

TRAKŲ R. SENŲJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

VEIKLOS PLANAS

2022 m.

**Senieji Trakai
2022 m.**

TURINYS

| | |
|--|-----------|
| I. 2021 metų veiklos analizė..... | 3 |
| 1. Mokyklos pristatymas..... | 3 |
| 2. 2021 m. veiklos prioritetai ir svarbiausi pasiekti pokyčiai..... | 5 |
| 3. Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys..... | 11 |
| 4. Vadovo indėlis, tobulinant mokyklos administravimą..... | 13 |
| 5. Mokymasis. Mokymosi kokybės užtikrinimas. Mokymosi rezultatai. Mokinių pasiekimai ir pažanga..... | 14 |
| 6. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas..... | 14 |
| 7. Mokinių saugumas..... | 19 |
| 8. Planuojami pokyčiai 2022 metais..... | 20 |
| 9. Problemos ir jų galimi sprendimo būdai, siūlymai, prašymai..... | 20 |
| 10. Išorės audito išvados, jei yra, kontrolieriaus, vidaus audito skyriaus ir kitų institucijų patikrinimų išvados 2021 metais..... | 21 |
| II. Ugdymo organizavimas 2022 m..... | 21 |
| III. 2022 m. veiklos planavimas..... | 22 |
| 1. Prioritetai, tikslai ir uždaviniai..... | 22 |
| 2. Mokyklos tarybos veiklos planas..... | 23 |
| 3. Mokytojų tarybos veiklos planas..... | 24 |
| 4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas..... | 25 |
| 5. Metodinės grupės veiklos planas..... | 26 |
| 6. Mokyklos bendruomenės renginių planas..... | 27 |
| 7. Pedagoginės stebėsenos vykdymo planas..... | 28 |
| 8. Mokyklos direktoriaus veiklos planas..... | 30 |
| 9. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos planas..... | 31 |
| 10. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklos planas.... | 32 |
| 11. Mokyklos vyr. buhalterio veiklos planas..... | 33 |
| 12. Mokyklos bendrosios praktikos slaugytojos veiklos planas..... | 33 |

I. 2021 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

2021 m. veiklos prioritetai buvo formuojami atsižvelgiant į švietimo būklę, mokyklos strateginį planą, vaikų pasiekimus, pandeminę situaciją šalyje.

2021 m. buvo išskirti šie veiklos prioritetai:

1. Skaitmeninio ikimokyklinio ugdymo turinio kūrimas: informacinių technologijų panaudojimas organizuojant kasdieninę veiklą darželyje ar namuose.
2. Individualios vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos kūrimas (ES projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“).

Tikslas – naudojant informacines technologijas kurti skaitmeninio ikimokyklinio ugdymo turinį, skatinti didesnę vaikų pažangą, naudojant mąstymo žemėlapius.

1. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelis-darželis, kodas –190650461. Mokyklos įsteigimo data – 1983 m. gegužės mėn. 3 d., įregistravimo data 1994 m. rugsėjo 15 d. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės. Mokyklos buveinė – Trakų g. 39A, Senųjų Trakų k., Trakų r. sav., LT- 21145, tel. (8 528) 66 268, el. p. st.darzelis@yahoo.pl, interneto svetainė www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt. Mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110. Mokyklos paskirtis yra ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo kalbos – lietuvių, lenkų. Ugdymo forma – dieninė. Ikimokyklinis ugdymas mokykloje vykdomas pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus. Į ugdymo turinį integruojami mąstymo žemėlapiai. Įstaigos bendras plotas – 500,11 kv.m. (pagrindinis pastatas – 451,51 kv.m., rūsys – 48,6 kv.m.). Mokyklos direktorė – Svetlana Golovač.

Mokyklos darbuotojai (2021-12-31)

| | | |
|-----------------------------|--|----------|
| Bendras darbuotojų skaičius | | 16 |
| 1. | Pedagoginis personalas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai). Iš jų: | 6 |
| | mokytojų pagrindinėse pareigose | 5 |
| | mokytojų nepagrindinėse pareigose | 1 |
| | Atestuotų pedagogų skaičius | 6 |
| | Turinčių metodininko kvalifikacinę kategoriją | 3 |
| | Turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją | 1 |
| | Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją | 2 |
| | Neatestuotų mokytojų skaičius | - |
| 2. | Vadovai, kiti administracijos darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, buhalteris) | 4 |
| 3. | Personalas, teikiantis profesionalią pagalbą (auklėtojų padėjėjai, slaugytojai) | 4 |
| 4. | Techninis personalas (virėjos, kitas aptarnaujantis personalas) | 2 |

Mokykloje 2021 m. buvo patvirtinti 13,2 etatai.

Mokykloje komplektuojamos 3 ugdymo grupės: lopšelio grupė 1,5-3 metų vaikams, darželio grupė 4-6 metų vaikams, ugdomiems lietuvių kalba, mišri grupė 2-6 metų vaikams, ugdomiems lenkų kalba. Mokyklos grupių darbo laikas yra 10,5 val. Šešioms mokyklą lankantiems vaikams mokestis už išlaikymą (maitinimą) buvo mažinamas 50 procentų.

2021 m. ugdytinių skaičius pagal amžių ir lytį

| Amžiaus grupės | Vaikų skaičius | |
|----------------|----------------|-----------|
| | mergaitės | berniukai |
| 1 metų | 0 | 1 |
| 2 metų | 5 | 7 |
| 3 metų | 5 | 6 |
| 4 metų | 11 | 9 |
| 5 metų | 4 | 3 |
| Iš viso: | 25 | 26 |

2021 m. ugdytinių skaičius pagal ugdymo(si) kalbas

| Ugdymo(si) kalba | Skaičius |
|------------------|----------|
| Lietuvių | 35 |
| Lenkų | 16 |

2020 – 2021 m. ugdytinių lankomumas

| Mėnuo | Iš viso darbo dienų | | Lankyta dienų | | Praleista dienų | | Dėl ligos | | Dėl kitų priežasčių | |
|----------------|---------------------|------------|---------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| | 2021 | 2020 m. | 2021 m. | 2020 m. | 2021 m. | 2020 m. | 2021 | 2020 m. | 2021 m. | 2020 m. |
| Sausis | 20 | 22 | 262 | 585 | 658 | 449 | - | - | 658 | 449 |
| Vasaris | 19 | 20 | 387 | 664 | 509 | 296 | - | - | 509 | 296 |
| Kovas | 22 | 21 | 523 | 316 | 533 | 713 | 240 Dėl karantino įstaigoje | 588 Dėl karantino | 293 | 125 |
| Balandis | 21 | 21 | 494 | 0 | 504 | 1029 | 192 Dėl karantino įstaigoje | 1029 Dėl karantino | 312 | 0 |
| Gegužė | 21 | 20 | 580 | 152 | 428 | 808 | - | 490 Dėl karantino | 428 | 318 |
| Birželis | 21 | 21 | 461 | 447 | 526 | 581 | - | - | 526 | 581 |
| Liepa | 21 | 22 | 379 | 573 | 608 | 411 | - | - | 608 | 411 |
| Rugpjūtis | 22 | 21 | 530 | 548 | 525 | 376 | - | - | 525 | 376 |
| Rugsėjis | 22 | 22 | 411 | 703 | 624 | 292 | - | - | 624 | 292 |
| Spalis | 21 | 22 | 535 | 667 | 473 | 328 | - | - | 473 | 328 |
| Lapkritis | 20 | 20 | 521 | 598 | 439 | 302 | - | - | 439 | 302 |
| Gruodis | 22 | 21 | 426 | 432 | 630 | 513 | - | 513 Dėl karantino | 630 | 0 |
| IŠ VISO | 252 | 253 | 5509 | 5685 | 6457 | 6098 | 432 | 2620 | 6025 | 3478 |

2021 m. dėl Covid-19 pandemijos sumažėjo vaikų lankomumas.

Asignavimai ir finansavimo šaltiniai

| Finansavimo šaltiniai: | 2020 m. (tūkst. Eur) | 2021 m. |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1. Savivaldybės biudžeto lėšos | 119,23 | 152,40 |
| 2. Valstybės biudžeto lėšos MK | 81,4 | 103,24 |
| 3. Įstaigos pajamos | 19,0 | 16,8 |
| 4. 1,2 proc. paramos lėšos | 0,81 | 0,79 |
| 5. Pieno ir vaisių programos parama | 0,65 | 0,49 |
| 6. Kiti šaltiniai | | |
| IŠ VISO | 221,09 | 273,72 |

2. 2021 M. VEIKLOS PRIORITETAIR SVARBIAUSI PASIEKTI POKYČIAI MOKYKLOJE

Strateginio plano įgyvendinimas

Naujovių paieška ir diegimas ugdomojoje veikloje:

- Įrengta edukacinė erdvė skatinanti vaikų kūrybiškumą “Mokyklėlė” “Boružiukų” grupės lauko pavėsinėje.
- Įrengta metodinio kabineto erdvė, įgyti baldai, lentynos, plakatai ir kitos metodinės priemonės.

- Įsigyti 2 nešiojamieji kompiuteriai su programine įranga (1127,98 Eur).
- Bendradarbiaujant su Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija "Macierz szkolna" gavome finansinę paramą už kurią įsigijome kompiuterį į lenkų grupę „Kačiukai“ (675 Eur)
- Per karantino laikotarpį buvo organizuojamas nuotolinis ugdymas socialinio tinklo Facebook paskyroje.
- Nuolat atnaujinama informacija mokyklos svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, uždarose tėvų grupėse.
- Vykdomas nuotolinės kasdieninės ugdomosios veiklos bei organizuojamų švenčių vaikams stebėjimas (socialinio tinklo Facebook paskyroje).
- Per metus buvo organizuoti renginiai pagal mokyklos kasmetinį veiklos planą (išsamesnė informacija apie renginius patalpinta „Metinio veiklos plano įgyvendinimo“ dalyje).
- Kuriant patrauklią bei saugią aplinką „Boružiukų“ žaidimo grupėje įrengti langų roletai (706,29 Eur).
- Vaikų kūrybiškumui ugdyti įsigijome plastikines kaladėles (413,95 Eur).
- Kuriant estetišką aplinką bei siekiant informacijos pateikimo tėvams efektyvumo įsigijome lauko informacinius standus (741,73 Eur).

Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas:

- Parengtas ir įgyvendintas 2021 m. veiklos planas.
- Parengti grupių ugdymo planai.
- Atlikta 2021 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.
- Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą: Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio buhalterinės apskaitos vadovas (2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymas Nr. V-21); Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio fizinio ir psichologinio smurto prieš darbuotojus prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas (2021 m. rugpjūčio 19 d. įsakymas Nr.V-18); Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų neblavumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo ir nušalinimo nuo darbo tvarkos aprašas (2021 m. liepos 26 d. įsakymas Nr.V-17); Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbuotojų profilaktinių tyrimų dėl covid-19 ligos organizavimo tvarkos aprašas (2021 m. kovo 15 d. įsakymas Nr.V-9); Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (2021 m. vasario 12 d. įsakymas Nr.V-8); Vaikų priėmimo į Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšeli – darželį tvarkos aprašas (2021 m. sausio 29 d. įsakymas Nr.V-6).
- 2021 metais dėl Covid-19 pandemijos bendradarbiavimas su tėvais vyko nuotoliniu būdu, tėvai galėjo stebėti vaikų veiklą socialinio tinklo Facebook paskyroje, taip pat teikti pasiūlymus ir gauti informaciją susirašinėjant el. paštu bei telefonu.
- Spalio mėnesį buvo atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas pagal sritį „Pagalba ugdytiniui“ (išsamesnė informacija pateikta skyriuje Mokyklos teikiamų paslaugų rūšys).
- Mokyklos savivaldos grupių darbas (mokyklos tarybos posėdžiai, mokytojų tarybos posėdžiai) vyko telefonu bei susirašinėjant el. paštu.
- Bendradarbiaujant su 4 Vilniaus lopšeliais-darželiais ir 1 Šiaulių lopšeliu-darželiu, dalyvaujame ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Dalyvaujantieji projekte 4 mokyklos pedagogai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui pristatė projekto konsultacijų bei mokymų, vykdomų nuotoliniu būdu rezultatus: sukūrtus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėjimo metodikos įrankių rinkinius. Pedagogai ne tik vykdė vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal sukurtus įrankių

rinkinius naudojant mąstymo žemėlapius bet ir ugdymo procesą organizavo panaudojant Mąstymo mokyklos metodikas.

Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose:

- Skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas. Auklėtojos rengė asmenines pedagogines veiklos suvestines. Sausio mėnesį atliktas metinis vertinimo pokalbis su pedagogais bei atliktas kitų darbuotojų metinės veiklos vertinimas.
- pedagogams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų pedagogų savo mokykloje, stebint jų veiklą, iš rajono pedagogų, dalyvaujant metodinėje dienoje (2021 m. gruodžio 15 d. metodinis veiklos renginys „Vaiko aktyvumo skatinimas naudojant Mąstymo mokyklos įrankius“)
- Įgyvendinant Trakų rajono savivaldybės iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ dalyvavome mokymuose ir seminaruose (dalyvavo S. Golovač, S. Šatevičienė);
- kursuose, mokymuose ir seminaruose įgytos žinios pristatytos mokyklos metodinės grupės susirinkimuose bei panaudotos darbe (pedagogai ir kiti vaikų ugdyme dalyvaujantys darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2021 m. – 94 dienos);
- Mokyklos bendruomenės nariai (darbo grupės, savivaldos institucijos) įtraukti į mokyklos veiklą: dalyvavo darbo grupėse rengiant veiklos planą, atliekant mokyklos veiklos įšivertinimą, dalyvavo lėšų paskirstymo procese.

Stiprinti Mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą:

- atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, sudaromas darbuotojų atostogų grafikas ir lankstūs darbo grafikai;
- bendradarbiaujant su Trakų švietimo centru 2021 m. gruodžio 4-5 d. organizuotas seminaras išvyka darbuotojams: „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“;
- užtikrinant darbuotojų darbo saugos reikalavimus 2021 m. balandžio 29 d. atlikti darbuotojų civilinės saugos mokymai (tema: Pavojingos užkrečiamos ligos, apsaugojimo priemonės. Epidemija);
- į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“;
- Užtikrinant mokyklos darbuotojų ir vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 7.00 val. iki 17.30 val. yra rakinamos. Dėl covid-19 pandemijos vaikų tėvai ir kiti lankytojai neįleidžiami į mokyklos patalpas;
- bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba 2021 m. rugsėjo 15 d. atliktas vaikų logopedinis vertinimas. Nuo spalio mėnesio su 8 vaikais, turinčiais kalbėjimo ir kalbos sutrikimus dirba Trakų pedagoginės psichologinės tarnybos logopedė Kira Solovjovienė;
- sudarytos sąlygos vaikams ugdytis savo gimtosios kalbos (lenkų) ir valstybinės (lietuvių) kalbos gebėjimus;
- Siekiant padidinti energetinį efektyvumą darželyje atlikta katilinės rekonstrukcija (14000 Eur).

Metinio veiklos plano įgyvendinimas

Per 2021 metus mokykloje įvyko 3 metodinės grupės susirinkimai. Aptarti klausimai:

- Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo (pagal ES projektą „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos kūrimas: „Vertinimas mokymuisi“).

- Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui.
- Dėl kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos.
- Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasauli“ tobulinimo.
- Dėl 2022 m. veiklos plano rengimo.
- Dėl skaitmeninio ikimokyklinio ugdymo turinio aptarimo.
- Dėl metodinės grupės 2021 m. veiklos ataskaitos aptarimo.
- Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo (pagal ES projektą „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos kūrimas: „Vertinimas mokymuisi“).
- Dėl 2022 m. veiklos plano aptarimo.
- Dėl pedagogų asmeninės pedagoginės veiklos aptarimo.
- Dėl grupių ugdymo planų 2022 m. aptarimo.
- Dėl įvykusių renginių.

Metodinės grupės veiklos **tikslas** - telkti ikimokyklinio ugdymo pedagogus gerosios darbo patirties sklaidai, kylančių problemų sprendimui, ugdymo kokybės gerinimui bei įstaigos veiklos programos įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Siekti dalykinio bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų.
- Skleisti gerąją darbo patirtį įstaigoje ir už jos ribų.
- Organizuoti paskaitas, seminarus, tiriamąją veiklą, analizuoti ugdymo procesą.
- Tobulinti pedagoginę kompetenciją įgyjant naujos patirties.
- Stiprinti ugdymo individualizavimą.
- Vykdyti projektinę veiklą.
- Teikti konsultacijas ir pagalbą įstaigos pedagogams ir tėvams.

Per metus Mokykloje buvo įgyvendinti numatyti renginiai, pramogos, parodos ir šventės:

- Sausio 29 d. „Kačiukų“ grupės šventė „Pasaulis su seneliais didžiulis ir linksmas“ (O. Okunevič, L. Kieras)
- Vasario 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas – koncertas. (L. Kieras).
- Vasario 17 d. rytmetis „Užgavėnių šėlsmas“ (I. Kuisienė, L. Kieras).
- Kovo 18 d. žalingų įpročių prevencinė valandėlė (J. Kunskienė).
- Balandžio 7 d. kūrybinės dirbtuvės „Vėlykų margučiai“ nuotoliniu būdu (O. Okunevič, J. Kunskienė).
- Gegužė 26 d. rytmetis „Graži mūsų šeimynėlė“ (J. Kunskienė, L. Kieras)
- Gegužė 19 d. šeimos šventė „Su mama ir tėčiu šokti man labai smagu“, „Kačiukų“ gr. (O. Okunevič, J. Kunskienė).
- Birželio 2 d. vaikų gynimo diena „Judrioji vaikystė“ (J. Kunskienė, S. Šatevičienė, L. Kieras).
- Rugpjūčio 31 d. sportinė-pramoginė šventė „Sveikas, Rugsėji!“, skirta mokslo metų pradžiai (M. Šakelienė, L. Kieras).
- Rugsėjo 8 d. pramoga „Policijos bikiulis Amsis“ (S. Šatevičienė).
- Spalio 27 d. rudenėlio šventė „Rudens stebuklai“ (L. Šepkauskienė, L. Kieras).
- Spalio 8 - 18 d. paroda „Rudens puokštė“ (L. Šepkauskienė).
- Lapkričio 15 d. renginys „Mažųjų talentų diena“ (O. Okunevič, L. Kieras).
- Gruodžio 2 – 16 d. kūrybinės raiškos paroda „Stebuklinga kalėdinė snaigutė“ (L. Šepkauskienė).
- Gruodžio mėn. vyko renginiai: „Vaikučių Kalėdos“ („Viščiukų“ gr.), „Kalėdos artėja!“ („Kačiukų“ gr.), „Balta, balta – kur dairais..“ („Boružiukų“ gr.).

Įvyko nenumatyti renginiai:

- ✓ Sausio 11 d. dalyvavimas Trakų kultūros rūmuose vaikų piešinių parodoje „Atmintis gyva“ (*J. Kunskienė*)
- ✓ Vasario 25 d. „Boružiukų“ grupėje nuotoliniu būdu vyko bendradarbiavimas su Trakų viešosios bibliotekos Senųjų Trakų filialu. Vyr. bibliotekininkė Agnieška Uscilienė skaitė vaikams Zitos Gaižauskaitės pasaką „Kaip bebriukai namą statė“. Vaikai iš geometrinių figūrų klijavo namus ir juos spalvino. (*J. Kunskienė*)
- ✓ Kovo 5 d. „Boružiukų“ gr. ir „Kačiukų“ gr. Kaziuko mugė. (*J. Kunskienė, O. Okunevič*)
- ✓ Balandžio mėn. Bendradarbiaujant su Trakų viešosios bibliotekos Senųjų Trakų filialu – per Zoom platformą, įvyko renginys „Šeima – mano tvirtovė“ (*J. Kunskienė*)
- ✓ Birželio 25 dienos „Boružiukų“ grupėje lankėsi Trakų viešosios bibliotekos Senųjų Trakų filialo vyr. bibliotekininkė Agnieška Uscilienė, kuri pravedė vaikams užsiėmimą apie lėlių teatrą, Joninių vainiko pynimo tema (*J. Kunskienė*)
- ✓ Birželio 29 d. grupės „Tonika“ teatralizuotas koncertas „Atidarykime dainų skrynelę“
- ✓ Spalio mėn. įstaigos teritorijoje rudens paroda – mandala „Laikrodis“ iš įvairių rudens gėrybių. (*J. Kunskienė, S. Šatevičienė*)
- ✓ Spalio 10 d. „Boružiukų“ gr. Moliūgų paroda. (*J. Kunskienė*)
- ✓ Rugsėjo 16 d. vyko bendradarbiavimas su Trakų viešosios bibliotekos Senųjų Trakų filialu. Vyr. bibliotekininkė Agnieška Uscilienė organizavo edukacinę veiklą „Žvakių gamyba iš bičių vaško“. (*J. Kunskienė*)
- ✓ Liepos 29 d. viešėjo Trakų viešosios bibliotekos Senųjų Trakų filialo vyresnioji bibliotekininkė Agnieška Uscilienė, kuri perskaitė Mariaus Marcinkevičiaus pasaką „Sivužas“
- ✓ Lapkričio 26 d. dalyvavimas respublikinėje virtualioje nuotraukų parodoje „Rudenėlio margos spalvos“ (*J. Kunskienė, S. Šatevičienė*)
- ✓ Gruodžio 8 d. bendradarbiavimas su Trakų visuomenės sveikatos biuru, renginys „Sveiki dantukai“ (*J. Garbatovič*)

Pedagogų metodinė sklaida. Pristatyta 19 atvirų ugdymosi veiklų įstaigos pedagogams, integruojant mąstymo žemėlapius bei IKT technologijas.

