

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

TRAKŲ R. SENUJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS - DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SVETLANA GOLOVAČ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-16 Nr.1

(data)

Senieji Trakai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2015-2018 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai

1. Tikslas - Tobulinti ugdymo(si) ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus
2. Tikslas – Kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą įstaigos gyvenime.

| Uždaviniai   | Įgyvendinimo priemonės  | Laukiami rezultatai   | Pasiekti rezultatai   | Rodikliai  |
|--|---|---|---|--|
| 1.Siekti nuosekumo ir tęstinumo veiklos planavime.           | 1.1.Mokyklos veiklos plano rengimas   | 1.1.Bus parengti 2018 m. veiklos planas bei grupių ugdymo planai      | 1.1.Parengtas 2018 m. veiklos planas<br>Vykdamos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo programos | 1.1.Direktoriaus 2018 m. vasario 22 d. įsakymas Nr.V-5, Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės grupės, vaiko gerovės komisijos protokolai |
|  | 1.2.2015-2018 m. strateginio plano vertinimas                                   | 1.2.Bus atliktas 2015-2018 m. strateginio plano vertinimas            | 1.2. Atliktas vertinimas, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – „Strateginis valdymas“                         | 1.2.Atliktas 2015-2018 m. strateginio plano vertinimas, Mokyklos įsivertinimo analizė. Direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 13 d. įsakymas Nr. V-22.   |
|  | 1.3.Strateginio plano 2019-2023 m. rengimas                                     | 1.3.Strateginio plano 2019-2023 m. rengimas                           | 1.3.Bus parengtas 2019-2023 m. strateginis planas   | 1.3. Parengtas 2019-2023 m. strateginis planas   |
| 2. Organizuoti darnų, orientuotą į vaiką ugdymo(si) procesą. | 2.1. Vaiko socializacijos, savarankiškumo, kūrybiškumo, iniciatyvumo skatinimas | 2.1.Bus plėtojami vaikų intelektualiniai gabumai per kūrybinį mąstymą | 2.1.Sukurta aplinka, organizuojamos veiklos   | 2.1. Sukurtos lauko ir grupių kūrybiškumą skatinančios aplinkos, įgytos priemonės, vedamos veiklos.  |
|  | 2.2. Tradicinių ir netradicinių   | 2.2. Bus organizuoti  | 2.2. Organizuoti renginiai, dalyvauta   | 2.2.Organizuotas tradicinis rajoninis  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <p>3. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią vaikų ir jų šeimos narių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą. Užtikrinti maitinimo, priežiūros ir paslaugų kokybę.</p>    | <p>renginių organizavimas. Bendruomenės tradicijų kūrimas, siekiant įtraukti šeimą į įstaigos gyvenimą.</p> <p>3.1. Saugios vidaus ir išorės aplinkos kūrimas</p> <p>3.2. Sporto švenčių organizavimas, bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos specialistais, policija</p> | <p>suplanuoti renginiai, dalyvausime projektuose, įtrauksime vaikų šeimos narius į mokyklos gyvenimą</p> <p>3.1. Bus atliktas vidaus patalpų remontas, sudarytos saugios ugdymosi sąlygos darželio kieme</p> <p>3.2. Bus organizuoti sporto renginiai, sveikata stiprinančios pamokėlės.</p> | <p>projektuose. Bendruomenė dalyvavo mokyklos gyvenime.</p> <p>3.1. Atliktas remontas. Vaikų saugumui užtikrinti įrengta tvora žaidimo aikštelėje. Atlikta vaikų žaidimo aikštelių patikra. Pažeidimų nenustatyta.</p> <p>3.2. Organizuotos sportinės pramogos, šventės „Sveika vasarėlė“, „Pamokėlės su Amsiumi“ ir kt. Atlikta sergamumo analizė, atnaujintas valgiaraštis. Organizuota Visuomenės sveikatos biuro paskaita bendruomenei „Saugios aplinkos vaikams kūrimas“</p> | <p>konkursas „Mažųjų talentų diena“<br/>Dalyvauta projekte „Senųjų Trakų darželio rėmimas“ – 2018 m. parama – 316 Eur (fondas Varšuvoje „Parama lenkams Lietuvoje“) 80 proc. šeimų dalyvavo Trakų rajono savivaldybės paskelbtame konkurse „Kalėdinis konkursas papuošti aplinkai“ (Diplomas)<br/>3.1. Atlikti „Boružiukų“ grupės prausyklos ir rūbinės, personalo tualetų, kabinetų remonto darbai bei pakeisti vidaus kanalizacijos ir lietaus vandens surinkimo stovai. 2018 m. spalio 11 d. patikrinimo akto Nr. (10-25 15.3.2) PA-6739 išvados.<br/>3.2. Metodinės grupės protokolai, informacija mokyklos tinklalapyje, facebook paskyroje. Sumažėjo vaikų sergamumas, didėja vaikų lankomumas.</p> |
| <p>4. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei įsivertinimo sistemą. Stiprinti besimokančios bendruomenės idėją.</p> | <p>4.1. Parengti, atnaujinti, tobulinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus</p> <p>4.2. Vykdyti darbuotojų ir mokytojų veiklos vertinimą. Skatinti profesinį</p>  | <p>4.1. Bus parengti mokyklos vidaus dokumentai, parengti aprašai ir tvarkos</p> <p>4.2. Bus atliktas darbuotojų ir mokytojų veiklos</p>   | <p>4.1. Parengti dokumentai: metinio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas; darbo apmokėjimo sistema; darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika; lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka.</p> <p>4.2. Atliktas darbuotojų ir mokytojų veiklos įsivertinimas ir vertinimas.</p>  | <p>4.1. Mokyklos direktoriaus įsakymai 2018 m. kovo 23 d. Nr. V-11<br/>2018 m. balandžio 25 d. Nr. V-15<br/>2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-18<br/>2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-20</p> <p>4.2. Mokytojai parengė savo kvalifikacijos tobulinimo planus. Mokytojai ir kiti darbuotojai dalyvavo</p>   |



