetas 2022.01.21 Nr. MVG-PKTPC-2022-11	1 1
				VISO:	14
7.	Irena Kuisienė	1. 2022.03. 31 protokolas Nr. 1 2. 2022.03. 31 protokolas Nr. 1 3.2022.03.31 protokolas Nr.1 4. 2022.05.30 protokolas Nr. 2 5. 2022.05.30 protokolas Nr. 2 6.2022.12.22 protokolas Nr.4 7.2022.12.22 protokolas Nr.4	1. Mokymai „Ugdymas ir psichologija 2022“ 2. Mokymai pagal programą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“ 3.ISM seminaras „XXI a. mokytojos lyderystė švietimo sistemoje“. 4. Seminaras „Mobingas švietimo įstaigoje“ 5.Mokymai „Emocinio intelekto ugdymas ir emocinės sveikatos gerinimas“ 6.Mokymai „Sensorinė integracija“ 7. Seminaras „Efektyvus komandos formavimas ir bendravimo psichologija“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2022-01-18 Nr. PDK-17944 Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2022.02.25 Nr. 2022022505 ISM Valstybės ir ekonomikos universitetas 2022.03.03 Nr. MRK- 2220932 VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2022-01-24 Nr. PDK-18567 Viešoji įstaiga „Žinijos“ švietimo ir mokymo centras” 2022.02.15 Nr. 16484 Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba 2022-10-14 Nr. 1594 VšĮ Trakų švietimo centras 2022-11-30 Nr. TSC-20442	1 6 1 1 2 1 2
				VISO:	15

8.	Jolanta Kunskenė	1. 2022.03. 31 protokolas Nr. 1	1. Praktinis seminaras „Iš užsienio atvykę vaikai. Sėkminga integracija į ugdymo procesą”	MB „LectorPro/www.digidocs.lt/serijos Nr. 1003308“	1
		2. 2022.03. 31 protokolas Nr. 1	2. Internetinė paskaita „Aktualiausi leidiniai, naujienos ir geroji darželių „Aukštyn kojom“ patirtis“	2022-01-18 UAB „Šviesa” Mokymo centras Paž. 2022-02-03 Nr. MC-W-22-839	1
		3. 2022.03. 31 protokolas Nr. 1	3. Mokymai pagal programą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“	Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2022.02.25 Nr. 2022022504	6
		4.2022.12.22 protokolas Nr.4	4.Paskaita „Kaip kalbėti su vaikais apie karą Ukrainoje?“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2022-10-07 Nr. PDT-61469	1
		5. 2022.12.22 Protokolas Nr.4	5.Seminaras „Disleksija. Bėgančios raidės arba kada yra pirmadienis?“	UAB „Šviesa” Mokymo centras Paž. Nr. 22-MC-001623	1
		6. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	6.PKT renginys „Kokiais būdais išlaikyti pedagogo autoritetą?“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ Nr. PD-37488	1
		7. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	7.Paskaita „Dovana: kokiais būdais išlaikyti pedagogo autoritetą?“	VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2022-10-07 Nr. PD-37488	1
		8. 2022.12.22 protokolas Nr.4	8.Internetinė paskaita „Aš skaitau! Įdomiai susipažįstame su raidėmis ir garsais“	UAB „Šviesa” mokymo centras (akreditacijos pažyma Nr. IVP-32) 2022.09.26 Nr. 22-MC-003336	1
		9.2022.12.22 protokolas Nr.4	9.Mokymai „Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) svarba“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr.00820/2022/00000916265	1
		10 .2022.12.22 protokolas Nr. 4	10.,„Sveikatos apsauga“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00830/2022/00000915923	1
		11. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	11. Mokymai „Pranešėjų apsauga“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00809/2022/0000091572	1
		12. 2022.12.22	12. Mokymai „Savivalda“ Lietuvos	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-	1

		protokolas Nr. 4	Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	00836/2022/00000916272	
		13. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	13. Mokymai „Privatus sektorius“ “ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00842/2022/00000916539	1
		14. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	14. Mokymai „Dovanų politika“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00803/2022/00000915721	1
		15.2022.12.22 protokolas Nr. 4	15. Mokymai „Interesų konfliktai“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00797/2022/00000915472	1
		16. 2022.12.22 protokolas Nr. 4	16. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos“ “ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00789/2022/00000915454	1
		17.2022.12.22 protokolas Nr. 4	17. Mokymai „Korupcijos samprata“ Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos e. mokymo platformose“	Specialiųjų tyrimų tarnyba Nr. P-00784/2022/00000915316	1
				VISO:	22
9.	Eva Katkevičienė	1. 2022.12. 22 protokolas Nr. 4	1.Mokymai „Lietuvių kalbos mokymas ikimokykliniame, priešmokykliniame amžiuje ir pradiniam ugdyme tautinių mažumų mokyklose“	VšĮ Trakų švietimo centras 2022-11-25 Nr. TSC-20084	5
				VISO:	5

7. MOKINIŲ SAUGUMAS

Siekiant užtikrinti vaikų gerovę ir saugumą, didelis dėmesys skirtas vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimui. Per 2022 metus mokykloje įvyko 3 vaiko gerovės komisijos susirinkimai. Aptarti klausimai:

1. Pranešimai pagal tėvų norus, iškeltas problemas.
2. Dėl ugdymosi pasiekimų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų aptarimo.
3. Parengti informaciją aktualią tėvams vaikų ugdymo klausimais, dalintis su tėvais švietimo temomis (pvz. kalbinis ugdymas, reagavimas į vaiko emocijas).
4. Specialiųjų Ugdymosi poreikių turinčių vaikų identifikavimas, nukreipimas į Trakų rajono pedagoginę psichologinę tarnybą.
5. Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos.
6. Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir pedagogams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų.
7. Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo įstaigos vaiko gerovės komisijoje.
8. Dėl komisijos veiklos ataskaitos už 2022 m.
9. Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2023 m. aptarimo.