- Sausio 28 d. „Balta, balta kur dairais..“ (*Jolanta Kunskienė*)
- Vasario 15 d. „Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas“ (*Lilija Kieras*)
- Vasario 17 d. „Užgavėnių šėlsmas“ (*Irena Kuisienė*)
- Vasario 3 d. „Besmegeniai ir žiema“ (*Olia Okunevič*)
- Vasario 25 d. „Viskas apie ledą“ (*Olia Okunevič*)
- Vasario 3 d. „Duona, duonelė“ (*Jolanta Kunskienė*)
- Kovo 3 d. „Spalvos ir spalviukai“ (*Marija Šakalienė*)
- Kovo 10 d. „Sausumos transporto priemonės“ (*Olia Okunevič*)
- Kovo 18 d. Prevencijos valandėlė „Sveikas kūnas – sveikas vaikas“ (*Jolanta Kunskienė*)
- Balandžio 16 d. „Aš mergaitė, aš berniukas“ (*Marija Šakalienė*)
- Balandžio 19 d. fizinio aktyvumo pamokėlė (*Olia Okunevič*)
- Gegužė 24 d. Edukacinė veikla netradicinėje erdvėje, integruojant mąstymo žemėlapi (J. Kunskienė)
- Gegužė 25 d. „Obelių sodas“ (*Olia Okunevič*)
- Rugsėjo 9 d. „Daržovės ir iš jų patiekalai“ (*Olia Okunevič*)
- Rugsėjo 21 d. „Daržo ir sodo gėrybės“ (*Jolanta Kunskienė*)
- Spalio 5 d. „Rudens puokštė moliūgų karalystėje“ (*Jolanta Kunskienė*)
- Spalio 4 d. „Daržovių kraitelė“ (*Olia Okunevič*)

- Spalio 5 d. „Profesijos“ (*Jolanta Kunskienė*)
- Lapkričio 25 d. „Voverytės riešutai“ (*Olia Okunevič*)

Mokyklos bendruomenė dalyvavo/dalyvauja projektuose:

- ✓ ES projektas „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“
- ✓ ES projektas „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“ (*Projektas įgyvendinamas: 2019/10/08 – 2022/03/31*)
- ✓ Gegužės 18 d. dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projekte, skirtame tarptautinei šeimos dienai paminėti „Šeima – didžiausias mano turtas“ (*J. Kunskienė, L. Kieras*)
- ✓ Spalio 5 d. – lapkričio 3 d. dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projekte „Gerai darbai gamtai“ (*J. Kunskienė, S. Šatevičienė*)

Spauda:

- ✓ O. Okunevič straipsnis „Kūrybiškumas darželio bendruomenėje“ laikraštyje lenkų kalba „Tygodnik Wileńszczyzny“ (sausio 6 d. 2021 m. Nr. 53 (1382))
- ✓ O. Okunevič straipsnis „Małe Talenty w Starych Trokach Jesienne tematy“ laikraštyje lenkų kalba „Tygodnik Wileńszczyzny“ (lapkričio 24 d. 2021 m. d. Nr. 46 (1428))
- ✓ S. Šatevičienės straipsnis „Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio darbuotojų kūrybos paroda“ (laikraštyje „Trakų žemė“ 2021 sausio 8 d. Nr. 1 (1155))
- ✓ S. Šatevičienės straipsnis „Gurgu, gurgu į Kaziuko turgų“ (laikraštyje „Trakų žemė“ 2021 m. kovo 12 d. Nr. 10 (1164))
- ✓ O. Okunevič straipsnis „Atvira veikla Senųjų Trakų vaikų darželyje“ laikraštyje lenkų kalba „Tygodnik Wileńszczyzny“ (gruodžio 8 d. 2021 m. Nr. 48 (1430))

Tėvų (globėjų) švietimas nuotoliniu būdu Facebook paskyroje:

Į darželio facebook puslapį buvo įkelta informacija tėveliams:

- ✓ „Švietimo, mokslo ir sporto ministrės dr. Jurgitos Šiugždienienės laiškas bendruomenei (1);
- ✓ Trakų visuomenės sveikatos biuro informacija „Kaip pasidaryti greitąjį antigenų testą?“;
- ✓ „Įsakymas dėl paviršių PGR tyrimo metodu testavimo dėl covid-19 ligos organizavimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse“;
- ✓ „Geriausias mokytojas žaidimas. Kodėl vaikai žaidžia?“;
- ✓ „Keletas patarimų kaip ugdyti vaikų atkaklumą“;
- ✓ „Knyga vaikams apie koronavirusą“;
- ✓ „Edukaciniai Projektai“ paskaita „Kokie veiksmai gali stiprinti ryšį su vaiku?“;
- ✓ Paolo Mancini ir Luca de Leone el. knyga „Atverk ir sužinok. JAUSMAI“ ;
- ✓ Pedagoginės psichologinės tarnybos informacija „Kaip reaguoti į intensyvias vaiko emocijas?“;
- ✓ Informacija dėl VšĮ „Kultūra vaikams“ šokių būrelio;
- ✓ Informacija apie projektą, skirtame skatinti tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą bei didinti vaikų ir tėvų finansinį raštingumą, sąmoningumą Lietuvoje;
- ✓ Informacija tėveliams apie infekcijų plitimą ribojančio režimo nustatymą darželyje;
- ✓ Lankstinukas "Kaip apsaugoti pandemijos metu";
- ✓ Atmintinė tėveliams prieš pradėdant vaikui lankyti darželį;
- ✓ VšĮ Sąmoninga šeima Miglės Motiejūnės vebinaras „Pirmieji žingsniai į darželį – kaip galiu padėti vaikui ruošiantis į darželį;

- ✓ VL.MEDICINA.LT straipsnis „Specialistai sunerimę: vis daugiau mokinių nemoka tinkamai laikyti rašymo priemonės“;
- ✓ Sakytinei kalbai lavinimo kortelės;
- ✓ Nuotolinio ugdymo užduotėlės, edukacinio pobūdžio video ir t.t.

Į daugumą renginių buvo įtraukta visa mokyklos bendruomenė. Tėvai dalyvavo kūrybinės raiškos parodose: „Rudens puokštė“, „Stebuklinga kalėdinė snaigtė“.

Pedagogai sistemingai tobulino kvalifikaciją, pristatė savo darbo patirtį spaudoje, darželio svetainėje, *Facebook* paskyroje.

Pedagogai kaupė savo patirties aplankus bei pildė asmeninės pedagoginės veiklos suvestines.

Vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. P2F-238 „Dėl infekcijų plitimą ribojančio režimo taikymo Trakų rajono Senujų Trakų vaikų lopšelyje darželyje“ nuo kovo 25 d. iki balandžio 7 d. ugdymą organizavome nuotoliniu būdu.

Mokyklos stiprybė yra tai, kad visos mokyklos auklėtojos – kompetentingos, profesionalios specialistės. Visomis pedagoginėmis išgalėmis puoselėjamas vaikų kūrybiškumas, individualumas, formuojamos sveikos gyvensenos nuostatos.

Siekiant užtikrinti visapusišką mokyklos funkcionavimą ir veiklą, bendradarbiaujama su respublikos ir rajono įstaigomis bei organizacijomis: ŠMSM, Trakų rajono savivaldybės taryba, Trakų rajono savivaldybės administracija, Trakų policijos komisariatu, Trakų visuomenės sveikatos biuru, Senujų Trakų biblioteka, Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, Senujų Trakų mokyklomis, Vilniaus, Šiaulių, Klaipėdos, Kauno ir Trakų rajono švietimo įstaigomis.

Dėl pandemijos neįvyko renginiai:

Sveikatos valandėlė „Skrisk, plunksnele, skrisk...“

Sveikatos valandėlė „Burbulų karalystė“

Plokščiapėdystės prevencija „Stebuklinga pieva“

Šeimos šventė „Myliu mamą, myliu tėtį...“, „Viščiukų“ gr.

3. MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ RŪŠYS

Mokykla teikė šias paslaugas: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; maitinimo paslauga; vaikų dienos priežiūros veikla; kitos švietimo paslaugos.

Užtikrinant teikiamų paslaugų (ugdymas, priežiūra, tėvų švietimas) kokybę 2021 metais buvo dirbama pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį buvo integruotos programos – „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. Įgyvendinant ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“, diegėme inovatyvią „Mąstymo mokyklos“ metodiką bei su ja siejome ugdymo programą „Atrandu pasaulį“.

Įgyvendinant Trakų rajono savivaldybės projektą „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje“ Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-01-0010, finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, dalyvavome mokymuose „Bendravimo ypatumai ir konfliktinių situacijų valdymas“, „Tarp institucinis bendravimas“, „Kokybės vadyba. Paslaugų kokybės standartai“, „Asmenų aptarnavimo kokybės standartai“. Vykdėme vaikų priėmimą per centralizuotą vaikų priėmimo į švietimo įstaigas sistemą, registravome tėvų prašymus šioje sistemoje.

Užtikrinant maitinimo paslaugų kokybę, mokykloje kiekvienais metais atliekamas vidinis rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos auditas. Spalio mėnesį iš dalies atnaujino perspektyvinius valgiaraščius (pagal reikalavimus sumažino sriubos davimo normą). Vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą, dalyvaujame ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“.

Reguliariai buvo teikiamos ataskaitos: vandens sunaudojimo; finansinės; statistinės, viešųjų pirkimų ir kitos ataskaitos. Sudarytas ir paskelbtas viešųjų pirkimų planas 2021 metams, paskelbtos sudarytos sutartys su tiekėjais.

Tėvams ir jų vaikams mokykloje buvo teikiamos visuomenės sveikatos specialisto ir logopedo paslaugos.

2021 metais buvo atliktas lopšelio - darželio veiklos kokybės įšivertinimas pagal sritį „Pagalba ugdytiniui“.

Įšivertinimu buvo siekiama sužinoti, kaip mūsų lopšelyje – darželyje sekasi teikti pagalbą ugdytiniams. Pagrindinė „Pagalbos ugdytiniui“ srities savęs vertinimo klausimyno idėja yra padėti darželiui nustatyti savo kompetenciją teikti pagalbą ugdytiniui. Kita svarbi užduotis, kaip darželio savęs vertinimo procesas galėtų pasitarnauti pagalbos kompetencijos darželyje tobulinimui.

Apklausoje dalyvavo 24 šeimos ir 5 lopšelio – darželio pedagogai.

Dauguma tėvų (95 proc.) atsakė, kad jų vaikas darželyje jaučiasi gerai. Visi apklausoje dalyvaujantys tėvai yra patenkinti mūsų darželiu ir bendradarbiavimu su darželio bendruomene. 84 proc. apklaustųjų žino apie pagalbos vaikams organizavimą darželyje.

2 tėvai pateikė pasiūlymus, kad galėtų būti papildomas auklėtojos padėjėjo etatas ugdyme ir norėtų kontaktinių tėvų susirinkimų (galima lauke).

Į klausimą „Kokiomis temomis, susijusiomis su vaiko ugdymu, Jūs norėtumėte gauti žinių?“ gavome tokius atsakymus:

- ✓ Psichologinėmis temomis, nes mano vaikui reikia psichologo.
- ✓ Daugiau informacijos apie vaiko elgesį, bendravimą su bendraamžiais.
- ✓ Darželyje reikia daugiau informacijos iš logopedo ir psichologo.
- ✓ Mityba, higiena, bendravimas su grupės vaikais.
- ✓ Apie vaikų raidą skirtingose amžiaus grupėse (ką vaikai turėtų mokėti, sugebėti, apie ką turėtų žinoti ir kokių įgūdžių turėtų būti įgiję).