|  |            |  |  |   |
|--|------------|--|--|---|
|  | tobulėjimą | vertinimas.<br>Darbuotojai<br>tobulins<br>kvalifikaciją. | Darbuotojai ir<br>mokytojai dalyvavo<br>kursuose,<br>mokymuose,<br>seminaruose | seminaruose,<br>mokymuose, kursuose –<br>39 dienos. |
|--|------------|--|--|---|

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau –<br>užduotys)  | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys<br>įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų<br>rodikliai  |
|--|---|---|---|
| 1.1. Strateginio<br>plano 2019-2023<br>metų rengimas.  | Kuriant savitą<br>Mokyklos modelį<br>bei užtikrinant<br>paslaugų kokybę<br>parengtas 2019-<br>2023 metų<br>strateginis planas.  | Strateginiam planui 2019-<br>2023 metams pritarė<br>Mokyklos taryba,<br>strateginis planas pateiktas<br>Trakų rajono savivaldybės<br>tarybai.   | Strateginiam planui parengti<br>direktoriaus 2018 m. rugpjūčio<br>13 d. įsakymu Nr. V-22 sudaryta<br>darbo grupė. Strateginiam planui<br>pritarė Mokyklos taryba (2018-<br>11-30 protokolais Nr.2)<br>Strateginis planas 2018-12-10<br>pateiktas Trakų rajono<br>savivaldybės tarybai.  |
| 1.2. Užtikrintas<br>tikslingas<br>biudžetinių ir kitų<br>gautų lėšų<br>panaudojimas.                         | Savivaldybės<br>biudžeto lėšos,<br>skirtos remonto<br>darbams tikslingai<br>panaudotos, 2 proc.<br>paramos lėšos<br>efektyviai<br>panaudotos.   | Mokyklos savivaldos<br>institucijos dalyvauja lėšų<br>paskirstymo procese,<br>reguliariai gauna ataskaitas<br>apie finansinių išteklių<br>naudojimą. Atlikti viešieji<br>pirkimai. „Boružiukų“<br>grupės prausyklos remontas<br>atliktas iki š. m. rugsėjo 1<br>d., tvora vaikų žaidimo<br>aikštelėje įrengta iki š. m.<br>rugsėjo 1 d. | Mokyklos tarybos posėdžiuose<br>(protokolais 2018-02-21, 2018-<br>11-30) buvo svarstomi<br>klausimai ir priimti nutarimai:<br>Dėl 2 proc. lėšų panaudojimo.<br>Dėl lėšų, skirtų ugdymui ir<br>ugdymo aplinkai kuriti,<br>panaudojimo.<br>Dėl lopšelio – darželio biudžeto<br>projekto 2019 m. aptarimo.<br>Dėl būtiniausių remonto darbų<br>aptarimo.<br>Atlikti „Boružiukų“ grupės<br>prausyklos ir rūbinės, personalo<br>tualetų, kabinetų remonto<br>darbai bei pakeisti vidaus<br>kanalizacijos ir lietaus vandens<br>surinkimo stovai.<br>Įrengta tvora vaikų žaidimo<br>aikštelėje. |