Pavasari turėjome vėjaraupių protrūkį visuose grupėse. Didžioji dalis vaikų lankančių darželį persirgo vėjaraupiais. Sergantys vaikai gydėsi namuose ir į darželį sugrįžo po vėjaraupių karantino paskelbto gydytojų. Nuo 2021 m. darželį lanko vienas vaikas (3 metai 4 mėn.), kuriam Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (toliau - PPT) buvo nustatytas labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Darželis gavo mokytojo padėjėjo etatą.

Vaiko gerovės komisijos susirinkime buvo apžvelgiama darželį lankančių ugdytinių adaptacija. „Viščiukų“ gr. šiemet adaptacija buvo gana sėkminga, atsižvelgiant į tai, kad atėjo visa grupė naujų vaikų iš namų aplinkos ir labai ankstyvojo amžiaus. Adaptacija „Kačiukų“ grupėje praėjo lengvai, naujai atėję vaikai labai greitai ir lengvai pritapo prie grupės ritmo ir kolektyvo. „Boružiukų“ gr. dvimečiai adaptavosi labai greitai, taip pat ir perėję iš lopšelio grupės vaikai įsitraukė į grupės gyvenimą be papildomų sunkumų ir ašarų. Sunkumų patyrė naujai atėjusi iš namų 5 metų mergaitė, jos adaptacija dar tebevyksta. Vertinant bendrai viso darželio vaikų adaptaciją galima teigti, kad praėjo sėkmingai.

Reaguojant į tėvų poreikius ir norus, nuo 2022-09-01 pasikeitė darželio darbo laikas: nuo 6.30 iki 7.00 ir nuo 17:30 iki 18:00 veikia prailginta darželio grupė. Užtikrinant saugumą, sėkmingą adaptaciją bei pasitarus su tėvais (susirinkimų metu) buvo nutarta, kad visos darželio grupės nuo 6:30 val. iki 18:00 val. yra rakinamos. Kiekvienoje grupėje yra įrengti skambučiai, pranešantys apie atėjimą.

Spalio 21 d. darželyje vyko prevencinis - informacinis renginys, kuriuo metu darželyje lankėsi Trakų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ekipažas. Renginio metu vaikai buvo supažindinti su ugniagesiu gelbėtoju darbu, jo specifiška, sužinojo pagalbos numerį, ką daryti pastebėjus ugnį. Vaikai apžiūrėjo ugniagesių gelbėtojų mašiną, įrankius, ugnies gesinimo žarnas ir t.t.

2022 m. rugsėjo mėnesį darželyje vyko vaikų logopedinė patikra, lankėsi Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos logopedė, kuri tikrino vaikų tarimą, kalbėseną. Logopedinės patikros metu darželyje buvo mažai vaikų. Kalbos sutrikimas nustatytas 5 vaikams iš „Boružiukų“ grupės. Nuo lapkričio mėn. mūsų darželyje dirba logopedas, kuris veda užsiėmimus du kartus per savaitę vaikams, turintiems kalbėjimo sutrikimų.

8. PLANUOJAMI POKYČIAI 2023 M.

Vykdyti nuolatinės ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos bei atliekamų rezultatų analizę. Mokyklos kokybės vadybos sistemos kūrimas. Strateginio plano 2019-2023 m. SSGG, išorinių veiksmų analizių atlikimas, Mokyklos veiklos strategijos 2024-2026 metams kūrimas. Įsitraukti į nacionalinę sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.

9. PROBLEMOS IR JŲ GALIMI SPRENDIMO BŪDAI, SIŪLYMAI, PRAŠYMAI

- Mokykloje nėra sporto salės, todėl siūlome įrengti modulinį priestatą.
- Gerinant teikiamų paslaugų kokybę sudalyvauti kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 mokymuose ir parengti reikalingus dokumentus, reglamentuojančius Mokyklos veiklą.

10. IŠORĖS AUDITO IŠVADOS JEI YRA, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO SKYRIAUS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMŲ IŠVADOS 2022 METAIS

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento patikrinimas – 2022 m. rugsėjo 21 d. Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 69VMĮP-3283 – pažeidimų nenustatyta.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Trakų skyriaus specialisto patikrinimas – 2022 m. balandžio 6 d. patikrinimo aktas Nr. (10-25 15.3.2 Mr)PA-1251 – kontrolės metu pažeidimų nenustatyta.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2023 M.

2023 m. mokykloje veiks 3 grupės ir planuojama ugdyti 50 vaikų. Mokykla dirbs penkias dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 17.30 val. Įsteigta darželio būdinti grupė "Boružiukų" grupėje. Budinčios grupės darbo laikas nuo 6:30 val. - 7:00 val. ir nuo 17:30 val. - 18:00 val.

„Viščiukų“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–3 metų vaikams.

„Kačiukų“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–5 metų vaikams (lenkų kalba).