Išvados ir rekomendacijos

Dauguma tėvų patenkinti darželyje teikiama pagalba, tik pageidautų konkrečios pagalbos iš konkrečių pagalbos specialistų (spec. pedagogo, psichologo).

Taip pat tėvai norėtų daugiau informacijos apie vaikų raidą skirtingose amžiaus grupėse.

Pedagogų apklausoje gavome tokius rezultatus:

Pedagogai galvoja, kad negali tinkamai teikti pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių vaikams dėl specialistų (psichologai, specialieji pedagogai) trūkumo ir laiko stokos. Apklausoje metų paaikškėjo geros pedagogų profesionalios žinios pagalbos srityje, geras gebėjimas teikti konkrečią pagalbą konkrečiam ugdytiniui, pedagogai geba pastebėti vaiko problemą ir tinkamai reaguoti, tačiau neturint pagalbos specialistų (spec. pedagogo, psichologo) neįmanoma, kad pagalbos procesas atneštų veiksmingą problemos sprendimą.

Išvados ir rekomendacijos

Daugiau atkreipti dėmesį į pedagogų kompetenciją prevencijos srityje ir specialiujų ugdymosi poreikių tenkinimo srityje.

Kreiptis į Trakų rajono savivaldybės administraciją dėl pagalbos specialistų (spec. pedagogo, psichologo) ir auklėtojo padėjėjo pareigybių steigimo.

4. VADOVO INDĖLIS TOBULINANT MOKYKLOS ADMINISTRAVIMĄ

Sudarytos darbo grupės mokyklos veiklos planui 2022 metams parengti, inventorizacijos atlikimo komisijos, trumpalaikio turto pripažintu nereikalingu arba netinkamu naudoti nurašymo ir likvidavimo komisija, vidinio rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų sistemos audito atlikimo komisija ir kt. Tobulinant mokyklos administravimą paskiriau asmenį atsakinga už centralizuoto vaikų priėmimo į mokyklą duomenų tvarkymą, asmenį atsakinga už mokyklos paviršių testavimo PGR tyrimo metodu, sudariau darbuotojų sąrašą, kurie turi teisę pasirašyti ir surašyti apskaitos dokumentus, paskiriau asmenys atsakingus už mokyklos fizinio ir psichologinio smurto prieš darbuotojus prevencijos ir intervencijos vykdymą. 2021 m. balandžio 29 d. pravedžiau darželio darbuotojams civilinės saugos mokymus temomis: „Pavojingos užkrečiamos ligos, apsaugojimo priemonės. Epidemija“. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinime dalyvavo mokyklos bendruomenės nariai. Bendruomenė nuolat informuojama apie vykdomas programas, vaikų veiklas, pasiekimus, laimėjimus, trūkumus, apie ugdymui skirtų lėšų panaudojimą. Mokyklos veikla atsispindi stenduose, mokyklos interneto svetainėje, *Facebook* paskyroje, vietinėje spaudoje. Mokyklos bendruomenės nariai noriai dalyvauja mokykloje organizuojamuose parodose, mokyklos bendruomenės nariams yra prieinama jiems aktuali informacija apie mokyklą. Mokyklos patalpos yra jaukios, saugios ir patrauklios.

2021 m. įvyko 1 mokyklos tarybos posėdis.

Buvo svarstomi klausimai ir priimti nutarimai:

- Dėl pritarimo 2020 metų direktorės veiklos ataskaitai.
- Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2021 m. veiklos plano projekto svarstymo.
- Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio 2021 m. biudžeto projekto aptarimo.
- Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti 2020 m., panaudojimo.
- Dėl 2020 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo.

2021 m. įvyko 2 mokytojų tarybos posėdžiai.

Buvo svarstomi klausimai:

- Dėl švietimo naujovių aktualijų pristatymo.
- Dėl pritarimo 2020 m. direktoriaus veiklos ataskaitai.
- Dėl pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo apibendrinimo.
- Dėl pritarimo 2020 m. Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio veiklos ataskaitai.
- Dėl 2021 m. Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio veiklos plano projekto aptarimo.
- Dėl dokumentų, reglamentuojančių lopšelio-darželio veiklą aptarimo.
- Dėl ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“ rezultatų pristatymo. Priedo prie ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ pristatymas.
- Dėl ugdymosi aplinkos kūrimo lopšelio-darželio teritorijoje.
- Dėl lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymo.
- Dėl 2020 m. Mokytojų tarybos veiklos ataskaitos.

5. MOKYMASIS. MOKYMOŠI KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS. MOKYMOŠI REZULTATAI. MOKINIŲ PASIEKIMAI IR PAŽANGA.

Mokykla mokslo metus pradėjo turėdama 3 grupes, 51 ugdytinį. Visos Mokyklos grupės yra mišraus amžiaus. Per 2021 metus į Mokyklą atvyko 12 vaikų, išvyko 12.

1,5–3 metų vaikams 2021 metams buvo nustatyti prioritetai: ugdyti aplinkos pažinimo įgūdžius, plėtoti vaikų sakinę kalbą, siekti vaikų savarankiškumo, skatinti bendrauti su suaugusiais ir bendraamžiais. Uždaviniai: užtikrinti vaikams saugius, turiningus ir kūrybiškus mokslo metus; skatinti vaikus bendrauti ir bendradarbiauti; skatinti vaikų kalbos vystymąsi; stiprinti psichinę ir fizinę sveikatą, meninę raišką, aplinkos pažinimą.

4 – 6 metų ugdytiniams buvo nustatyti šie prioritetai: vaikų savarankiškumo ugdymas ir skatinimas; vaiko asmeninių galių plėtotė; atjautos ir savitarpio pagalbos grupės draugui ugdymas(is). Uždaviniai: kurti skirtingas situacijas bei jas modeliuoti, skatinant vaikų savitarpio pagalbos suteikimą draugui; kasdienių veiklų metu stengtis skatinti vaikų savarankiškumą, įvertinant pasiektą pažangą.

Mišrios 2-6 metų (lenkų gr.) ugdytinių grupės prioritetas: komunikavimo gebėjimų ugdymas. Uždaviniai – lavinti vaikų bendrąją ir smulkiąją motoriką; skatinti vaikų savarankiškumą; skatinti vaikų kalbinį aktyvumą; įtraukti tėvus į vaikų kalbos ugdymo procesą.

Grupės auklėtojos planuoja veiklą savaitei pagal mokykloje sukurtą savaitinės veiklos planavimo formą.

Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas mokykloje atliekamas pagal aštuoniolika vaiko ugdymo(si) sričių, vadovaujantis kiekvienos srities išskirta esmine nuostata ir esminiu gebėjimu, kuriuos vaikas turėtų įgyti iki 6-erių metų. Tobulinant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką, nuo 2019 m. mokykla dalyvauja ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. 2021 metais buvo organizuoti mokymai ir konsultacijos mokyklos pedagogams. Per šiuos metus mokyklos pedagogai sukūrė vertinimo įrankius „Aplinkos pažinimo“ sričiai vertinti. Kitos projekte dalyvaujančios mokyklos sukūrė įrankius sritims „Emocijų suvokimas ir raiška“, „Savireguliacija ir savikontrolė“, „Sakinė kalba“, „Skaičiavimas ir matavimas“, „Tyrinėjimas“, „Problemų sprendimas“, „Mokėjimas mokytis“. Mūsų mokyklos pedagogai susistemino visą gautą medžiagą ir naudojami ją atliekant vaikų pasiekimų vertinimą. Vertinimas atliekamas naudojant mąstymo žemėlapius: apibrėžimo, sekos apibūdinimo žemėlapius, mąstymo kepures. Vaikų pasiekimai fiksuojami tam skirtame vaiko pasiekimų aplanke. Grupės auklėtoja nuolat supažindina tėvus su vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą. Vykdam tikslingą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimą, jų poreikių atpažinimą kryptingai taikytas ugdymo(si) turinys kiekvienam vaikui ir jų grupei.

6. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Mokykloje dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kompetencija atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus. Pedagogai rengia kvalifikacijos tobulinimo planus metams. Pedagogai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2021 m. – 94 dienos. Įgytas žinias pedagogai panaudojo kasdieninėje veikloje, bendradarbiaujant su tėvais ir tarpusavyje, kuriant grupių ir lauko edukacines aplinkas, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, kuriant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką. Kiekvienoje grupėje yra sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais ir projektoriais.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO (SPECIALIZUOTI RENGINIAI) 2021 m. S U V E S T I N Ė

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė | Metodinės grupės susirinkimo protokolo Nr. | Įgyvendinti renginiai, seminarai, mokymai ir t.t. | Pažymėjimo Nr. | Trukmė, dienos |
|----------|----------------------|--|--|--|----------------|
| 1. | Svetlana Golovač | 1. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 | 1.Seminaras „Asmenų aptarnavimo kokybės standartai“ | UAB „Valdybos pokyčių konsultavimas” 2021-09-28 Nr. VPK0928-033 | 1 |
| | | 2. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 | 2. Seminaras „Kokybės vadyba. Paslaugų kokybės standartai” | UAB „Valdybos pokyčių konsultavimas” 2021-09-29 Nr. VPK0929-021 | 1 |
| | | 3. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 | 3. „Trakų rajono savivaldybės administracijos ir švietimo įstaigų darbuotojų tarp institucinio bendradarbiavimo mokymai“ | VšĮ „Navita” 2021-09-30 Nr. NAV2109-03 | 1 |
| | | 4. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 4. Seminaras „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“ | VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-04 Nr. TSC-19383 | 2 |
| | | 5. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 5. Mokymai „Bendravimo ypatumai ir konfliktinių situacijų valdymas“ | UAB „Eurointegracijos projektai” 2021-08-24 Nr. | 1 |
| | | | | VISO: | 6 |
| 2. | Svetlana Šatevičienė | 1. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 1. Skaitmeninio raštingumo mokymai „Bendradarbiavimas TAU. Bendrauk ir dalykis turiniu internete: dokumentų kūrimas internete ir dalijimasis su kitais “ | VIPT asociacija 2021-01-15 Nr. 93811 | 1 |
| | | 2. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 2. Nuotolinė konferencija „Tėvystės iššūkiai: kaip tinkamai ugdyti mažamečius?“ | VšĮ „Žaidimų laboratorija” 2021-03-2-4 d. | 2 |
| | | 3. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 3. Mokymai „Mąstymo žemėlapių” metodo taikymas ugdant mokinių mąstymo gebėjimus” | Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2021-10-19 Nr. 2021101903 | 6 |
| | | 4. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 | 4. Tęstinių mokymų programoje „8 įkvepiančios dirbtuvės pedagogo psichinei, fizinei ir emocinei sveikatai “ | VšĮ „Gyvenimo Universitetas” 2021-06-22 Nr. PDT-534228 | 6 |
| | | 5. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 5. Seminaras „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“ | VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-04 Nr. TSC- 19384 | 2 |
| | | | | VISO: | 17 |