| 1.3. Lopšelio –<br>darželio veiklą<br>reglamentuojančių<br>vidaus dokumentų<br>parengimas ir<br>atnaujinimas | Atnaujinti lopšelio-<br>darželio veiklą<br>reglamentuojantys<br>vidaus dokumentai<br>ir parengtos tvarkos<br>(Darbuotojų<br>asmens duomenų<br>saugojimo politika,<br>Darbuotojų darbo<br>apmokėjimo<br>sistemos aprašas,<br>Pedagoginių<br>darbuotojų | Iki 2018 m. gruodžio 31 d.<br>parengti visi anksčiau<br>išvardinti lopšelio –<br>darželio veiklą<br>reglamentuojantys<br>dokumentai ir patvirtinti<br>mokyklos direktoriaus<br>įsakymu.   | Parengtas Trakų r. Senujų Trakų<br>vaikų lopšelio-darželio metinio<br>darbuotojų veiklos vertinimo<br>tvarkos aprašas.<br>Parengta Trakų r. Senujų Trakų<br>vaikų lopšelio-darželio darbo<br>apmokėjimo sistema.<br>Parengta Trakų r. Senujų Trakų<br>vaikų lopšelio-darželio<br>darbuotojų asmens duomenų<br>saugojimo politika.<br>Parengta Trakų r. Senujų Trakų<br>vaikų lopšelio-darželio lygių  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | pareigybių aprašymai, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka).  |  | galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka.<br>Parengtas Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio auklėtojo pareigybės aprašymas Mokyklos direktoriaus įsakymai:<br>2018 m. kovo 23 d. Nr. V-11<br>2018 m. balandžio 25 d. Nr. V-15<br>2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-18<br>2018 m. rugpjūčio 2 d. Nr. V-20<br>2018 m. lapkričio 20 d. Nr. V-33   |
| 1.4. Vadybinės kompetencijos tobulinimas | Aktyviai dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgytos naujos kompetencijos, jos pritaikytos lopšelio - darželio veikloje. | Vadovas patobulins vadybines kompetencijas, dalyvaus kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 40 valandų per einamuosius metus. | Kvalifikacijos tobulinimas:<br>2018-02-21 „Ką turi žinoti įstaigos vadovas apie naują darbo kodeksą“, Nr.TSC-1499 (6 val.)<br>2018-03-06 – 07 „Vadovų forumas Molėtuose“, Nr.26077 (18 val.)<br>2018-03-21 „Metinis veiklos vertinimas“, Nr.TSC-2904 (6 val.)<br>2018-08-30 „Ugdymo turinio atnaujinimas. Kaip padėti mokiniams mokytis“, Nr.TSC-8354 (6 val.)<br>2018-09-20 „Kūrybiškas edukacinių erdvių kūrimas ir jų panaudojimas ugdomajame procese“, Nr.TSC-8553 (8 val.)<br>2018-10-11 „Šiuolaikiškesnės pagalbos mokiniui link: ką turi žinoti ugdymo įstaigų vadovai“, Nr. TSC-9057 (6 val.)<br>Viso – 50 val. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.               |                                    |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |



### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

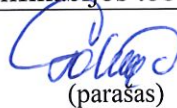
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X                           |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input type="checkbox"/>          |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|  |
|--|
| 6.1. Bendravimas ir informavimas                     |
| 6.2. Vadovavimas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui |

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Svetlana Golovač  
(vardas ir pavardė)

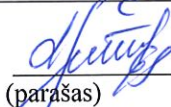
2019-02-04  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

#### 7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Nėra iškelti tikslai įgyvendinti. Mokyklos strateginio 2015-2018m. plano bei švietimo veiklos plano uždaviniai daromi direktoriaus ir kolektyvo dėka, tačiau nei modernumais ir studijomis. Direktoriaus veiklos ataskaita mūšime vertinta labai gerai.*

*Mokyklos tarybos pirmininkė*  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

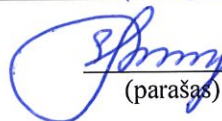
*D. Jankauskas*  
(vardas ir pavardė)

2019-02-04  
(data)

#### 8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Direktoriaus veiklos ataskaita ir ataskaita tarybai ir savivaldybei spaudimui pasirodė gerai. Nr. 51E27 vertinama labai gerai.*

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

*E. Rudeliene*  
(vardas ir pavardė)

2019-02-22  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*„Labai gerai“*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|---|--|--|
| 9.1. Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą(si).   | Vaikų ugdomosios veiklos stebėjimas, vaikų pasiekimų ir pažangos stebėjimas.   | 1. Stebėta ne mažiau kaip 15 ugdymo veiklų ir įvertinta, kaip ugdomi vaikai pagal 18 ugdymosi pasiekimų sričių.<br>2. Užpildyti visų vaikų pasiekimų aprašai ir su jais supažindinti tėvai (teisėti vaiko atstovai).<br>3. Ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją tobulino 4 dienas per metus. |
| 9.2. Edukacinių erdvių ir poilsio zonų kūrimas, pritaikymas sveikai, saugiai veiklai bei mokyklos bendruomenės narių fizinio aktyvumo skatinimas. | Edukacinių erdvių ir poilsio zonų sukūrimas, atnaujinimas, inventoriaus įsigijimas.<br>Skiriamas dėmesys aplinkosauginiam vaikų ugdymui, organizuojamos veiklos ir praktiniai užsiėmimai mokyklos kieme, gamtoje, mokyklos bendruomenė skatinama domėtis sveika gyvensena. | 1. Įkurtos dailės ir muzikos erdvės lauko pavėsinėse, atnaujintos edukacinės erdvės ir poilsio zonos mokyklos grupėse.<br>2. Suorganizuotas seminaras mokyklos bendruomenei sveikatos saugojimo tema.<br>3. Įgyvendintas mokyklos sveikatos stiprinimo projektas „Sveikata – brangiausias turtas“.                   |
| 9.3. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.   | Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas.  | 1. Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai ir kiti teisės aktai.<br>2. Parengtas metinis mokyklos veiklos planas.<br>3. Parengta metinės veiklos ataskaita.   |

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai, pvz. nedarbingumas

10.2. Nenumatyti darbai dėl techninių sutrikimų

10.3. Teisės aktų pakeitimai

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

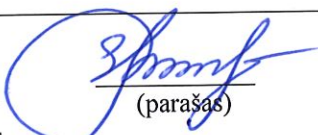
Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

 E. Rudelienė' 2019-02-22



Svetlana Golovac 2019-02-25