„Boružiukų“ mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 3–6 metų vaikams.

Grupėse įgyvendinama mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį integruojamos programos: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“, mąstymo mokyklos metodai. Tautinių mažumų grupės vaikams vyks lietuvių kalbos ugdymas 5 val. per savaitę.

Grupės auklėtojos ruošia grupių ugdymo planus metams. Kiekvieną penktadienį auklėtojos planuoja grupių veiklą kitai savaitei. Planuodamos grupės ugdomąją veiklą, auklėtojos individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, pasiekimus.

Vaikų pažanga yra vertinama vadovaujantis Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Grupės auklėtoja elektroniniame dienyne nuolat supažindins tėvus su ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ypatumais, informuos apie vaiko daromą pažangą.

III. 2023 METŲ VEIKLOS PLANAVIMAS

PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai

1. Mokyklos lauko erdvių modernizavimas, turtinimas, kuriant saugia nuolat tobulėjančia ugdymo aplinką. Puoselėjimas skatinti sveiką gyvenseną ugdymo procese, įsitraukti į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.
2. Mąstymo mokyklos įrankių panaudojimas, siekiant vaikų ugdymosi pažangos, įtraukiant mokyklos bendruomenę nuolatiniam bendradarbiavimui, projektams, išvykom, vakaronėms ir renginių organizavimui.

Tikslas – tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo bei bendradarbiavimo kultūrą, kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką.

Uždaviniai:

- Diegti mąstymo kultūros ugdymo metodus, būdus, skatinančius ugdytinius suprasti sveikatai palankios aplinkos reikšmę, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.
- Siekti veiksmingo tėvų ir pedagogų bendravimo ir bendradarbiavimo, padedančio gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę.

Įgyvendinimo priemonės:

1. Taikyti mąstymo Mokyklos įrankius ugdymo procese, supažindinant ir įtraukiant ugdytinių tėvus į ugdymo procesą.
2. Naudoti atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį, mąstymo Mokyklos įrankius, bei rekomendacijas ikimokykliniam ugdymui „Žaismė ir atradimai“.
3. Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas.
4. Organizuoti sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklas.

2023 M. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Mokyklos tarybos pirmininkė – Aurelija Zaksė („Boružiukų“ grupės tėvų atstovė) –

aurelija.zakse@gmail.com

Mokyklos tarybos sekretorė – *Svetlana Šatevičienė* (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) -

sssateviciene@gmail.com

Mokyklos tarybos nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl ;

Marija Šakalienė (vyr. auklėtoja) - marijasakaliene738@gmail.com ;

Olia Okunevič (auklėtoja metodininkė) - oliaoljana@gmail.com ;

Eva Katkevičienė („Viščiukų“ gr. tėvų atstovė) - evabrnvsk9@gmail.com ;

Erika Puč („Kačiukų“ grupės tėvų atstovė) – erika.dainarovic@gmail.com ;

Ana Ingelevič (Senujų Trakų seniūnė) – ana.ingelevic@gmail.com

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą	
POSĖDŽIAI			
VASARIS	Dėl pritarimo 2022 m. direktoriaus veiklos ataskaitai	Direktorė	
	Dėl Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio 2023 m. veiklos plano projekto svarstymo	Pirmininkas	
	Dėl mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimo (mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės)	Pirmininkas	
	Dėl 2022 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
	Dėl mokyklos įsitraukimo į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Direktorė	
BALANDIS	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo, svarstymo (mokyklos kokybės vadybos sistema, kokybės vadovas)	Pirmininkas	
	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Direktorė	
	Dėl mokyklos darbo vasaros laikotarpiu	Direktorė	
	Dėl 1,2 proc. paramos lėšų ir lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo	Direktorė	
	Dėl strateginio plano 2024-2026 metams rengimo	Direktorė	
LAPKRITIS	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Pirmininkas	
	Dėl 2023 m. mokyklos tarybos veiklos ataskaitos pristatymo.	Direktorė	
	Dėl 2024 m. veiklos plano rengimo (prioritetų, tikslų, uždavinių numatymas)	Auklėtojos	
	Dėl 2024 m. mokyklos biudžeto projekto numatymo	Direktorė	
	Dėl strateginio plano 2024 – 2026 metų projekto svarstymo	Direktorė	

2023 M. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Mokytojų tarybos pirmininkė – *Svetlana Golovač* (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl ;
 Mokytojų tarybos sekretorė – *Marija Šakalienė* (vyr. auklėtoja) - marijasakaliene738@gmail.com
 Mokytojų tarybos nariai:
Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) - sssateviciene@gmail.com;
Olia Okunevič (auklėtoja metodininkė) - oliaoljana@gmail.com;
Eva Katkevičienė (vyr. auklėtoja) - evabrnvsk9@gmail.com;
Irena Kuisienė (auklėtoja metodininkė) - irena.kuisiene19@gmail.com;
Lina Šepkauskienė (vyr. auklėtoja) - guana818@gmail.com;
Jolanta Kunskienė (auklėtoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Data	Svarstomi klausimai	Atsakingi už klausimo pristatymą	
VASARIS	Dėl pritarimo 2022 m. direktoriaus veiklos ataskaitai	Direktorė	
	Dėl pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo aptarimo	Auklėtojos	
	Dėl 2023 m. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio veiklos plano projekto aptarimo	Direktorė	
	Dėl mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimo (mokyklos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų etikos kodeksas)	Direktorė	
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Direktorė	
BALANDIS	Dėl strateginio plano 2024-2026 metų rengimo	Direktorė	
	Dėl dokumentų, reglamentuojančių mokyklos veiklą rengimo, svarstymo	Direktorė	
	Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimo	Direktorė	
	Dėl mokytojų kompetencijų ir nuolatinio profesinio tobulėjimo	Direktorė	
	Dėl mokyklos kokybės vadybos sistemos aptarimo	Direktorė	
LAPKRITIS	Dėl ugdymą reglamentuojančių dokumentų apžvalgos (švietimo naujovės)	Direktorė	
	Dėl mokyklos veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių 2024 metams numatymo	Auklėtojos	
	Dėl 2023 m. Mokytojų tarybos veiklos ataskaitos	Direktorė	
	Dėl pasirengimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui	Auklėtojos	
	Dėl strateginio plano 2024 – 2026 metų projekto svarstymo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	