| | | | | | |
|----|-------------------|--------------------------------|--|--|----------|
| 3. | Marija Šakalienė | 1. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 1. Mokymai „Mąstymo žemėlapių” metodo taikymas ugdant mokinių mąstymo gebėjimus” | Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2021-10-19 Nr. 2021101901 | 6 |
| | | 2. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 2. Seminaras „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“ | VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-04 Nr. TSC- 19386 | 2 |
| | | | | VISO: | 8 |
| 4. | Olia Okunevič | 1. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 1. Mokymai „Mąstymo žemėlapių” metodo taikymas ugdant mokinių mąstymo gebėjimus” | Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2021-10-19 Nr. 2021101902 | 6 |
| | | 2. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 2. Seminaras „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“ | VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-04 Nr. TSC- 19385 | 2 |
| | | | | VISO: | 8 |
| 5. | Lina Šepkauskienė | 1. 2021.12.29 Protokolas Nr. 3 | 1. Seminaras „Vaikų fizinis aktyvumas, traumų prevencija ir pirmoji pagalba“ | Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centras 2021-09-29 Nr.ET-780 | 1 |
| | | | 2. Seminaras „Pirmieji mokslinio tyrinėjimo žingsniai, motyvacija ir grįžtamasis ryšys ugdymo procese“ | Mokosi.lt 2021-09-21 | 1 |
| | | | 3. Seminaras „Kodėl reikėtų vengti lyčių stereotipų ugdyme?“ | UAB „CasZyme“, 2021-10-04 Nr. 058 | 1 |
| | | | 4. Mokymai „Kaip ugdyti vaikų emocinį intelektą“ | Pedagogas.lt 2021-10-05 Nr.28460 | 1 |
| | | | 5. Seminaras „Vaikų fizinis aktyvumas, traumų prevencija ir pirmoji pagalba“ | Sveikatos mokymų ir ligų prevencijos centras 2021-09-29 Nr.ET-780 | 1 |
| | | | | VISO: | 5 |
| 6. | Lilija Kieras | 1. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 1. Seminaras „Pažintis su geoinformacinėmis sistemomis (GIS)“ | Kauno pedagogų kvalifikacijos centras 2021-02-18 Nr. LV-2021-0148 | 1 |
| | | 2. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 2. Seminaras „Klasės vadovas“ | VšĮ Trakų švietimo centras 2021-04-07 Nr. PDK-9467 | 1 |
| | | 3. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 3. Seminaras „Geoduomenų, interaktyvių žemėlapių naudojimas pamokoje su GIS“ | Kauno pedagogų kvalifikacijos centras 2021-04-09 Nr. LV-2021-0637 | 1 |
| | | 4. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 | 4. Seminaras „Asmeninis efektyvumas ir laiko valdymas” | Elektrėnų švietimo paslaugų centras 2021-04-15 Nr. 795 | 1 |
| | | 5. 2021.10.21 | 5. Rajono pedagogų sueiga „Kuriame gerą | VšĮ Trakų švietimo centras | 1 |

| | | | | | |
|----|-------------------|---|---|---|------------------------|
| | | protokolas Nr. 2 6. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 7. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 8. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | mokyklą: iššūkiškai pasitinkant naujus mokslo metus“ 6. Mokymai „Tyrimo organizavimas pasitelkus GIS technologijas“ 7. Kursai „Skaitmeninio raštingumo kursai“ 8. Seminaras „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“ | 2021-08-30 Nr. TSC-11887 Kauno pedagogų kvalifikacijos centras 2021-08-25-26 Nr. LV-2021-0987 VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-20 Nr. TSC-20598 VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-04 Nr. TSC- 19388 | 1 1 2 |
| | | | | VISO: | 9 |
| 7. | Irena Kuisienė | 1. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 2. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 3. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 4. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 5. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 1. Konferencija „Bendravimas suprantamas visiems“ 2. Seminaras „Vaikų pasiekimų vertinimas ir įsivertinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose“ 3. Mokymai „Mąstymo žemėlapių“ metodo taikymas ugdant mokinių mąstymo gebėjimus“ 4. Seminaras „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“ 5. DECO molio amatų akademija - DECO gėlių kursai | VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2020-03-03 Nr. PDT-47157 VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2020-05-07 Nr. PDK-11815 Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2021-10-19 Nr. 2021101905 VšĮ Trakų švietimo centras 2021-12-04 Nr. TSC- 19387 Certificate of Completion Flower Course Curriculum I (gėlių I kurso baigimo sertifikatas) 2021-10-20 Nr. 135-0042 | 1 1 6 2 10 |
| | | | | VISO: | 20 |
| 8. | Jolanta Kunskienė | 1. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 2. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 3. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 4. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 5. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 1. Konferencija „Bendravimas, suprantamas visiems“ 2. Nuotolinė konferencija „Tėvystės iššūkiškai: kaip tinkamai ugdyti mažamečius?“ 3. Diskusija „Patirtinis ugdymas darželyje: kodėl ir kaip? “ 4. Vebinaras „Kompetencijų vertinimo ABC: kaip sėkmingai pasiruošti?“ 5. Nuotolinė diskusija „Lyčių stereotipai ugdyme: dėl ko galime sutarti?“ | VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2020-03-03 Nr. PDT-43296 VšĮ „Žaidimų laboratorija“ 2021-03-4-6 d. VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 02-04) VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2021-01-21 VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 03-16) | 1 2 1 1 1 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|-----------|
| | 6. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 6. Nuotolinė konferencija „Kaip padėti pradinukams sėkmingai grįžti į klases?“ | VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 03-30) | 1 |
| | 7. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 7. Vebinaras „Didžiausios delegavimo klaidos ir kaip jų išvengti?“ | VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 04-21) | 1 |
| | 8. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 8. Vebinaras „Kūrybinės dirbtuvės: kaip sukurti vaikų kūrybiškumą skatinančią aplinką?“ | VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 04-21) | 1 |
| | 9. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 9. Nuotolinė diskusija „Idealios ugdymo programos – misija (ne)įmanoma?“ | VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 04-28) | 1 |
| | 10. 2021.05.31 protokolas Nr. 1 | 10. Seminaras „Kaip ugdyti vaikų emocinį intelektą?“ | VšĮ „Mokymosi mokykla“ (pažymėjimas 05-03) | 1 |
| | 11. 2021.10.21 protokolas Nr. 2 | 11. „Praktinė nuotolinė nacionalinė konferencija „NUO IKI MO“ | VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ 2021-09-29 Nr. PDT-56276 | 1 |
| | 12. 2021.12.29 protokolas Nr. 3 | 12. Mokymai „Mąstymo žemėlapių“ metodo taikymas ugdant mokinių mąstymo gebėjimus” | Thinking Organisations „Mąstymo laboratorija“ 2021.10.19 Nr. 2021101904 | 6 |
| | | 13. Respublikinė konferencija „Įtraukusis ugdymas: žinojimas, veikimas, tikėjimas – vartai į vaiko sėkmę“ | VšĮ „Mokymosi mokykla“ 2021-03-17 | 1 |
| | | 14. Konferencija „Psichoemocinis klimatas ugdymo įstaigoje: praktiniai metodai“ | Pedagogas.lt 2021-02-17 Nr. DA-2021-460 | 1 |
| | | 15. Nuotolinė diskusija „Idealios ugdymo programos – misija (ne)įmanoma“ | VšĮ Mokymosi mokykla 2021-05-03 | 1 |
| | | | VISO: | 21 |

3 pedagogai (Svetlana Šatevičienė, Lina Šepkauskienė, Irena Kuisienė) 2021m. lapkričio mėn. dalyvavo mokymuose:

Švietimo įstaigų darbuotojams privalomosios pirmosios pagalbos mokymai

Sveikatos žinių mokymai (privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendraja programa HB ir privalomojo higienos įgūdžių mokymo spec. programa H1).

4 darbuotojai (Stasė Dolmantienė, Česlava Savickaja, Janė Grinevič, Marija Kiseliauskienė) 2021 m. lapkričio mėn. dalyvavo mokymuose: privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendraja programa HBB ir privalomojo higienos įgūdžių mokymo spec. programa H10.

1 pedagogė Eva Baranovska (šiuo metu yra vaiko priežiūros atostogose)

dalyvavo 2021.12.20 seminare „Praktinių užduočių kūrimas su Canva“ (VšĮ Edukateka paž. Nr. 107).

7. MOKINIŲ SAUGUMAS

Užtikrinant mokyklos darbuotojų ir vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 7.00 val. iki 17.30 val. yra rakinamos. Dėl koronaviruso covid-19 pandemijos vaikų tėvai ir kiti lankytojai neįleidžiami į mokyklos patalpas. Užtikrinant vaikų saugumą pasivaikščiojimo metu bei suteikiant vaikams veiklos pasirinkimo galimybes visoje žaidimo aikštelėje įrengta tvora su užrakinamais varteliais.

Siekiant užtikrinti vaikų gerovę ir saugumą, didelis dėmesys skirtas vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimui. **2021 m. įvyko 2 vaiko gerovės komisijos susirinkimai.** Aptarti klausimai:

- Dėl vaikų, turinčių specialių ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo įstaigos vaiko gerovės komisijoje.
- Pranešimai pagal tėvų norus, iškeltas problemas.
- Dėl ugdymosi pasiekimų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų aptarimo.
- Pranešimo – lankstinuko „Priemonės padedančios apsisaugoti pandemijos metu“ rengimas arba informacijos pateikimas su eksperimentais tema „Švarios mano rankos“.
- Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų identifikavimas, nukreipimas į Trakų rajono pedagoginę psichologinę tarnybą.
- Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos.
- Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitos už 2021 m.
- Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir pedagogams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų.
- Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2022 m. aptarimo.

Lopšelyje – darželyje ugdymas organizuojamas įgyvendinant iškeltus uždavinius: veiklų metu skatinamas vaikų savarankiškumas, kuriamos skirtingos situacijos, skatinančios vaikų savitarpio pagalbą bei bendravimą ir bendradarbiavimą.

Nuo rugsėjo mėnesio darželį lanko vienas vaikas M. J. (2 metai 3 mėn.), kuris rugsėjo 16 d. lankėsi Trakų rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir atliko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą. Įvertinimo metu buvo nustatytas labai didelis specialiųjų ugdymosi poreikių lygis. Darželis kreipėsi į Trakų rajono savivaldybę dėl auklėtojos padėjėjos pareigybės steigimo.

Į darželio facebook puslapį buvo įkelti pranešimai – patarimai tėveliams: “Švietimo, mokslo ir sporto ministrės dr. Jurgitos Šiugždiniienės laiškas bendruomenei (1); “Kaip pasidaryti greitąjį antigenų testą?”; “Atverk ir sužinok. Jausmai”; “Kaip reaguoti į intensyvias vaiko emocijas?”; ”Įsakymas dėl paviršių PGR tyrimo metodu testavimo dėl Covid - 19 ligos organizavimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse“; „Geriausias mokytojas žaidimas. Kodėl vaikai žaidžia?“; “Keletas patarimų kaip ugdyti vaikų atkaklumą“; “Knyga vaikams apie koronavirusą“; „Pirmieji žingsniai į darželį“ (seminaras psichologės Miglės Motiejūnės); „Atmintinė tėvams prieš pradėdant vaikui lankyti darželį“.

Per visus metus keliama darželio pedagogų ir bendruomenės kvalifikacija. Auklėtojos dalyvavo seminaruose: „Kompetencijų vertinimo ABC: kaip sėkmingai pasiruošti?; Lyčių stereotipai ugdyme: dėl ko galime sutarti?; „Psichoemocinis klimatas ugdymo įstaigoje: praktiniai metodai“; Kaip ugdyti vaikų emocinį intelektą?; „Bendravimas suprantamas visiems“; 8 įkvepiančios dirbtuvės pedagogo psichinei, fizinei ir emocinei sveikatai“, „Efektyvus streso įveikimas ir psichologinio atsparumo stiprinimas“

Paruošti informaciniai lankstinukai tėvams: „Priemonės padedančios apsisaugoti pandemijos metu“, kartu su išsakytomis vaikų mintimis apie pandemiją. Pravesta atvira veikla darželio bendruomenėje tema „Švarios mano rankos“, kartu buvo atliekami ir eksperimentai. Vaiko gerovės komisijos susirinkime buvo apžvelgiama darželį lankančių ugdytinių adaptacija. Sunkiausiai adaptaciją sekasi įveikti vienai ugdytinei iš Kačiukų grupės ir vienam ugdytiniui iš Viščiukų grupės.

Vadovaujantis Covid-19 pandemijos saugos reikalavimais, nuo 2021 rugsėjo mėnesio, kas 14 dienų Senujų Trakų lopšelyje - darželyje yra imami paviršių tyrimai, siekiant sustabdyti Covid plitimą. 2021 metais kovo 29 d. – balandžio 7 d. ugdymas buvo organizuojamas nuotoliniu būdu dėl infekcijų plitimą ribojančio režimo nustatyto Senujų Trakų vaikų lopšelyje - darželyje. Rugsėjo mėnesį – paplito covid-19 susirgimu darbuotojų tarpe bei sirgo vienas vaikas iš Viščiukų grupės. Darželis buvo uždarytas dezinfekcijai ir lankyti galėjo toliau vaikai, kurie neturėjo su sergančiais kontakto. 2021-07-05 darželyje vyko darbuotojų akių patikra.

Darželis aktyviai kuria saugią ir palankią vaiko ugdymui aplinką, propaguoja sveiką gyvenimą, yra organizuojami sporto, sveikatingumo, sveikos mitybos renginiai: „Mylėsiu Tave, kad ir kas nutiktų“; „Užgavėnių linksmybės“; „Duona, duonelė“; „Sukasi žemė ratu“; „Aš tarp kitų“; „Sveikas maistas – sveikas vaikas“; „Judrioji vaikystė“; „Daržo ir sodo gėrybės“; „Prie puodelio arbatos.

Surengtas prevencinis saugaus elgesio aplinkoje ir kelyje renginys, kuris įvyko rugsėjo 8 d., kai darželyje lankėsi „Policijos bičiulis Amsis“. Praktinio užsiėmimo metu vaikai buvo mokomi saugiai pereiti gatvę, elgesio taisyklių gyvenvietėje, kelyje, transporte.

Birželio 1 d. buvo minima Vaikų gynimo diena „Judrioji vaikystė“, kurios tikslas skatinti vaikų aktyvumą, kūrybiškumą, savitarpio pagalbą, ištvermingumą bei judėjimo džiaugsmą. Šventę paruošė auklėtoja J. Kunskienė kartu su muzikos mokytoja Lilija Kieras ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Svetlana Šatevičienė.

2021 m. rugsėjo mėnesį darželyje vyko vaikų logopedinė patikra, lankėsi Trakų rajono savivaldybės pedagoginės psichologinės pagalbos tarnybos logopedė, kuri patikrino vaikų tarimą, kalbėseną. Nuo spalio mėnesio kiekvieną pirmadienį su vaikais, kuriems reikalinga logopedinė pagalba dirba logopedė Kira Solovjovienė. Tokių vaikų, kuriems suteikiama darželyje logopedinė pagalba yra 8.

8. PLANUOJAMI POKYČIAI 2022 M.

Vykdyti nuolatinės ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos bei atliekamų rezultatų analizę. Dalyvaujant ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“, vykdyti individualios vaikų pažangos vertinimą pagal sukurtą stebėjimo metodiką, tobulinti mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Atrandu pasaulį“.

9. PROBLEMOS IR JŲ GALIMI SPRENDIMO BŪDAI, SIŪLYMAI, PRAŠYMAI

Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelyje-darželyje reikia reguliariai rinkti, kaupti ir sisteminti duomenis, teikti ataskaitas, archyvuoti dokumentus, sisteminti gaunamus dokumentus ir informaciją, ją perduoti vykdytojams, rengti mokyklos bylų nomenklatūrą ir sudaryti bylas pagal nustatytus bylų nomenklatūros indeksus. Sekretorės nebuvimas Mokykloje yra problema.

Pagalbos ugdytiniui specialistų (specialiojo pedagogo, psichologo) nebuvimas apsunkina mokytojų ir mokytojų padėjėjų darbą bei neleidžia suteikti tinkamos pagalbos ugdytiniais, turintiems įvairių sutrikimų. Mokykloje trūksta sporto salės. Reikalingas pastato išorės atnaujinimas.

10. IŠORĖS AUDITO IŠVADOS JEI YRA, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO SKYRIAUS IR KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMŲ IŠVADOS 2021 METAIS

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Trakų skyriaus specialisto patikrinimas – 2021 m. sausio 5 d. Karantino sąlygų laikymosi kontrolės rezultatų aktas Nr. (10-25 15.3.2Mr)PP-10 – kontrolės metu LR Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ reikalavimų ir OVS pažeidimų nenustatyta.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento patikrinimas – 2021 m. kovo 9 d. Viešojo maitinimo įmonės patikrinimo aktas Nr. 69VMIP-145 – nustatyti trūkumai (svarstyklių ir termometrų patikra, paviršių dezinfekcijos priemonės išigijimas, šaldiklio stalčiaus pakeitimas) buvo pašalinti iki 2021-03-26.

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento Trakų skyriaus specialisto patikrinimas – 2021 m. lapkričio 12 d. Ekstremaliosios situacijos metu taikomų apribojimų laikymosi kontrolės rezultatų aktas Nr. (10-25 16.1.17 Mr)PP-5950 – kontrolės metu pažeidimų nenustatyta.

Trakų rajono savivaldybės administracijos patikrinimas – 2021 m. birželio 22 d. Civilinės saugos būklės patikrinimo aktas Nr. AP8-153 – patikrinimo metu lopšelio – darželio civilinės saugos būklė įvertinta „gerai“, lopšelio – darželio veikla atitinka Civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

Lietuvos ir Vokietijos UAB TUVLITA patikrinimas – 2021 m. gegužės 5 d. Vaikų žaidimo aikštelės ar patalpos techninio patikrinimo ataskaita Nr. 21-08-100. Trūkumai – žaidimo įrenginių paviršiaus (medienos) nusidėvėjimas. Trūkumo rizikos lygmuo: žemas.

Trakų rajono savivaldybės administracijos statybos, ūkio ir turto valdymo skyriaus specialisto patikrinimas – 2021 m. lapkričio 22 d. statinio techninės priežiūros aktas Nr. 2021-V5-E-110. Patikros išvados – statinio techninės priežiūros žurnalas vedamas, nuolatinių stebėjimo įrašų yra.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2022 M.

2022 m. mokykloje veiks 3 grupės ir planuojama ugdyti 52 vaikus. Mokykla dirbs penkias dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 17.30 val.

„**Viščiukų**“ lietuvių mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 1,5–3 metų vaikams.

„**Kačiukų**“ lenkų mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 2–5 metų vaikams.

„**Boružiukų**“ lietuvių mišraus amžiaus grupėje ugdymas organizuojamas 3–6 metų vaikams.

Grupėse įgyvendinama mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa „Atrandu pasaulį“. Į ugdymo turinį integruojamos programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“. Įgyvendinant ES projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo

sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi“, tobulinsime mokytojų kvalifikaciją mąstymo mokyklos kūrimo klausimais (bendradarbiaujame su UAB „Thinking Organisations“ mokymų lektorė Giedre Lečiškiene).

Grupės auklėtojos ruošia grupių ugdymo planus metams. Kiekvieną penktadienį auklėtojos planuoja grupių veiklą kitai savaitei. Planuodamos grupės ugdomąją veiklą, auklėtojos individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamos į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, pasiekimus.

Vaikų pažanga yra vertinama vadovaujantis Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu. Vaikų pasiekimai fiksuojami ES projekto „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi“ metu sukurtame pasiekimų aplanke. Grupės auklėtoja nuolat supažindina tėvus su ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ypatumais, informuoja apie vaiko daromą pažangą.

III. 2022 METŲ VEIKLOS PLANAVIMAS

PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai

1. Informacinių technologijų panaudojimas planuojant, organizuojant bei vykdant ugdomąjį procesą, siekiant užtikrinti ugdymo (si) kokybę.
2. Individualios vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos diegimas (ES projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“), taikant mąstymo žemėlapius.

Tikslas – naudojant informacines technologijas tobulinti ikimokyklinio ugdymo turinį, skatinti didesnę vaikų pažangą, naudojant mąstymo žemėlapius.

Uždaviniai:

1. Vykdyti nuolatinės ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėsenos bei atliekamų rezultatų analizę.
2. Individualios vaikų pažangos vertinimo ir stebėjimo metodikos „Vertinimas mokymuisi“ ir įrankių rinkinio panaudojimas vaikų pasiekimų vertinimo procese.
3. Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinio IV dalies (Ugdymo turinys, metodai ir priemonės) tobulinimas.

Įgyvendinimo priemonės:

1. Taikyti inovacijas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais ir vykdant nuotolinės kasdieninės ugdomosios veiklos stebėjimą.
2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinį, atsižvelgiant į sukurtą vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo metodiką.
3. Vaikų pasiekimų vertinimui naudoti mąstymo žemėlapius.
4. Pedagogų mokymai „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas“: „Vertinimas mokymuisi“.
5. Plėsti bendradarbiavimo tinklą su šalies mokyklomis.