2023 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS

VGK pirmininkė - *Eva Katkevičienė* (vyr. auklėtoja) – evabrnvsk9@gmail.com

VGK sekretorė – *Olia Okunevič* (auklėtoja metodininkė) - oliaoljana@gmail.com;

Nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) - st.darzelis@yahoo.pl;

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) - sssateviciene@gmail.com;

Marija Šakalienė (vyr. auklėtoja) - marijasakaliene738@gmail.com;

Irena Kuisienė (auklėtoja metodininkė) - irena.kuisiene19@gmail.com;

Jolanta Kunskienė (auklėtoja) - jolanta.ivasko@mail.ru;

Lina Šepkauskienė (vyr. auklėtoja) - guana818@gmail.com;

Edita Reinienė (logopedė) - edita.reiniene@gmail.com.

Tikslas: Saugios ir palankios ugdytiniais aplinkos kūrimas užtikrinant kiekvieno vaiko poreikius.

Uždaviniai:

1. Kurti palankią psichologinę, fizinę ir socialinę aplinką ugdytiniais sutelkiant visus bendruomenės narius;
2. Teikti švietimo pagalbą ugdytiniais, konsultuoti pedagogus bei tėvus aktualiais ugdymo(si) klausimais;
3. Organizuoti sėkmingą vaikų integraciją į bendruomenę bei ugdyti socialinius įgūdžius.

Veiklos kryptys	Vykdomas laikas	Atsakingi asmenys
POSĖDŽIAI		
Organizuoti VGK posėdžius ir pasitarimus	Pagal poreikį ir 2023 VGK planą	VGK pirmininkas VGK grupės nariai
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų sąrašų tikslinimas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis – rugsėjis	VGK nariai Logopedas Direktorius
Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos.	Spalis	VGK nariai
Sudaryti VGK veiklos planą 2024 m.	Gruodis	VGK pirmininkas
Paruošti VGK veiklos ataskaitą už 2023 m.	Gruodis	VGK pirmininkas
ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų pirminis vertinimas	Rugsėjis	Logopedas
Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir pedagogams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų.	Rugsėjis – spalį	Logopedas
Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje.	Pagal poreikį	VGK nariai Direktorius
Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, dalyvaujant įvairių institucijų rengiamuose seminaruose bei nuotoliniuose mokymuose, susijusiais su vaiko gerovės klausimais.	Visus metus	VGK nariai Logopedas Direktorius

Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus.	Pagal poreikį	VGK nariai Logopedas Direktorius
BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS		
Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių refleksija, dalijimasis gerąja patirtimi su mokyklos pedagogais	Visus metus	VGK nariai Logopedas Direktorius
Informacijos talpinimas tėvams (globėjams, rūpintojams) į uždaras <i>Facebook</i> grupes vaikų ugdymo ir švietimo klausimais	Visus metus	VGK pirmininkas VGK nariai Logopedas
Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Esant poreikiui	Direktorius Pavad. ugdymui VGK nariai
Inicijuoti mokykloje dirbančių pedagogų kvalifikacijos tobulinimą vaiko gerovės užtikrinimo srityje.	Visus metus	Direktorius Pavad. ugdymui
Bendradarbiavimas su Trakų pedagogine psichologine tarnyba, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis.	Esant poreikiui	VGK nariai Direktorius Logopedas
PREVENCINĖ VEIKLA		
Pildyti multisensorinį kampelį	Pagal poreikį	VGK nariai Direktorius Logopedas
Vykdyti sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo veiklas ir renginius, bendradarbiaujant su Visuomenės sveikatos biuru, tėvais.	Visus metus	VGK nariai Logopedas
„Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos” programos integravimas į ugdomąją veiklą	Visus metus	VGK nariai
Vykdyti smurto ir patyčių prevencijos ir emocinio intelekto lavinimo veiklas	Visus metus	VKG nariai
KRIZIŲ VALDYMO PRIEMONĖS		
Įvykus krizei VGK įvertinti įvykio aplinkybes, parengti preliminarų krizės valdymo veiksmų mokykloje planą.	Įvykus krizei	VGK nariai
Pateikti informacija apie įvykį mokyklos bendruomenei.	Parengus planą	VGK pirmininkas
Apie įvykį informuoti atitinkamas institucijas.	Įvykus krizei	Pavad. ugdymui

2023 M. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Metodinės grupės komisijos pirmininkė – Lina Šepkauskienė (vyr. auklėtoja) - guana818@gmail.com.