2022 M. MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

| Data | Svarstomi klausimai / priemonės | Atsakingi už klausimo pristatymą | |
|------------------|--|----------------------------------|--|
| POSĖDŽIAI | | | |
| VASARIS | Dėl pritarimo 2021 m. direktoriaus veiklos ataskaitai | Direktorė | |
| | Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio 2022 m. veiklos plano projekto svarstymo | Direktorė | |
| | Dėl Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio 2022 m. biudžeto projekto aptarimo | Pirmininkas | |
| | Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir ugdymo aplinkai kurti, panaudojimo | Direktorė | |
| | Dėl 2021 m. strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos teikimo | Direktorė | |
| KOVAS | Dėl pritarimo 2021 m. Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio-darželio veiklos ataskaitai | Pirmininkė | |
| | Dėl ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi“ rezultato pristatymo | Direktorė | |
| | Dėl lopšelio-darželio darbo vasaros laikotarpiu | Direktorė | |
| | Dėl būtiniausių remonto darbų | Direktorė | |
| | Dėl 1,2 proc. paramos lėšų panaudojimo | Direktorė | |
| LAPKRITIS | Dėl pasirengimo lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimui | Pirmininkas | |
| | Dėl 2022 m. mokyklos tarybos veiklos ataskaitos | Direktorė | |
| | Dėl 2023 m. veiklos plano rengimo (prioritetų, tikslų, uždavinių numatymas) | Auklėtojos | |
| | Dėl 2023 m. lopšelio-darželio biudžeto projekto numatymo | Direktorė | |
| | Dėl problemų, atsiradusių ugdymo procese ar lopšelio-darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų, kitų darbuotojų interesus, svarstymo. | Direktorė | |

2022 M. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

| Data | Svarstomi klausimai | Atsakingi už klausimo pristatymą | |
|-------------|--|---|--|
| VASARIS | Dėl pritarimo 2021 m. direktoriaus veiklos ataskaitai | Direktorė | |
| | Dėl pedagogų veiklos ir kompetencijų įsivertinimo aptarimo | Auklėtojos | |
| | Dėl 2022 m. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio veiklos plano projekto aptarimo | Direktorė | |
| | Dėl pritarimo 2021 m. Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio-darželio veiklos ataskaitai | Direktorė | |
| | Dėl ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi“ rezultatų pristatymo | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | |
| GEGUŽĖ | Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ tobulinimo | Direktorė | |
| | Dėl ugdymosi aplinkos lopšelio-darželio teritorijoje kūrimo | Direktorė | |
| | Dėl pasirengimo lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimui | Direktorė | |
| | Dėl mokytojų kompetencijų ir nuolatinio profesinio tobulėjimo | Direktorė | |
| | Dėl švietimo paslaugų kokybės darželyje aptarimo | | |
| LAPKRITIS | Dėl ugdymą reglamentuojančių dokumentų apžvalgos (švietimo naujovės) | Direktorė | |
| | Dėl lopšelio-darželio veiklos prioritetų, tikslų ir uždavinių 2023 metams numatymo | Auklėtojos | |
| | Dėl 2022 m. Mokytojų tarybos veiklos ataskaitos | Direktorė | |
| | Dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalgos. Pozityvių santykių su tėvais plėtra | Auklėtojos | |
| | | | |

2022 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

| Data | Svarstomi klausimai/ priemonės | Atsakingi už klausimo pristatymą/ veiklą |
|--------------------|--|---|
| BALANDIS | Pranešimai pagal tėvų norus, iškeltas problemas. | Grupių auklėtojos |
| | Dėl ugdymo(si) pasiekimų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų, aptarimo. | Grupių auklėtojos |
| | Parengti informaciją aktualią tėvams vaikų ugdymo klausimais, dalintis su tėvais švietimo temomis (pvz. kalbinis ugdymas, reagavimas į vaiko emocijas). | Jolanta Kunskienė |
| RUGSĖJIS | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų identifikavimas, nukreipimas į Trakų rajono pedagoginę psichologinę tarnybą. | Grupių auklėtojos |
| | Dėl naujai ateinančių vaikų adaptacijos. | Pirmininkas, grupių auklėtojos |
| | Dėl logopedo rekomendacijų teikimo tėvams ir pedagogams darbui su vaikais, turinčiais kalbėjimo sutrikimų. | Logopedė |
| | Dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių identifikavimo ir įvertinimo įstaigos vaiko gerovės komisijoje. | Grupių auklėtojos, direktorė |
| GRUODIS | Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitos už 2022 m. | Pirmininkas |
| | Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2023 m. aptarimo. | Pirmininkas, direktorė, grupių auklėtojos |
| KITA VEIKLA | | |
| Pagal poreikį | Posėdžiai iškilusiems klausimams aptarti. | Pirmininkas |
| Pagal poreikį | Informacijos teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) vaikų ugdymo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais (paskaitos, seminarai ir t.t.) | Pirmininkas, grupių auklėtojas |
| Esant krizei | Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą | Pirmininkas |
| Per 2022 m. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo, specialiųjų poreikių vaikų elgesio, ugdymo, sveikatingumo klausimais. | Auklėtojos, auklėtojų padėjėjos, slaugytoja |

2022 M. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

| Data | Svarstomi klausimai / priemonės | Atsakingi už klausimo pristatymą |
|----------|--|---------------------------------------|
| KOVAS | Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo (pagal ES projektą „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi““) | Grupių auklėtojos |
| | Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos | Dir.pav.ugdymui, Grupių auklėtojos |
| | Dėl įvykusių renginių aptarimo | Pravedę renginius |
| GEGUŽĖ | Dėl vaikų ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo (pagal ES projektą „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi““) | Dir.pav.ugdymui Grupių auklėtojos |
| | Dėl pasiūlymų Trakų rajono metodinio būrelio veiklos planui | Grupių auklėtojos |
| | Dėl kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir praktinių įgūdžių sklaidos | Dir.pav.ugdymui, Grupių auklėtojos |
| | Dėl įvykusių renginių aptarimo | Pravedę renginius |
| RUGSĖJIS | Dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ tobulinimo | Direktorė Dir.pav.ugdymui |
| | Dėl informacinių technologijų taikymo ugdymo procese | Dir.pav.ugdymui, Grupių auklėtojos |
| | Dėl įvykusių renginių aptarimo | Pravedę renginius |
| GRUODIS | Dėl metodinės grupės 2022 m. veiklos ataskaitos aptarimo | Dir.pav.ugdymui |
| | Dėl vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aptarimo (pagal ES projektą „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi““) | Grupių auklėtojos |
| | Dėl 2023 m. Metodinės grupės veiklos plano aptarimo | Direktorė Dir.pav.ugdymui |
| | Dėl pedagogų asmeninės pedagoginės veiklos aptarimo | Dir.pav.ugdymui Grupių auklėtojos |
| | Dėl grupių ugdymo planų 2023 m. aptarimo | Grupių auklėtojos |
| | Dėl įvykusių renginių aptarimo | Pravedę renginius |

KITA VEIKLA

| | | |
|-----------|--|------------------------------|
| Per metus | Informacijos apie mokyklą ir joje vykdomas veiklas viešinimas internetinėje svetainėje Internetinės svetainės administravimas | Tinklalapio administratorius |
| Per metus | Pedagogų nuolatinis tobulėjimas, dalyvavimas seminaruose, atvirose veiklose, kursuose, mokymuose | Grupių auklėtojos |
| Per metus | Grupių darbo patirties sklaida stenduose, pranešimuose, leidiniuose (laikraščiai, lankstinukai), <i>Facebook</i> puslapyje tėvų uždaroje grupėje | Grupių auklėtojos |
| Per metus | Dalyvavimas respublikiniuose ir rajono skelbiamų projektų konkursuose ir renginiuose | Grupių auklėtojos |
| Per metus | Bendradarbiavimas su respublikos ir rajono įstaigomis bei | Direktorė |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| | organizacijomis | Dir.pav.ugdymui |
|--|-----------------|-----------------|

2022 M. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS RENGINIŲ PLANAS

| Mėnuo | Tema | Data | Atsakingi |
|------------------|--|---------------------|---------------------------------------|
| SAUSIS | Rytmetis „Eglute, lik sveika!” | 17 d. | Muzikos mokytoja |
| VASARIS | Vasario 16 d. minėjimas skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti | 14 d. | Muzikos mokytoja |
| | Rytmetis „Žiema, žiema, bėk iš kiemo!” | 28 d. | Marija Šakalienė Muzikos mokytoja |
| KOVAS | Muzikinė edukacinė veikla „Paukščiai grįžta į namus“ | 25 d. | Jolanta Kunskienė |
| BALANDIS | Šventinis Velykų rytmetis „Margi margučiai ritas“ | 20 d. | Olia Okunevič Muzikos mokytoja |
| GEGUŽĖ | Piešinių ir darbelių paroda „Visos gėlės Tau, Mamyte“ | 2 d. | Irena Kuisienė Muzikos mokytoja |
| BIRŽELIS | Vaikų gynimo diena „Vaikystės spindulėlis“ | 1 d. | Marija Šakalienė Muzikos mokytoja |
| RUGPJŪTIS | Sportinė-pramoginė šventė „Sveikas, Rugsėji!“, skirta mokslo metų pradžiai | 31 d. | Lina Šepkauskienė Muzikos mokytoja |
| RUGSĖJIS | Pramoga „Policijos bičiulis Amsis“ | Pask.sav. | Svetlana Šatevičienė |
| SPALIS | Rudenėlio šventė „Rudenėlis atskubėjo su gėrybėmis ir vėju“ Paroda „Rudens stebuklas“ | 26 d. 10 – 21 d. | Jolanta Kunskienė Muzikos mokytoja |
| LAPKRITIS | Rajoninis konkursas „Mažųjų talentų diena“ | 9 d. | Olia Okunevič Muzikos mokytoja |
| GRUODIS | Kūrybinės raiškos paroda „Stebuklingas Kalėdinis traukinukas“ | 2-16 d. | Lina Šepkauskienė |

2022 METŲ PEDAGOGINĖS STEBĖSENOS VYKDYMO PLANAS

| Eil. Nr. | Tema | Data | Atsakingas | Bus aptarta |
|----------|---|---------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Ugdamosios veiklos reguliarus stebėjimas ir analizė. Atvirų veiklų, renginių stebėjimas | Sausis - gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 1.1. | Ugdymo proceso individualizavimo stebėjimas | Vasaris, kovas | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai | Metodinės grupės susirinkimas |
| 1.2. | | | | |
| 1.3. | Pedagogų naudojamų technologijų įsivertinimas | Balandis, gegužė | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pedagogai | Metodinės grupės susirinkimas |
| 1.4. | Vaikų ugdamosios veiklos ikimokyklinėje grupėje stebėjimas | Spalis Lapkritis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| | Ugdymo veiklos vertinimas | Gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 2. | Informacinių stendų informatyvumas, tikslingumas, estetiškumas | Vasaris Rugsėjis | Direktorė | Metodinės grupės susirinkimas |
| 3. | Ugdomoji veikla netradicinėje aplinkoje | Sausis - gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 4. | Ugdamosios veiklos (renginių) organizavimas mokyklos teritorijoje | Sausis - gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 5. | Vaikų kompetencijų ugdymas išvykose bei ekskursijose | Balandis – spalvis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 6. | Vaikų pasivaikščiojimo organizavimas, užimtumas pasivaikščiojimo metu | Balandis, spalvis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Individualus pokalbis |
| 7. | Bendrų renginių, organizuojamų Mokykloje, stebėjimas, aptarimas | Sausis - gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 8. | Pedagogų, siekiančių aukštesnės kvalifikacinės kategorijos, praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas. | Vasaris, Lapkritis | Direktorė Auklėtoja metodininkė | Mokytojų tarybos posėdis |
| 9. | Prevencinių programų įgyvendinimas | Sausis – gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 10. | Vaikų pasiekimų ir pažangos | Nuolat | Auklėtojos | Metodinės |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|---------------------------------|
| | vertinimas | | | grupės susirinkimas |
| 11. | Darbas nekontaktinių (metodinių) valandų metu | Sausis - gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 12. | Pedagogo sąveika su vaiko šeima, pozityvių santykių su tėvais plėtra. Bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko šeima būdų ir formų apžvalga | Gegužė, Rugsėjis Gruodis | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui | Mokytojų tarybos posėdis |
| 13. | Ugdomosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas | Rugsėjis | Direktorė | Mokytojų tarybos posėdis |
| 14. | Ugdomojo turinio planavimas ikimokyklinio ugdymo grupėse | Gruodis | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 15. | Ugdymo dokumentacijos tvarkymas: ilgalaikiai bei trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai, dienynas ir kt. | Rugsėjis, Gruodis | Direktorės pavaduotoja ugdymui | Metodinės grupės susirinkimas |
| 16. | Naujai pradėjusių lankyti darželį vaikų adaptacijos grupėse aptarimas | Spalis | Direktorė | Metodinės grupės susirinkimas |
| 17. | Dienos režimo tikslingas organizavimas ir vykdymas ikimokyklinio ugdymo grupėse | Lapkritis | Direktorė | Mokytojų tarybos posėdis |
| 18. | Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų poreikių tenkinimas | Pagal poreikį | Direktorė, Vaiko gerovės komisijos pirmininkė | Vaiko gerovės komisijos posėdis |