Metodinės grupės sekretorė - Jolanta Kunskienė (auklėtoja) - jolanta.ivasko@mail.ru

Metodinės grupės nariai:

Svetlana Golovač (direktorė) – st.darzelis@yahoo.pl

Svetlana Šatevičienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) – sssateviciene@gmail.com

Olia Okunevič (auklėtoja metodininkė) – oliaoljana@gmail.com

Marija Šakalienė (vyr. auklėtoja) – marijasakaliene738@gmail.com

Irena Kuisienė (auklėtoja metodininkė) – irena.kuisiene19@gmail.com

Edita Reinienė (logopedė) – edita.reiniene@gmail.com

Eva Katkevičienė (vyr. auklėtoja) – evabrnvsk9@gmail.com

Tikslas - telkti ikimokyklinio ugdymo pedagogus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekti pedagogų dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo.
- Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje ir už jos ribų.
- Tobulinti pedagogines ir dalykines kompetencijas įgyjant naujos patirties.
- Stiprinti ir užtikrinti ugdymo veiksmingumą ir kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos.

Data	Svarstomi klausimai / priemonės	Atsakingi už klausimo pristatymą
KOVAS	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Grupių auklėtojos
	Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos	Dir.pav.ugdymui Grupių auklėtojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius
GEGUŽĖ	Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui	Grupių auklėtojos
	Dėl įsitraukimo į sveikatą stiprinančios mokyklos tinklą.	Direktorė Dir.pav.ugdymui Grupių auklėtojos
	Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Dir.pav.ugdymui, Grupių auklėtojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius
RUGSĖJIS	Dėl strateginio plano 2024- 2026 m. įgyvendinimo priemonių aptarimo.	Direktorė Dir.pav.ugdymui
	Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese	Dir.pav.ugdymui, Grupių auklėtojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius
GRUODIS	Dėl metodinės grupės 2023 m. veiklos ataskaitos aptarimo	Dir.pav.ugdymui

	Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo	Grupių auklėtojos
	Dėl 2024 m. Metodinės grupės veiklos plano aptarimo	Direktorė Dir.pav.ugdymui
	Dėl pedagogų asmeninės pedagoginės veiklos aptarimo	Dir.pav.ugdymui Grupių auklėtojos
	Dėl grupių ugdymo planų 2024 m. aptarimo	Grupių auklėtojos
	Dėl įvykusių renginių aptarimo	Pravedę renginius

KITA VEIKLA

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys
Sveikatingumas		
Sveikos gyvensenos programos, sveikatingumo dienos, sportines pramogas.	Vieną kartą per mėnesį.	Grupių auklėtojos, grupių veiklos planai, renginių planas.
Sveikatos valandėlės su sveikatos priežiūros specialiste.	Pagal sveikatos priežiūros specialistės darbo grafiką	Sveikatos priežiūros specialistė.
Išvykos		
Organizuoti edukacines išvykas vaikams. Senujų Trakų miestelio ribose ir Trakų rajone. Organizuoti išvykas ugdytiniais kartu su tėvais.	Vieną kartą per mėnesį Pagal poreikį	Grupių auklėtojos, grupių veiklos planai, renginių planas.
Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas		
Pedagogų nuolatinis tobulėjimas: dalyvavimas seminaruose, atvirose veiklose, kursuose, mokymuose. Dalyvavimas respublikiniuose ir rajono skelbiamų projektų konkursuose ir renginiuose Gerosios patirties sklaida. Rajoninių ir Respublikinių konkursų, parodų, renginių organizavimas	5 d. d / 5 kartai per metus (mažiausiai)	Grupių auklėtojos.
Tėvų įtraukimas į Mokyklos gyvenimą.		
Skatinti tėvų įsitraukimą į nuoseklų pažangos stebėjimą, bei ugdymo procesą: 1. Organizuojamos talkos. 2. Sporto šventės. 3. Tėvų profesijų pristatymas. 4. Ugdymo erdvių kūrimas. Informaciją apie mokyklą ir joje vykdomas veiklas. Grupių darbo patirties sklaida stenduose, pranešimuose, leidiniuose (laikraščiai, lankstinukai), viešinimas internetinėse svetainėse.	Nuolat Nuolat	Grupių auklėtojos Grupių auklėtojos

2023 M. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS RENGINIŲ PLANAS

Mėnuo	Tema	Data	Atsakingi
VASARIS	Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	15 d.	Muzikos mokytoja
	Rytmetis „Žiema, žiema, bėk iš kiemo!“	20 d.	Marija Šakalienė Muzikos mokytoja
KOVAS	Edukacinė veikla „Paukščiai grįžta į namus“	21 d.	Eva Katkevičienė
BALANDIS	Šventinis Velykų rytmetis „Margi margučiai“	12 d.	Jolanta Kunskienė Muzikos mokytoja
GEGUŽĖ	Renginys kieme „Tu esi Saulelė“	5 d.	Lina Šepkauskienė Muzikos mokytoja
	Respublikinė paroda „Visos gėlės Tau, Mamute“	5 d.	Irena Kuisienė
BIRŽELIS	Vaikų gynimo dienai sporto šventė "Aktyvi šeima"	1 d.	Marija Šakalienė Muzikos mokytoja
	Respublikinė paroda „Vaikystės spindulėlis 2023 m.“	1d.	Lina Šepkauskienė
RUGSĖJIS	„Sveikas, Rugsėji!“ skirta mokslo metų pradžiai	1 d.	Eva Katkevičienė Muzikos mokytoja
SPALIS	Rudenėlio šventė „Rudenėlis atskubėjo“ Paroda „Rudenėlis“	11 d. 2 – 11 d.	Olia Okunevič Muzikos mokytoja
LAPKRITIS	Rajoninis konkursas „Mažųjų talentų diena“	8 d.	Olia Okunevič Muzikos mokytoja
GRUODIS	Kalėdinis šventinis renginys	13 d.	Jolanta Kunskienė

2023 METŲ TARPINSTITUCINIO BENDRADARBIAVIMO PLĖTROS PLANAS

Tikslas – siekti užtikrinti efektyvius ugdymosi, socialinių ir sveikatos paslaugų teikimo vaikui būdus, sklandų komunikavimą tarp skirtingų įstaigų.

1	2	3	4	5	6	7
Uždavinys ir jo indikatorius	Programa, projektas, veikla, renginys	Bendradarbiaujanti institucija	Partnerių organizuojamos veiklos	Atsakingas darbuotojas	Veiklų rodikliai, indikatoriai (partnerių indėlis)	Aktualios pastabos (galutinė data, veiklų datos, dalyvių skaičiai, trukmė ir kt.)
1. Sėkmingai integruoti mąstymo mokyklos metodiką (protokolai, pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašai ir kt.)	Mąstymo mokyklos metodikos panaudojimas ugdomojoje veikloje	Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“	1.1. Mokymai 1.2. Konsultacijos 1.3. Atviros veiklos	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Nuolat
2. Mokyti vaikus saugiai elgtis kelyje (protokolai, Facebook uždarnos tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Policijos bičiulis Amsis“	Trakų r. policijos komisariatas	Edukacinė veikla	Direktorės pavaduotoja ugdymui	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Rugsėjis
3. Mokyti vaikus, kaip elgtis kilus gaisrui bei supažindinti su gaisrininku gelbėtojo profesija (protokolai, Facebook uždarnos tėvų grupės, svetainė)	Renginys „Aš – Gaisrininkas“	Trakų priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	Edukacinė veikla	J. Kunskienė	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Spalis
4. Ugdyti įprotį saugoti ir stiprinti sveikatą (protokolai, grupių veiklos planai)	Sveikatos valandėlė	Trakų visuomenės sveikatos biuras	Edukacinių veiklų ciklas	Sveikatos priežiūros specialistė.	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Vieną kartą per mėnesį

5. Ugdyti meilę knygai nuo mažens (protokolai, Facebook uždarnos tėvų grupės, svetainė)	Renginiai	Senujų Trakų biblioteka	Edukacinės išvykos	Grupių auklėtojos	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Pagal grupių veiklos planus
6. Organizuoti pedagoginį tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą bei tobulinti pedagogų profesionalumą (protokolai, Facebook uždarnos tėvų grupės, svetainė)	Prevenciniai užsiėmimai bendruomenės nariams	Trakų rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba	Tėveliams, pedagogams seminarai, praktikumai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Pagal poreikį
7. Respublikinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų gerosios patirties sklaida (protokolai, asmeninės pedagoginės veiklos suvestinės, padėkos)	Projektinė veikla	Trakų rajono švietimo įstaigos	Virtualinės akcijos, kūrybinių darbų parodos, edukacinės veiklos	Grupių auklėtojos	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	Nuolat
8. Supažindinti vaikus su sveikos mitybos nauda (programos ataskaitos)	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“	UAB „Vaisiai Jums“, AB „Žemaitijos pienas“	Sveikatos valandėlės	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, Grupių auklėtojos,	<i>Pildoma po veiklos įgyvendinimo</i>	1 k. / mėn. Teikti iki 7 d.

2023 METŲ PEDAGOGINĖS STEBĖSENOS VYKDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas	Bus aptarta
1.	Ugdamosios veiklos reguliarus stebėjimas ir analizė. Atvirų veiklų, renginių stebėjimas	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
1.1.	Ugdymo proceso individualizavimo stebėjimas	Vasaris, kovas	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Metodinės grupės susirinkimas
1.2.				
1.3.	Pedagogų naudojamų technologijų įsivertinimas	Balandis, gegužė	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Metodinės grupės susirinkimas
1.4.	Vaikų ugdamosios veiklos ikimokyklinėje grupėje stebėjimas	Spalis Lapkritis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
	Ugdymo veiklos vertinimas	Gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
2.	Informacinių stendų informatyvumas, tikslingumas, estetiškumas	Vasaris Rugsėjis	Direktorė	Metodinės grupės susirinkimas
3.	Ugdomoji veikla netradicinėje aplinkoje	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
4.	Ugdamosios veiklos (renginių) organizavimas mokyklos teritorijoje	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
5.	Vaikų kompetencijų ugdymas išvykose bei ekskursijose	Balandis – spalvis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
6.	Vaikų pasivaikščiojimo organizavimas, užimtumas pasivaikščiojimo metu	Balandis, spalvis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Individualus pokalbis
7.	Bendrų renginių, organizuojamų Mokykloje, stebėjimas, aptarimas	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
8.	Pedagogų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas.	Vasaris, Lapkritis	Direktorė Auklėtoja metodininkė	Mokytojų tarybos posėdis
9.	Prevencinių programų įgyvendinimas	Sausis – gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
10.	Vaikų pasiekimų ir pažangos	Nuolat	Auklėtojos	Metodinės