2022 M. MOKYKLOS DIREKTORIAUS VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | |
|----------|--|--|--|
| 1. | Mokyklos tarybos posėdžiai | Vasaris, kovas, lapkritis | |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdžiai | Vasaris, gegužė, lapkritis | |
| 3. | Tarifinių sąrašų sudarymas | Sausis, rugsėjis | |
| 4. | Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo atlikimas | Vasaris | |
| 5. | Vaikų priėmimas CVP sistemoje | Nuolat | |
| 6. | Viešųjų pirkimų ataskaitos už 2021 m. teikimas | Sausis | |
| 7. | Mokyklos veiklos plano 2022 metams tvirtinimas | Vasaris | |
| 8. | Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos už 2021 m. teikimas | Sausis | |
| 9. | Grupių ugdymo planų metams tvirtinimas | Sausis | |
| 10. | Mokytojų asmeninės pedagoginės veikos vertinimas | Sausis | |
| 11. | Viešųjų pirkimų 2022 m. plano rengimas | Vasaris | |
| 12. | Civilinės saugos uždavinių vykdymo 2021 metais ataskaitos teikimas | Vasaris | |
| 13. | Vaikų žaidimo aikštelės metinės patikros organizavimas | Kovas | |
| 14. | Mokinių registro pildymas ir ataskaitų teikimas | Pagal poreikį | |
| 15. | Pedagogų registro pildymas | Pagal poreikį | |
| 16. | Mokinių tvirtinimas ŠVIS sistemoje | Rugsėjis | |
| 17. | ŠVIS ataskaitų teikimas (Mokyklos pritaikymas neįgaliesiems, Smurto ir patyčių prevencija) | Rugsėjis | |
| 18. | Pedagogų darbo grafikų sudarymas ir tvirtinimas | 1 k/mėn. iki 20 d. | |
| 19. | Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, mokyklos bendruomene | Nuolat | |
| 20. | Darbuotojų civilinės saugos mokymai | Balandis | |
| 21. | Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje | Gruodis | |
| 22. | Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos instruktavimai | Pagal poreikį | |
| 23. | Veiklos plano 2023 metams rengimas | Lapkritis | |
| 24. | Dokumentacijos plano rengimas | Lapkritis | |
| 25. | Sąmatų projekto 2023 metams sudarymas | Gruodis | |
| 26. | ŠV-03 ataskaitos teikimas (ŠVIS) | Gruodis | |
| 27. | Viešųjų pirkimų pagal 2022 metų pirkimo planą atlikimas | Pagal planą | |
| 28. | Maisto produktų inventorizacija Metinė inventorizacija | 2022-03-31 2022-06-30 2022-09-30 2022-11-30 | |
| 29. | ES projekto Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos diegimas: „Vertinimas mokymuisi“ įgyvendinimas | 2021-2022 m. | |
| 30. | Statistinių ataskaitų teikimas | Pagal statistikos departamento nustatytas datas | |
| 31. | Centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas | Nuolat | |
| 32. | Darbuotojų sveikatos patikros pažymėjimų tikrinimas | Nuolat | |

2022 M. MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMO VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Pastabos |
|-----------------|--|-------------------------------------|-----------------|
| 1. | Metodinės grupės susirinkimai | Kovas, gegužė rugsėjis, gruodis | |
| 2. | Koordinuoti Metodinės grupės veiklą, kaupti metodinės veiklos medžiagą | Nuolat | |
| 3. | Strateginio plano įgyvendinimo 2021 m. ataskaitos teikimas | Sausis | |
| 4. | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui metinės veiklos ataskaitos už 2021 m. teikimas | Vasaris | |
| 5. | Mokytojų pedagoginės veiklos ataskaitų teikimas | Sausis | |
| 6. | Veiklos plano 2023 metams rengimas | Lapkritis | |
| 7. | Ugdomosios veiklos sklaida | Nuolat | |
| 8. | Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ tobulinimas | Vasaris-spalis | |
| 9. | Centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigas duomenų tvarkymas | Pavadojant direktorių | |
| 10. | Koordinuoti ikimokyklinio ugdymo grupių Facebook paskyras | Nuolat | |
| 11. | Teikti profesinę pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdoma švietimo politika ir pedagogų veikla | Nuolat | |
| 12. | Administruoti mokyklos internetinę svetainę | Nuolat | |
| 13. | Pavaduoti direktorių jo atostogų, komandiruočių, ligos laikotarpiu ir kitais atvejais | Pagal poreikį | |
| 14. | Derinti su direktoriumi veiklą, jo darbotvarkes ir kitą informaciją | Nuolat | |
| 15. | Organizuoti pedagoginių tėvų (globėjų) švietimą | Nuolat | |
| 16. | Grupių ugdymo planų 2023 metams tikrinimas | Gruodis | |
| 17. | Lauko žaidimo aikštelės eksploatacinės kontrolės atlikimas | Sausis, balandis, liepa, spalvis | |

**2022 M. MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS ŪKIO REIKALAMS
VEIKLOS PLANAS**

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | |
|-----------------|---|--|--|
| 1. | Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė: | | |
| 1.1 | maisto tvarkymo patalpos priežiūra; | Kasdien | |
| 1.2 | maisto laikymo patalpų priežiūra; | Kasdien | |
| 1.3 | maisto žaliavų ir produktų priėmimas bei priėmimo žurnalo pildymas; | Kasdien | |
| 1.4 | maisto žaliavų ir produktų laikymas bei laikymo žurnalo pildymas; | Kasdien | |
| 1.5 | patiekalų išeių svorio patikrinimas; | Kasdien | |
| 1.6 | maisto gabenimo į grupes kontrolė; | Kasdien | |
| 1.7 | atleidžiamo patiekalo T kontrolė; | Kasdien | |
| 1.8 | patiekalų receptūrų ir gamybos technologinis aprašymas; | Gegužė | |
| 1.9 | darbuotojų asmens higienos ir sveikatos kontrolė; | Pagal sveikatos patikrinimo planą | |
| 1.10 | grupių, virtuvės ir kt. patalpų higieninių reikalavimų kontrolė; | Kasdien | |
| 1.11 | valymo darbų kontrolė (valymo darbų registravimo žurnalo patikrinimas); | 1 k. / mėn. | |
| 1.12 | patalpų tvarkymo, valymo, dezinfekavimo plano sudarymas; | Rugpjūtis | |
| 1.13 | kenkėjų kontrolės ir profilaktikos vykdymas; | 1 k. / mėn. | |
| 2. | Geros higienos praktikos taisyklių vykdymo audito atlikimas | Balandis | |
| 3. | Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas | Kasdien | |
| 4. | Gesintuvų patikra | Gruodis | |
| 5. | Geriamojo vandens patikra | Gruodis | |
| 6. | Smėlio parazitologinio tyrimo atlikimas | Kovas | |
| 7. | Statinio techninės priežiūros vykdymas ir žurnalo pildymas | 1 k. / mėn. | |
| 8. | ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimas | Kasdien | |
| 9. | Apyvartos žiniaraščių pildymas | Nuolat | |
| 10. | Sandėlio medžiagų apskaitos knygos pildymas | Nuolat | |
| 11. | Maisto produktų inventorizacija | 2022-03-31 2022-06-30 2022-09-30 | |
| 12. | Metinės inventorizacijos atlikimas | 2022-11-30 | |
| 13. | ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ dokumentų teikimas | 1 k. / mėn. Teikti iki 2 dienos | |
| 14. | Maisto produktų apskaita | 1 k. / mėn. Teikti iki 7 d. | |
| 15. | Lauko žaidimo aikštelės įprastinės kontrolės atlikimas | Kiekvieną pirmadienį | |

2022 M. MOKYKLOS VYR. BUHALTERIO VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Pastabos |
|----------|---|---|----------|
| 1. | Ataskaitos už ketvirtį | Iki 15 d. kito ketvirčio | |
| 2. | Ataskaitos SODRAI | 1 k. / mėn. iki 15 d., pagal poreikį | |
| 3. | Ataskaitos VALSTYBINEI MOKESČIŲ INSPEKCIJAI | 1 k. / mėn. iki 15 d. pagal poreikį | |
| 4. | Tarifinių sąrašų sudarymas | 2021 m. sausis 2021 m. rugsėjis | |
| 5. | Sąmatų projekto 2023 m. sudarymas | 2021 m. lapkritis | |
| 6. | Maisto produktų inventorizacija | 2021-03-31 2021-06-30 2021-09-30 | |
| 7. | Trumpalaikio, ilgalaikio turto metinė inventorizacija | 2021-11-30 | |
| 8. | Metinės ataskaitos | 2021 m. vasaris | |
| 9. | Turto pokyčio ataskaitos | 2021 m. kovas | |
| 10. | Statistinių ataskaitų teikimas | Pagal statistikos departamento nustatytas datas | |
| 11. | Ataskaitos į VSAKIS | 2021 m. vasaris-kovas | |
| 12. | Metinė 2021 m. ataskaita įstaigos bendruomenei | 2021 m. sausis | |

2022 M. MOKYKLOS BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJOS VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data, laikas |
|----------|--|----------------|
| 1. | Darbo pagal Geros higienos praktikos taisykles viešojo maitinimo įstaigoms kontrolė: | |
| | maisto bloko darbuotojų asmens higienos kontrolė; | Kasdien |
| | aptarnaujančio personalo asmens higienos kontrolė; | Kasdien |
| | grupių higieninis reikalavimas – vykdymas; | 1 k. / sav. |
| | šaldymo įrangos temperatūros kontrolė; | Kasdien |
| 2. | Sanitarinė – higieninė būklė karantino metu | Karantino metu |
| 3. | Valgiaraščio (maisto produktams išduoti) pildymas | Kasdien |
| 4. | Menu rašymas | Kasdien |
| 5. | Pirmosios med. pagalbos suteikimas | Pagal poreikį |
| 6. | Laboratoriniai tyrimai | Pagal grafiką |
| 7. | Bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais sveikatingumo klausimais | Nuolat |
| 8. | Bendradarbiavimas su medicinos ir kitomis institucijomis | Pagal poreikį |

PRITARTA

Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio tarybos posėdžio 2022 m. vasario 11 d. protokolo Nr. 1 nutarimu