	vertinimas			grupės susirinkimas
11.	Darbas nekontaktinių (metodinių) valandų metu	Sausis - gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
12.	Pedagogo sąveika su vaiko šeima, pozityvių santykių su tėvais plėtra. Bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalga	Gegužė, Rugsėjis Gruodis	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis
13.	Ugdomosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas	Rugsėjis	Direktorė	Mokytojų tarybos posėdis
14.	Ugdomojo turinio planavimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
15.	Ugdymo dokumentacijos tvarkymas: ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai, dienynas ir kt.	Rugsėjis, Gruodis	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės susirinkimas
16.	Naujai pradėjusių lankyti darželį vaikų adaptacijos grupėse aptarimas	Spalis	Direktorė	Metodinės grupės susirinkimas
17.	Dienos režimo tikslingas organizavimas ir vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Lapkritis	Direktorė	Mokytojų tarybos posėdis
18.	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų poreikių tenkinimas	Pagal poreikį	Direktorė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkė	Vaiko gerovės komisijos posėdis

2023 M. MOKYKLOS DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	
1.	Mokyklos tarybos posėdžiai	Vasaris, balandis, lapkritis	
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai	Vasaris, balandis, lapkritis	
3.	Darbo krūvio suvestinių sudarymas	Sausis, kovas, rugsėjis	
4.	Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas	Vasaris	
5.	Vaikų priėmimas CVP sistemoje	Nuolat	
6.	Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2022 m. teikimas	Sausis	
7.	Mokyklos veiklos plano 2023 metams tvirtinimas	Vasaris	
8.	Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2022 m. teikimas	Sausis	
9.	Grupių ugdymo planų metams tvirtinimas	Sausis	
10.	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktavimas	Sausis	
11.	Vidaus kontrolės įgyvendinimo 2022 m. ataskaitos teikimas	Sausis-vasaris	
12.	Mokytojų asmeninės pedagoginės veikos vertinimas	Vasaris	
13.	Viešųjų pirkimų 2023 m. plano rengimas	Vasaris	
14.	Civilinės saugos uždavinių vykdymo 2022 metais ataskaitos teikimas	Vasaris	
15.	Darbuotojų civilinės saugos mokymų organizavimas	Balandis	
16.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimas	Kovas	
17.	Vaikų žaidimo aikštelės metinės patikros organizavimas	Kovas	
18.	Mokinių registro pildymas ir ataskaitų teikimas	Rugsėjis (pagal poreikį)	
19.	Pedagogų registro pildymas	Rugsėjis (pagal poreikį)	
20.	Mokinių tvirtinimas ŠVIS sistemoje	Rugsėjis	
21.	ŠVIS ataskaitų teikimas (Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems, Smurto ir patyčių prevencija)	Spalis	
22.	Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas	1 k/mėn. iki 20 d.	
	Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene	Nuolat	
23.	Civilinės saugos pratybų darbuotojams organizavimas	Spalis	
24.	Veiklos plano 2024 metams parengimas	Lapkritis	
25.	Dokumentacijos plano rengimas	Lapkritis	
26.	Sąmatų projekto 2024 metams sudarymas	Gruodis	
27.	ŠV-03 ataskaitos teikimas (ŠVIS)	Gruodis	
28.	Viešųjų pirkimų pagal 2023 metų pirkimo planą atlikimas	Pagal planą	
29.	Maisto produktų inventORIZACIJA Metinė inventORIZACIJA	2023-03-31, 2023-06-30 2023-09-30, 2023-12-31 2023-11-30	
30.	Strateginio plano 2024-2026 metams rengimas	2023 m.	
31.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas	
32.	Centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Nuolat	
33.	Darbuotojų sveikatos patikros pažymėjimų tikrinimas	Nuolat	
34.	Elektroninio dienyno administravimas	Nuolat	

2023 M. MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Pastabos
1.	Metodinės grupės susirinkimai	Kovas Gegužė Rugsėjis Gruodis	
2.	Koordinuoti Metodinės grupės veiklą, kaupti metodinės veiklos medžiagą	Nuolat	
3.	Strateginio plano įgyvendinimo 2022 m. ataskaitos teikimas	Sausis	
4.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui metinės veiklos ataskaitos už 2022 m. teikimas	Vasaris	
5.	Mokytojų pedagoginės veiklos ataskaitų teikimas	Sausis	
6.	Strateginio plano 2024 – 2026 m. parengimas	Balandis-gruodis	
7.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo atlikimas	Balandis-gegužė	
8.	Veiklos plano 2024 metams parengimas	Lapkritis	
9.	Ugdomosios veiklos sklaida	Nuolat	
10.	Centralizuotas vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas	Pavaduojant direktorių	
11.	Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo grupių Facebook	Nuolat	
12.	Teikti profesinę pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdoma švietimo politika ir pedagogų veikla	Nuolat	
13.	Administruoti mokyklos internetinę svetainę	Nuolat	
14.	Pavaduoti direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos laikotarpiu ir kitais atvejais	Pagal poreikį	
15.	Derinti su direktoriumi veiklą, jo darbotvarkes, ir kitą informaciją	Nuolat	
16.	Organizuoti pedagoginę tėvų (globėjų) švietimą	Nuolat	
17.	Grupių ugdymo planų 2024 metams tikrinimas	Gruodis	
18.	Lauko žaidimo aikštelės eksploatacinės kontrolės atlikimas	Sausis, balandis, liepa, spalio	

**2023 M. MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS ŪKIO REIKALAMS
VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:		
1.1	maisto tvarkymo patalpos priežiūra;	Kasdien	
1.2	maisto laikymo patalpų priežiūra;	Kasdien	
1.3	maisto žaliavų ir produktų priėmimas bei priėmimo žurnalo pildymas;	Kasdien	
1.4	maisto žaliavų ir produktų laikymas bei laikymo žurnalo pildymas;	Kasdien	
1.5	patiekalų išėgų svorio patikrinimas;	Kasdien	
1.6	maisto gabenimo į grupes kontrolė;	Kasdien	
1.7	atleidžiamo patiekalo T kontrolė;	Kasdien	
1.8	patiekalų receptūrų ir gamybos technologinis aprašymas;	Gegužė	
1.9	darbuotojų asmens higienos ir sveikatos kontrolė;	Pagal sveikatos patikrinimo planą	
1.10	grupių, virtuvės ir kt. patalpų higieninių reikalavimų kontrolė;	Kasdien	
1.11	valymo darbų kontrolė (valymo darbų registravimo žurnalo patikrinimas);	1 k. / mėn.	
1.12	patalpų tvarkymo, valymo, dezinfekavimo plano sudarymas;	Rugpjūtis	
1.13	kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas;	1 k. / mėn.	
2.	Geros higienos praktikos taisyklių vykdymo audito atlikimas	Balandis	
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien	
4.	Valgiaraščio talpinimas į elektroninį dienyną	Kiekvieną pirmadienį	
5.	Gesintuvų patikra	Sausis	
6.	Geriamojo vandens patikra	Gruodis	
7.	Smėlio parazitologinio tyrimo atlikimas	Kovas	
8.	Statinio techninės priežiūros vykdymas ir žurnalo pildymas	1 k. / mėn.	
9.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimas ES programos dokumentų teikimas	Kasdien 1 k. / mėn. Teikti iki 2 dienos	
10.	Apyvartos žiniaraščių pildymas	Nuolat	
11.	Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas	Nuolat	
12.	Maisto produktų inventurizacija	2023-03-31, 2023-06-30 2023-09-30, 2023-12-31	
13.	Metinės inventurizacijos atlikimas	2023-11-30	
14.	Maisto produktų apyskaita	1 k. / mėn. Teikti iki 7 d.	
15.	Lauko žaidimo aikštelės įprastinės kontrolės atlikimas	Kiekvieną pirmadienį	
16.	Darbuotojų civilinės saugos mokymai	Kovas	
17.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje	Sausis	
18.	Darbuotojų priešgaisrinės saugos darbo vietoje instruktavimai	Kovas	
19.	Civilinės saugos pratybų darbuotojams organizavimas	Spalis	
20.	Viešųjų pirkimų 2023 m. plano rengimas	Vasaris	
21.	Viešųjų pirkimų ataskaitos Atn-3 už 2022 m. teikimas	Sausis	
22.	Civilinės saugos uždavinių vykdymo 2022 m. ataskaitos teikimas	Vasaris	

2023 M. MOKYKLOS VYR. BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Pastabos
1.	Ataskaitos už ketvirtį	Iki 15 d. kito ketvirčio	
2.	Ataskaitos SODRAI	1 k. / mėn. iki 15 d., pagal poreikį	
3.	Ataskaitos VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI	1 k. / mėn. iki 15 d. pagal poreikį	
4.	Tarifinių sąrašų sudarymas	2023 m. sausis 2023 m. rugsėjis	
5.	Sąmatų projekto 2024 m. sudarymas	2023 m. lapkritis	
6.	Maisto produktų inventorizacija	2023-03-31 2023-06-30 2023-09-30	
7.	Trumpalaikio, ilgalaikio turto metinė inventorizacija	2023-11-30	
8.	Metinės ataskaitos	2023 m. vasaris	
9.	Turto pokyčio ataskaitos	2023 m. kovas	
10.	Statistinių ataskaitų teikimas	Pagal statistikos departamento nustatytas datas	
11.	Ataskaitos į VSAKIS	2023 m. vasaris-kovas	
12.	Metinė 2022 m. ataskaita mokyklos bendruomenei	2023 m. sausis	

2023 M. MOKYKLOS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data, laikas
1.	Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė:	
	maisto bloko darbuotojų asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė;	Kasdien
	grupių higieninis reikalavimas – vykdymas;	1 k. / sav.
	šaldymo įrangos temperatūros kontrolė;	Kasdien
2.	Sanitarinė – higieninė būklė karantino metu	Pagal poreikį
3.	Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas	Kasdien
4.	Menu rašymas	Kasdien
5.	Pirmosios med. pagalbos suteikimas	Pagal poreikį
6.	Laboratoriniai tyrimai	Pagal grafiką
7.	Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais sveikatingumo klausimais	Nuolat
8.	Bendradarbiavimas su medicinos ir kitomis institucijomis	Pagal poreikį

PRITARTA

Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio tarybos posėdžio 2023 m. vasario 23 d. protokolo Nr. 2 nutarimu